



SREDNJA TRGOVSKA ŠOLA
LJUBLJANA

LETNO POROČILO SREDNJE TRGOVSKE ŠOLE LJUBLJANA ZA LETO 2021

Ljubljana, februar 2022

KAZALO VSEBINE

POSLOVNO POROČILO SREDNJE TRGOVSKE ŠOLE LJUBLJANA - SPLOŠNI DEL	4
1.1 PREDSTAVITEV SREDNJE TRGOVSKE ŠOLE LJUBLJANA	4
1.2 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	6
1.3 SODELOVANJE Z OKOLJEM - PARTNERJI	7
1.4 FINANČNO POSLOVANJE	8
2. POSLOVNO POROČILO SREDNJE TRGOVSKE ŠOLE LJUBLJANA – POSEBNI DEL	10
2.1. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH SREDNJE TRGOVSKE ŠOLE LJUBLJANA ZA LETO 2021	10
2.1.1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE	10
2.1.2. DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV	12
2.1.3. LETNI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA ZA LETO 2021	13
2.2. ŠTEVILO DIJAKOV	13
2.3. USPEH PO ODDELKIH	14
2.4. REALIZACIJA IZOBRAŽEVALNEGA DELA PO ODDELKIH IN PROGRAMIH	20
2.5. USPEH NA POKLICNI MATURI	21
2.6. ZAKLJUČNI IZPITI	24
2.7. DRUGE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI	26
2.10. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	38
2.12. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA	41
2.13. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA – GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA	41
2.14. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKO POLITIKO TER POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH	42
2.15. INVESTICIJE TER INVESTICIJSKA VLAGANJA	43
2.16. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA	45
3. RAČUNOVODSKO POROČILO 2021	46
3.1. BILANCA STANJA	47
3.1.1. AKTIVA	47
3.1.2. PASIVA	50
3.2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	53
3.3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI – PRODAJA BLAGA IN STORITEV NA TRGU	57
3.4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	58

KAZALO PREGLEDNIC

PREGLEDNICA 1: Pregled poslovanja leta 2021 ter primerjava z leti 2020 in 2019 (v EUR)	8
PREGLEDNICA 2: Struktura prihodkov po virih v letih 2021, 2020, 2019, 2018 in 2017 (v %)	8
PREGLEDNICA 3: Delo z nadarjenimi dijaki – porabljena sredstva v letu 2021	9
PREGLEDNICA 4: Poraba in vlaganje sredstev v opredmetena osnovna sredstva, investicijsko in tekoče vzdrževanje ter zaloge v letu 2021 (v EUR)	9
PREGLEDNICA 5: Število dijakov v šolskih letih 2021/2022 in 2020/2021 po izobraževalnih programih	13
PREGLEDNICA 6: Kazalnik učinkovitosti – uspeh po oddelkih v %, podatki ob koncu pouka – junij 2021 in primerjava z junijem 2020	14
PREGLEDNICA 7: Uspeh po programih in oddelkih ob koncu pouka in ob koncu šolskega leta 2020/2021	15
PREGLEDNICA 8: Primerjava števila izpitov v spomladanskem izpitnem roku po šolskih letih	18
PREGLEDNICA 9: Realizacija po oddelkih in programih	20
PREGLEDNICA 10: Uspešnost dijakov na spomladanskem izpitnem roku poklicne mature	22
PREGLEDNICA 11: Uspešnost dijakov na jesenskem izpitnem roku poklicne mature	22
PREGLEDNICA 12: Primerjava števila kandidatov in uspešnost po programih v primerjavi s preteklimi šolskimi leti (spomladanski in jesenski rok skupaj, brez podaljšanega statusa):	23
PREGLEDNICA 13: Uspeh na spomladanskem roku zaključnega izpita	24
PREGLEDNICA 14: Uspeh na jesenskem roku zaključnega izpita	24
PREGLEDNICA 15: Uspeh dijakov na zaključnem izpitu (vpisanih v program izobraževanja v šolskem letu 2020/2021) – spomladanski in jesenski izpitni rok ter primerjava s preteklimi šolskimi leti	25
PREGLEDNICA 16: Uspešnost pri posameznih izpitnih enotah zaključnega izpita	26
PREGLEDNICA 18: Izobraževanja strokovnih delavcev	35
PREGLEDNICA 19: Obseg knjižnega fonda po vrstah gradiva, stanje 3. 2. 2022	37
PREGLEDNICA 20: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2021 s finančnim načrtom (v EUR)	39
PREGLEDNICA 21: Primerjava prihodkov in odhodkov za obdobje od 2016 do 2021 (v EUR)	40
PREGLEDNICA 22: Primerjava indeksa prihodkov in odhodkov za obdobje od 2016 do 2021	40
PREGLEDNICA 23: Zaposleni na dan 31. 12. 2021 po izobrazbi	42
PREGLEDNICA 24: Število strokovnih delavcev v šolskih letih 2015/16, 2016/17, 2017/18, 2018/19, 2019/20, 2020/21 in 2021/22 po nazivu na dan 31. 12.	42
PREGLEDNICA 25: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šolskih letih 2015/16, 2016/17, 2017/18, 2019/20, 2020/21, 2021/22 na dan 31. 12.	42
PREGLEDNICA 26: Število zaposlenih za nedoločen, določen in krajši delovni čas po stopnji izobrazbe na dan 31. 12. 2021	43
PREGLEDNICA 27: Prostor na Srednji trgovski šoli Ljubljana	43
PREGLEDNICA 28: Število m ² na učenca	43
PREGLEDNICA 29: Nabave in odpisi opreme v letu 2021	44
PREGLEDNICA 30: Sredstva, prikazana v bilanci stanja na dan 31. 12. 2021	47
PREGLEDNICA 31: Vrednost zemljišča (v EUR)	47
PREGLEDNICA 32: Vrednost šolske zgradbe (v EUR)	48
PREGLEDNICA 33: Investicije v teku - objekti (v EUR)	48
PREGLEDNICA 34: Vrednost neopredmetenih sredstev (v EUR)	48
PREGLEDNICA 35: Vrednost opreme (v EUR)	48
PREGLEDNICA 36: Vrednost knjig v šolski knjižnici (v EUR)	49
PREGLEDNICA 37: Lastni viri in dolgoročne obveznosti	50
PREGLEDNICA 38: Gibanje obveznosti za sredstva v upravljanju v letu 2021	50
PREGLEDNICA 39: Kratkoročne obveznosti iz poslovanja	51
PREGLEDNICA 40: Pregled prometa šolskega sklada	52
PREGLEDNICA 41: Pregled prihodkov leta 2021 v primerjavi z letom 2020 in planom za leto 2021	53
PREGLEDNICA 42: Pregled odhodkov leta 2021 v primerjavi z letom 2020 in planom za leto 2021	54
PREGLEDNICA 43: Poslovni izid	54
PREGLEDNICA 44: Struktura in viri prihodkov leta 2021 v primerjavi z letom 2020	55
PREGLEDNICA 45: Struktura odhodkov leta 2021 v primerjavi z letom 2020	56
PREGLEDNICA 46: Pregled izplačil plač po vrstah izplačil	56
PREGLEDNICA 47: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	58
PREGLEDNICA 48: Struktura odhodkov in drugih izdatkov	58
PREGLEDNICA 49: Izračun poslovnega izida po denarnem toku v skladu s fiskalnim pravilom, po ZIPRS1718	59

POSLOVNO POROČILO SREDNJE TRGOVSKE ŠOLE LJUBLJANA - SPLOŠNI DEL

1.1 PREDSTAVITEV SREDNJE TRGOVSKE ŠOLE LJUBLJANA

Srednja trgovska šola Ljubljana je javni zavod, vpisan v sodni register pri Temelnjem sodišču v Ljubljani pod številko registrskega vložka 963/000 z dne 15. 4. 1992 in s sklepom številka srg 4100/92.

Na podlagi drugega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) ter šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97 in 23/99) je Vlada Republike Slovenije na 119. seji dne 15. 7. 1999 sprejela sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda SREDNJA TRGOVSKA ŠOLA LJUBLJANA.

Takratno MŠZŠ je izdalo odločbo, da Srednja trgovska šola Ljubljana, Poljanska cesta 28 a, izpolnjuje pogoje za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela - Odločba št. 608-01-381-386/2001 z dne 30. 5. 2002.

Področji našega dela oziroma delovanja sta redno (mladina) in izredno izobraževanje (odrasli).

Mladina in odrasli, ki se izobražujejo pri nas, pridobijo formalno izobrazbo na področju srednjega poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja.

Izobražujemo v izobraževalnih programih za pridobitev poklicne izobrazbe prodajalec/prodajalka, ekonomski tehnik/tehnica in aranžerski tehnik/tehnica. Vključeni smo tudi v projekt Munera3, v okviru katerega usposabljammo zaposlene za doseganja večje zaposljivosti in mobilnosti med področji dela, osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi. Izobraževanja na naši šoli se zaključijo z zaključnim izpitom oziroma s poklicno maturo.

Sestavine izobraževalnih programov so splošno izobraževalni in strokovno teoretični predmeti ter praktično izobraževanje (v šoli, v delovnem procesu – glede na program). V procesu izobraževanja povezujemo teoretična izhodišča s praktičnimi primeri.

Teoretični del pouka se izvaja v šoli, praktični del pa pri delodajalcih v podjetjih ter specializiranih učilnicah.

Na področju izrednega izobraževanja imamo dolgoletno tradicijo. Glavnino udeležencev predstavljajo: ciljna skupina, ki se je odločila za prekvalifikacijo v poklice, ki so bolj zaposljivi, skupina bivših rednih dijakov, ki ni uspešno zaključila svojega izobraževanja v času rednega šolanja, in ciljna skupina brezposelnih.

Kratka predstavitev

NAZIV: SREDNJA TRGOVSKA ŠOLA LJUBLJANA

SKRAJŠANO IME: STrŠ Ljubljana

SEDEŽ: Ljubljana, Poljanska cesta 28 a

Matična številka: 5086647000

Številka proračunskega uporabnika: 01100 – 6030699456

Telefon: 386 1 30 06 840

Fax: 386 1 30 06 845

E-pošta: info@sts-ljubljana.si

Internetni naslov: <http://www.sts-ljubljana.si/>

Facebook stran: <https://sl-si.facebook.com/pages/Srednja-trgovska-%C5%A1ola-Ljubljana/160553150667642>

POROČILO O DELU SVETA SREDNJE TRGOVSKE ŠOLE LJUBLJANA V LETU 2021

Svet šole Srednje trgovske šole Ljubljana je imel v letu 2021 osem rednih in štiri korespondenčne seje. Na sejah so člani Sveta šole obravnavali teme v zvezi z nalogami, ki jih ima Svet šole po zakonu in v skladu s Sklepom o ustanovitvi Srednje trgovske šole Ljubljana.

Na rednih sejah so člani Sveta šole v zakonitem roku izpeljali postopek za imenovanje ravnateljice za prihodnje mandatno obdobje ter obravnavali in sprejeli naslednje načrte in poročila:

- Letno poročilo Srednje trgovske šole Ljubljana za leto 2020,
- Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021,
- Poročilo Komisije za kakovost za šolsko leto 2020/2021,
- Poročilo o popisu za leto 2020,
- Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta izobraževanja odraslih za šolsko leto 2020/2021,
- Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022,
- Letni delovni načrt izobraževanja odraslih za šolsko leto 2021/2022,
- Program dela, finančni in kadrovski načrt za leto 2021.

Na korespondenčnih sejah so člani Sveta šole:

- potrdili dva programa usposabljanja preko projekta Munera 3,
- potrdili investicijski projekt DIIP: Rekonstrukcija in sanacija objekta Srednje trgovske šole Ljubljana,
- potrdili Poslovnik o delu Sveta šole.

Člani Sveta šole so razen tega:

- imenovali Komisijo za varstvo pravic dijakov,
- ocenili delovno uspešnost ravnateljice Elizabete Hernaus Berlec.

V maju 2021 je prišlo do menjave članov v Svetu Srednje trgovske šole Ljubljana, saj je Vlada Republike Slovenije razrešila dotedanjega predstavnika ustanovitelja in v Svet šole imenovala nadomestno članico.

1.2 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Šolo je v letu 2021 vodila ravnateljica Elizabeta Hernaus Berlec. Ravnateljica je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Pri poslovnih in pedagoških nalogah ji pomaga pomočnica Anica Hočevnar.

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, programski učiteljski zbori, andragoški zbor, oddelčni učiteljski zbori, razredniki in strokovni aktivisti. Svetovalni delavci je zaradi velikega števila dijakov, ki imajo odločbo o primanjkljajih na različnih področjih, v prvi polovici leta pomagala strokovna sodelavka, ki je s tem dopolnjevala svojo učno obveznost. Od septembra dalje smo za krajši delovni čas zaposlili dodatno svetovalno delavko. Zaradi spremembe normativov v srednjem strokovnem in poklicnem izobraževanju smo omenjeno svetovalno delavko z decembrom zaposlili za poln delovni čas. Na šoli imamo knjižnico, ki ustreza potrebam dijakov in strokovnih delavcev. Za organizacijo in izvajanje praktičnega usposabljanja z delom dijakov in udeležencev izobraževanja odraslih je bila zaposlena organizatorica praktičnega usposabljanja pri delodajalcih.

Splošne in kadrovske zadeve je urejala tajnica VIZ, finančno-računovodske naloge je opravljal računovodski servis RAS d.o.o. skupaj s knjigovodjo, zaposleno na šoli za polovični delovni čas.

Organizacijska in izvedbena dela na področju izrednega izobraževanja izvajajo organizatorica izobraževanja odraslih, ki je na tem delovnem mestu zaposlena za nedoločen poln delovni čas, tajnica VIZ (pomoč pri nekaterih administrativnih zadevah), učitelji, ki imajo pogodbo o zaposlitvi na šoli, in tudi zunanji sodelavci, ki so dela opravljali preko pogodb o sodelovanju.

Ravnateljica: Elizabeta Hernaus Berlec

Pomočnica ravnateljice: Anica Hočevnar

Svet šole je deloval v naslednji sestavi:

- predsednica Sveta šole: Irena Žižek Trojer
- namestnica predsednice: Suzana Obradović

Člani Sveta šole:

- strokovne delavke šole: Irena Žižek Trojer, Suzana Obradović, Stanislava Pfeifer Buko, Alenka Medved, Irena Koželj Urbanec,
- predstavnik ustanovitelja: Irena Kosec Lukič, Tadej Cmerekar (do 18. 5. 2022), Sonja Barl (od 19. 5. 2022 dalje),
- predstavniki/ca Mestne občine Ljubljana: Jan Šabič,
- predstavniki staršev: Sonja Dajnko, Lucija Matič, Marjetka Ferlan,
- predstavniki dijakov: Hana Predalič Pulko, Taja Lavrič.

1.3 SODELOVANJE Z OKOLJEM - PARTNERJI

Šola je sodelovala s številnimi partnerji v okolju:

- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- s Centrom RS za poklicno izobraževanje,
- z Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti,
- z Ministrstvom za kulturo,
- z Zavodom RS za šolstvo,
- s Šolo za ravnatelje,
- s Trgovinsko zbornico Slovenije,
- s Poslovnim sistemom Mercator d. d. ,
- s Sparom Slovenija trgovskim podjetjem d. o. o. Ljubljana,
- z Merkur trgovino d. d. ,
- z Lidlom Slovenija d. o. o. k. d.,
- z Deichmannom d. o. o.,
- z DM Drogerie Markt trgovskim podjetjem d. o. o.,
- z Obi Slovenija,
- s podjetjem ProArhiv d. o. o.,
- NIJZ,
- z osnovnimi šolami, srednjimi šolami,
- z muzeji, s knjižnicami
- z drugimi podjetji in družbami.

Sodelovanje z okoljem in partnerji je potekalo v okviru projektov in nalog, ki so predstavljeni v posameznih poglavjih tega poročila.

Sodelovanje s Trgovinsko zbornico Slovenije in trgovskimi podjetji

Trgovska podjetja sprejemajo naše dijake na delovno prakso, zaposlujejo naše dijake in udeležence izobraževanja odraslih in s svojimi inštruktorji – mentorji sodelujejo pri izobraževanju naših dijakov.

Delodajalci so v okviru Trgovinske zbornice sodelovali na zaključnih izpitih za poklic prodajalec kot četrti član pri zagovoru zaključnega dela. Na naši šoli so pri omenjeni izpitni enoti letos sodelovali štirje njeni člani: ga. Sandra Rebolj iz podjetja Mercator d. d., Karin Kermavnar Pezdirc iz podjetja Drogerie Markt d. o. o., Helena Mazi – Golob iz podjetja Elektronabava, Ingrid Benedik iz podjetja Trgovina Ingrid Benedik, s.p.

Sodelovanje z Zdravstvenim domom Ljubljana Center in Zdravstvenim domom na Aškerčevi cesti v Ljubljani

V zdravstvenem domu Ljubljana Center sistematsko pregledajo dijake prvih in tretjih letnikov. Ob tem jim pripravijo predavanja o zdravem načinu življenja. V zdravstvenem domu na Aškerčevi cesti v Ljubljani pa opravljajo preventivne zobozdravstvene preglede za dijake prvih in tretjih letnikov. V času izvajanja pouka na daljavo so v zdravstvenem domu Ljubljana Center individualno vabili dijake na sistematični pregled. Na ta način so lahko upoštevali epidemiološke zahteve NIJZ.

Sodelovanje v projektih

Sodelovali smo v projektih, ki jih podrobneje opisujemo v drugih poglavjih tega poročila:

- Ekošola,
- Simbioza Giba,
- Rastem s knjigo SŠ,

- Izmenjava oblačil,
- Projekt EPAS,
- literarni natečaji ter
- interni projekti.

1.4 FINANČNO POSLOVANJE

Srednja trgovska šola Ljubljana pridobiva sredstva za opravljanje dejavnosti iz javnih sredstev in sredstev, ustvarjenih na trgu (dejavnost izrednega izobraževanja ter prodaja blaga in storitev na trgu v okviru javne službe).

Struktura prihodka po virih je prikazana v preglednici 2.

Šolski sklad, ki je bil ustanovljen leta 2011, je imel v letu 2021 za 30 EUR prilivov, to je za 1.443 EUR manj kot v letu 2020. Sredstva v šolskem skladu so bila pridobljena z donacijami. Na dan 31. 12. 2021 je bilo stanje sredstev šolskega sklada 3.927 EUR. Sredstva, izplačana iz sklada, smo namenili dijakom, ki prihajajo iz ekonomsko šibkih družin, za plačilo obveznih dejavnosti. Skupno je bilo v letu 2021 iz tega sklada izplačanih 682 EUR.

V spodnji tabeli prikazujemo finančno poslovanje v letu 2021 in ga primerjamo s poslovanjem v prejšnjih letih.

PREGLEDNICA 1: Pregled poslovanja leta 2021 ter primerjava z leti 2020 in 2019 (v EUR)

	2021	2020	2019	Indeks 21/20	Indeks 20/19
PRIHODKI	2.387.740	2.100.797	2.097.747	113,66	100,15
ODHODKI	2.345.422	1.959.838	2.014.432	119,67	97,29
RAZLIKA	42.318	140.959	83.315	30,02	169,19

V letu 2021 smo imeli za 286.943 EUR več prihodkov kot v letu 2020. Pretežni del prihodkov prejmemo iz proračuna glede na število vpisanih dijakov. V šolskem letu 2021/2022 smo vpisali 8 dijakov več kot v šolskem letu 2020/2021. Iz proračuna prejmemo tudi namenska sredstva za izvajanje dodatne strokovne pomoči dijakom ter za izvajanje tečaja slovenščine za dijake tujce. Prihodki, ustvarjeni na trgu, so pridobljeni z vpisninami in vplačilom izpitov in dvojnikov spričeval. Odhodki so bili v letu 2021 za 19,67 % večji kot koledarsko leto pred tem. Razlika med prihodki in odhodki je bila v letu 2021 nižja kot prejšnja koledarska leta. V primerjavi z letom 2020 je bila nižja za 70 %.

Med odhodki največji del predstavljajo stroški dela, sledijo stroški storitev in materiala ter amortizacija.

PREGLEDNICA 2: Struktura prihodkov po virih v letih 2021, 2020, 2019, 2018 in 2017 (v %)

	2021	2020	2019	2018	2017
Prihodki zavoda za izvajanje javne službe – proračun	94,07	94,12	94,18	94,30	93,49
Prihodki od prodaje blaga in storitev – tržna dejavnost	3,16	4,40	4,63	4,58	5,41
Prihodki zavoda za izvajanje javne službe na trgu	2,77	0,99	1,17	1,09	1,07
Prihodki od obresti - finančni prihodki	0,00	0,01	0,02	0,00	0,02
Drugi prihodki	0,00	0,48	0,00	0,03	0,01
	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Največji delež prihodkov predstavljajo proračunska sredstva za izvajanje javne službe. Zadnja leta ta sredstva predstavljajo okoli 94 % prihodkov v posameznem koledarskem letu.

Javni prihodki, ustvarjeni na trgu, zajemajo v večini plačila udeležencev izrednega izobraževanja. Ti prihodki predstavljajo poleg proračunskih sredstev glavni vir financiranja. Del sredstev smo pridobili tudi preko projekta Munera3. V letu 2021 smo iz tega naslova prejeli nekoliko več sredstev kot prejšnje koledarsko leto.

V postavki Prihodki zavoda za izvajanje javne službe so vključena tudi sredstva za delo z nadarjenimi dijaki. S pomočjo teh sredstev spodbujamo dijake, ki so nadarjeni na določenih področjih. V letu 2021 smo sredstva porabili le za knjižne nagrade dijakom. Zaradi razglašene epidemije v Republiki Sloveniji se večino načrtovanih dejavnosti ni izvedlo. Okrnjeno pa je bilo tudi sodelovanje dijakov na tekmovanjih.

PREGLEDNICA 3: Delo z nadarjenimi dijaki – porabljena sredstva v letu 2021

Vrsta porabe	Znesek (v EUR)	Delež (%)
Knjižne in druge nagrade dijakom	1.284,26	100
Prijavnine na tekmovanja	0,00	0
Prevozi dijakov, zavarovanja	0,00	0
Dnevnice in potni stroški za spremljevalce dijakov na tekmovanjih	0,00	0
Skupaj	1.284,26	100

PREGLEDNICA 4: Poraba in vlaganje sredstev v opredmetena osnovna sredstva, investicijsko in tekoče vzdrževanje ter zaloge v letu 2021 (v EUR)

	2021	2020	2019	2018
Porabljena sredstva za nabavo opreme	42.725,35	81.923,87	35.604,07	17.695,28
Od tega za:				
• računalniško opremo,	27.811,38	49.162,39	15.064,54	13.923,87
• drugo opremo za opravljanje šolske dejavnosti – oprema za fitnes, visokotlačni čistilec, pralni stroj, indukcijski kuhalniki, tiskalniki, oprema za čajno kuhinjo, projektorji, table, skener, čitalec črtne kode, fotoaparati, televizija	1.810,35	779,00	12.394,76	2.213,82
• projekcijsko platno, stropni nosilec za projektor, prenosni disk, Wacom kreaivt. Tablica,	0	833,15	0	0
• opremo za poslovne prostore, učilnice in kabinete in za vzdrževanje,	10.382,54	3.708,54	6.481,02	0
• spletne kamere za računalnike,	1.031,83	552,40	86,62	0
• wifi brezžične točke, stikala za WiFi,	0	23.995,70	0	0
• program-šolska malica,	0	673,44	0	0
• Canon multifunkcijska naprava,	0	530,00	0	0
• programsko opremo- licenco, MIZŠ.	1.689,25	1.689,25	1.577,13	1.557,59
Vlaganje investicijskih sredstev v tekoče vzdrževanje stavbe	103,21	450,00	4.499,86	12.238,39
Poraba sredstev za nabavo knjig za knjižnico	3.052,88	1.522,53	1.950,18	1.709,25
SKUPAJ	45.881,44	83.896,40	42.054,11	31.642,92

V letu 2021 smo v nabavo opreme vložili skoraj polovico manj sredstev kot v koledarskem letu 2020. Porabljena sredstva v ta namen so znašala 42.725,35 EUR. Največji delež teh sredstev, 65 %, predstavljajo sredstva porabljena za nakup računalniške opreme. Ostala sredstva za nabavo opreme smo namenili za opremo učilnic (24 %) ter za nakup licence programskih oprem, spletnih kamer, televizije in projektorja (11 %).

Investicijsko vlaganje v stavbo je bilo minimalno, znašalo je 103 EUR. Dvakrat več sredstev kot v letu 2020 smo namenili za nakup knjig za šolsko knjižnico.

2. POSLOVNO POROČILO SREDNJE TRGOVSKE ŠOLE LJUBLJANA – POSEBNI DEL

2.1. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH SREDNJE TRGOVSKE ŠOLE LJUBLJANA ZA LETO 2021

2.1.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

- *Zakon o delovnih razmerjih,*
- *Zakon o zavodih,*
- *Zakon o javnih uslužbencih,*
- *Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov,*
- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,*
- *Zakon za uravnoteženje javnih financ,*
- *Zakon o šolski inšpekciji,*
- *Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji,*
- *Kolektivna pogodba za javni sektor,*
- *Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji,*
- *Pravilnik o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli,*
- *Zakon o šolski prehrani,*
- *Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,*
- *Zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti,*
- *Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive,*
- *Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede,*
- *Pravilnik o sofinanciranju šolskih tekmovanj,*
- *Pravilnik o posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela,*
- *Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja,*
- *Zakon o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji,*
- *Zakon o javnem naročanju,*
- *Zakon o knjižničarstvu,*
- *Zakon o varnosti in zdravju pri delu,*
- *Zakon o varstvu osebnih podatkov,*
- *Zakon o dostopu do informacij javnega značaja,*
- *Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju,*
- *Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva,*
- *Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju,*
- *Zakon o izobraževanju odraslih,*
- *Odredba o standardih in normativih v izobraževanju odraslih,*
- *Odredba o strokovni izobrazbi strokovnih delavcev in o minimalnih standardih prostorov in opreme v izobraževanju odraslih.*
- *Pravilnik o zaključnem izpitu,*
- *Pravilnik o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju,*
- *Pravilnik o šolskem koledarju v srednjih šolah,*
- *Pravilnik o vpisu v srednje šole,*
- *Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah,*
- *Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah,*
- *Pravilnik o upravljanju s podatki o kakovosti šol,*
- *Pravilnik o tečaju slovenščine za dijake v srednjih šolah,*
- *Pravilnik o metodologiji financiranja izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva,*

- Pravilnik o merilih za vrednotenje materialnih stroškov srednjim šolam, ki izvajajo gimnazijske programe ter programe za pridobitev poklicne in srednje strokovne izobrazbe,
- Pravilnik o poklicni maturi,
- Navodilo o izpitnem redu pri poklicni maturi,
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obrazcih javnih listin v srednješolskem izobraževanju,
- Pravilnik o evidencah in dokumentaciji v izobraževanju odraslih,
- Navodila o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja,
- Skupni sporazum o reproduciranju avtorskih del prek obsega 50. člena Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah v vrtcih in šolah v Republiki Sloveniji,
- Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih,
- Odloki o začasni delni omejitvi gibanja ljudi in prepovedi zbiranja ljudi zaradi preprečevanja okužb s SARS-CoV-2
- Zakoni o interventnih ukrepih za omilitev posledic epidemije COVID-19.

Splošni akti Srednje trgovske šole Ljubljana

Splošni akti, ki jih sprejme ustanovitelj – MIZŠ

- Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Srednja trgovska šola Ljubljana, 15. 7. 1999,
- Sklep o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja trgovska šola Ljubljana«, 27. 7. 2010,
- Sklep o določitvi javnega zavoda Srednja trgovska šola Ljubljana za upravljalca stvarnega premoženja v lasti RS (parcele), 19. 7. 2011.

Splošni akti, ki jih sprejme Svet zavoda

Področje upravljanja

- Poslovnik za delo Sveta zavoda, 16. 11. 2021, velja od 24. 11. 2021,
- Pravilnik o računovodstvu, 1. 6. 2000, velja od 9. 6. 2000,
- Cenik dvojnika spričeval in zaključnega izpita/poklicne mature, sprejet 6. 10. 2015,
- Cenik izobraževalnih storitev, sprejet 30. 9. 2020,
- Cenik najema prostorov, sprejet 23. 8. 2019,
- Pravilnik o založniški dejavnosti, velja od 8. 7. 2002,
- Spremembe Pravilnika o založniški dejavnosti šole, sprejet 30. 6. 2003.

Področje vzgojno-izobraževalnega dela

- Program razvoja zavoda, 24. 11. 1999.

Področje delovnih razmerij

Splošni akti, ki jih sprejme ravnateljica

Področje upravljanja

- Pravilnik o obdelavi osebnih podatkov, vključno z zagotavljanjem varnosti osebnih podatkov in politiko varstva osebnih podatkov, 13. 2. 2019,
- Pravila o pečatih v Srednji trgovski šoli Ljubljana, 16. 1. 2006,
- Pravilnik o popisu, 2. 6. 2000,
- Katalog informacij javnega značaja, 1. 3. 2021,
- Pravilnik o oddaji javnih naročil male vrednosti in naročanju drobnega materiala, 13. 4. 2017,
- Pravilnik o ravnanju z dokumentarnim in arhivskim gradivom Srednje trgovske šole Ljubljana, 13. 2. 2019

Področje vzgojno-izobraževalnega dela

- Šolska pravila Srednje trgoške šole Ljubljana, 23. 11. 2018, velja od 1. 12. 2018,
- Šolska pravila ocenjevanja znanja Srednje trgoške šole Ljubljana, 23. 11. 2018, velja od 1. 12. 2018,
- Pravila o šolski prehrani, 31. 8. 2016, velja od 1. 10. 2016,
- Hišni red od 1. 9. 2020 dalje v obdobju nevarnosti zaradi okužbe s COVID-19, posodobitev 17. 11. 2021

Področje delovnih razmerij

- Pravilnik o sistematizaciji delovnih mest, 7. 1. 2019, velja od 23. 1. 2019, dopolnitev 16. 10. 2020,
- Pravilnik o načinu razpolaganja z darili, ki jih sprejme delavec Srednje trgoške šole Ljubljana, 24. 12. 2008, velja od 1. 1. 2009,
- Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem, trpinčenjem, spolnim in drugim nadlegovanjem ter pred drugimi oblikami psihosocialnih tveganj na delovnih mestih, 2. 4. 2012, velja od 2. 4. 2012, dopolnitev 20. 2. 2019,
- Pravilnik o prepovedi uživanja psihoaktivnih snovi na delovnem mestu ter odreditvi in izvajanju preizkusa alkoholiziranosti in drugih prepovedanih psihoaktivnih substanc, 2. 4. 2012, velja od 2. 4. 2012, dopolnitev 20. 2. 2019,
- Navodilo za upravljanje s tveganji, 28. 11. 2012.

Področje varstva in zdravja pri delu

- Izjava o varnosti z oceno tveganja, 21. 11. 2011,
- Požarni red, 30. 11. 2015,
- Pravilnik o požarni varnosti, 24. 12. 2008, velja od 1. 1. 2009,
- Evakuacijski načrt, 26. 11. 2015,
- Aneks k požarnemu redu, 20. 3. 2012,
- Zdravstvena ocena tveganja, 4. 7. 2001,
- Pravilnik o sredstvih in opremi za osebno varnost pri delu, 21. 8. 2007.

Splošni akti, ki jih sprejme Svet staršev

- Poslovnik Sveta staršev, 4. 11. 2004, sprememba 30. 1. 2019.

2.1.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

- Stalno število vpisanih dijakov v prvi letnik za vse tri izobraževalne programe, ki jih izvajamo na šoli.
- Izboljšanje učnega uspeha.
- Povečanje tržnih dejavnosti na izobraževanju odraslih (vseživljenjsko učenje, zanimivi seminarji, aktualne delavnice, ...).
- Zmanjšanje osipa neuspešnih dijakov in udeležencev.
- Dopolnitev naziva šole.
- Sodoben način izvajanja pouka.
- Izobraziti dijake v samostojne osebe, ki bodo fleksibilne na delovnem trgu.
- Stalno strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje zaposlenih, s poudarkom na medpredmetnem sodelovanju in uporabi IKT tehnologije.
- Uresničevanje procesa vseživljenjskega učenja.
- Sodelovanje z okoljem s poudarkom na medgeneracijskem sodelovanju ter povezovanjem z državnimi in kulturnimi ustanovami.
- Dodatno usposabljanje dijakov na področju ekoloških vsebin ter zdravega načina življenja.
- Vključevanje trajnostnega razvoja v pouk.

2.1.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2021

- Kvalitetna izvedba pouka ter ostalih dejavnosti povezanih s poukom.
- Doseganje boljših rezultatov dijakov tako na učnem področju kot tudi na različnih tekmovanjih.
- Aktivnosti, usmerjene v sodobne metode poučevanja.
- Strokovno usposabljanje učiteljev.
- Vključevanje šole v različne domače in mednarodne projekte.
- Vključevanje čim več dijakov v različne projekte, na tekmovanja in natečaje.
- Organiziranje in delovanje različnih krožkov, ki popestrijo šolsko dogajanje.
- Svetovalna služba bo delovala tako, da bo v pomoč dijakom pri reševanju morebitnih težav.
- Zmanjševanje osipa pri napredovanju dijakov v višji letnik.
- Sodelovanje šole s podjetji in z organizacijami s ciljem prilagajanja izobraževanja potrebam gospodarstva.
- Sodelovanje s Trgovinsko zbornico Slovenije.
- Sodelovanje z osnovnimi šolami.
- Predstavitev šole in njene dejavnosti širši javnosti.
- Zagotavljanje ustreznih materialnih pogojev, ki bodo omogočali realizacijo zastavljenih ciljev.
- Širjenje možnosti izobraževanja odraslih.

2.2. Število dijakov

PREGLEDNICA 5: Število dijakov v šolskih letih 2021/2022 in 2020/2021 po izobraževalnih programih

PROGRAM	ŠT. ODDELKOV – SKUPIN 2021/2022	ŠT. ODDELKOV – SKUPIN 2020/2021	Indeks (v %)
TRGOVEC	9	9	100
EKONOMSKI TEHNIK PTI	2	2	100
ARANŽERSKI TEHNIK	8	8	100
SKUPAJ ODDELKI	19	19	100
ŠTEVILO DIJAKOV	554	546	101,5

* stanje na dan 15. 9. tekočega šolskega leta

Število oddelkov v šolskem letu 2021/2022 se v primerjavi s prejšnjim šolskim letom ni bistveno spremenilo. Število dijakov je za 1,5 % večje od števila dijakov v šolskem letu 2020/2021.

Število dijakov, ki se v prvem krogu vpisa vpiše v naše programe, se povečuje. Predvidevamo, da je to posledica promocije naših programov, ki jo sistematično izvajamo zadnje desetletje. Pri izvajanju promocije programov se povezujemo tudi z zunanjimi deležniki. Med pomembnejše sodijo Trgovinska zbornica in večja trgovska podjetja. Promoviramo se tudi preko socialnih omrežij. Naša FaceBook stran in Instagram stran imata dober obisk. Število ogledov teh strani se poveča v času informativnih dni. Na spletni strani naše šole objavljamo vse bistvene informacije glede programov za katere izobražujemo naše dijake. Zainteresirani pa si na tej strani lahko ogledajo tudi ostale informacije o delu na naši šoli.

K promociji veliko prispevajo tudi naši dijaki in njihovi starši, ki v svojih socialnih okoljih predstavljajo naše delo in dosežke.

2.3. Uspeh po oddelkih

PREGLEDNICA 6: Kazalnik učinkovitosti – uspeh po oddelkih v %, podatki ob koncu pouka – junij 2021 in primerjava z junijem 2020

PROGRAM/LETNIK	Šolsko leto 2020/2021 Skupaj	pozitivni	%	Šolsko leto 2019/2020 Skupaj	pozitivni	%
Trgovec / Prodajalec						
1. letnik	79	60	75,9	83	51	61,4
2. letnik	82	43	52,4	89	55	61,8
3. letnik	92	54	58,7	89	45	50,6
Skupaj	253	157	62,1	261	151	57,9
Ekonomski tehnik PTI						
1. letnik	28	18	64,3	31	17	54,8
2. letnik	27	14	51,9	32	14	43,8
Skupaj	55	32	58,2	63	31	49,2
Aranžerski tehnik						
1. letnik	60	54	90,0	59	53	89,8
2. letnik	59	50	84,7	58	35	60,3
3. letnik	59	31	52,5	57	38	66,4
4. letnik	56	41	73,2	50	34	68,0
Skupaj	234	176	75,2	224	160	71,4
SKUPAJ STRŠ LJ	542*	365	67,3	540*	342	63,3

*Število dijakov ob koncu pouka

V začetku koledarskega leta 2021 smo zaradi epidemije, ki jo je povzročal koronavirus Covid – 19, nadaljevali pouk na daljavo. V februarju so lahko v šolske prostore prišli dijaki, ki so opravljali poklicno maturo in zaključni izpit. V naslednjih mesecih so dijaki hodili k pouku izmenično, vsak drugi teden. Zadnji mesec pouka v šolskem letu 2020/2021 so pristojne oblasti dovolile, da so pouk obiskovali vsi dijaki. V šolskih prostorih smo upoštevali priporočila NIJZ glede varovanja zdravja. Šolsko leto 2021/2022 smo lahko začeli v šolskih prostorih. Dijaki in zaposleni smo zaradi preprečevanja širjenja bolezni, ki jo povzroča koronavirus, morali upoštevati PCT pogoje (preboleli – cepljeni – testirani) in izvajati pouk v tako imenovanih mehurčkih. Zaradi okuženosti posameznih dijakov v oddelku je moralo iti več oddelkov dijakov v karanteno. Nekateri oddelki so morali iti v karanteno celo večkrat. Pouk se je za dijake v karanteni izvajal na daljavo. To je tako dijake kot tudi učitelje spravljalo v stresne situacije. Dijaki so izgubili svojo rutino. Po priporočilih Zavoda za šolstvo, se dijake večinoma ni ocenjevalo na daljavo, zato so se tudi dogovorjena ocenjevanja izvajala z zamiki.

Kljub vsemu je bil učni uspeh boljši kot prejšnja šolska leta. Z delom učiteljev in dijakov smo zadovoljni. Delež 67,3 % pozitivnih dijakov ob koncu pouka je uspeh, ki je od dijakov in učiteljev v situaciji, v kateri se je izvajal pouk, zahteval veliko dodatnega dela.

Na naslednji strani predstavljamo uspešnost dijakov ob koncu pouka v primerjavi z uspešnostjo po spomladanskem oz. jesenskem izpitnem roku.

PREGLEDNICA 7: Uspeh po programih in oddelkih ob koncu pouka in ob koncu šolskega leta 2020/2021
PROGRAM SREDNJEGA STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA: ARANŽERSKI TEHNIK

Oddelek	Št. dijakov ob koncu pouka	Pozitivni dijaki ob koncu pouka	% uspešnih dijakov ob koncu pouka	Uspešni dijaki po spomlad. izpitnem roku	Uspešni dijaki ob koncu šolskega leta	% uspešnih dijakov ob koncu šol l.
1. Ca	30	24	80,0	26	26	86,7
1. Cb	30	30	100,0	30	30	100
Skupaj 1. letniki	60	54	90,0	56	56	93,3
2. Ca	30	29	96,7	30	30	100
2. Cb	29	21	72,4	25	27	93,1
Skupaj 2. letniki	59	50	84,7	55	57	96,6
3. Ca	30	21	70,0	21	21	70,0
3. Cb	29	10	34,5	13	14	48,3
Skupaj 3. letniki	59	31	52,5	34	35	59,3
4. Ca	29	24	82,8	24	27	93,1
4. Cb	27	17	63,0	17	18	66,7
Skupaj 4. letniki	56	41	73,2	41	45	80,4
Skupaj	234	176	75,2	186	193	82,5

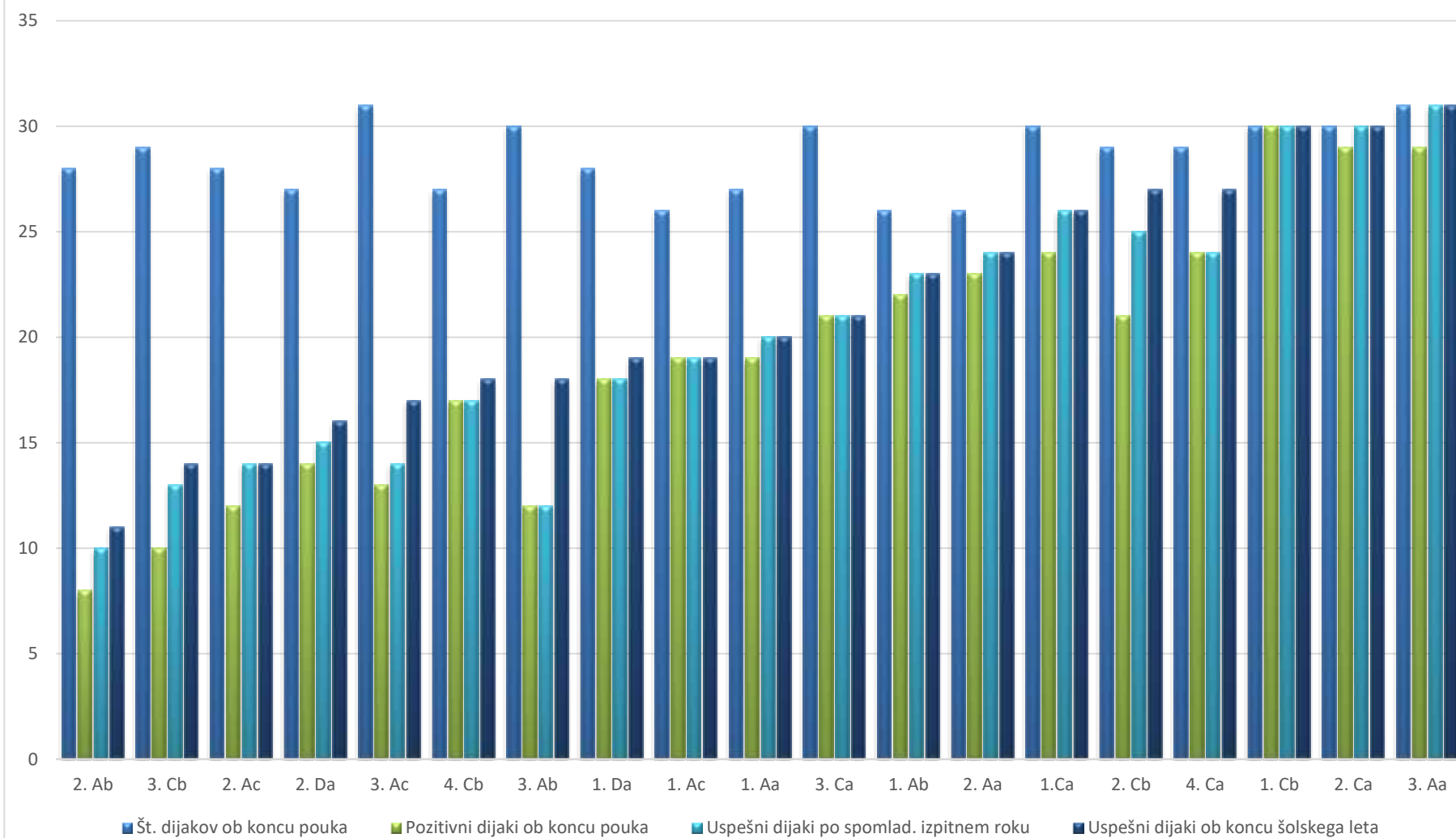
PROGRAM POKLICNO TEHNIŠKEGA IZOBRAŽEVANJA: EKONOMSKI TEHNIK – PTI

Oddelek	Št. dijakov ob koncu pouka	Uspešni dijaki ob koncu pouka	% uspešnih dijakov	Uspešni dijaki po spomlad. izpitnem roku	Uspešni dijaki ob koncu šolskega leta	% uspešnih dijakov ob koncu šolskega leta
1. Da	28	18	64,3	18	19	67,9
Skupaj 1. letniki	28	18	64,3	18	19	67,9
2. Da	27	14	51,9	15	16	59,3
Skupaj 2. letniki	27	14	51,9	15	16	59,3
Skupaj	55	32	58,2	33	35	63,6

PROGRAM SREDNJEGA POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA: TRGOVEC

Oddelek	Število dijakov ob koncu pouka	Uspešni dijaki ob koncu pouka	% uspešnih dijakov	Uspešni dijaki po spomlad. izpitnem roku	Uspešni dijaki ob koncu šolskega leta	% uspešnih dijakov ob koncu šolskega leta
1. Aa	27	19	70,4	20	20	74,1
1. Ab	26	22	84,6	23	23	88,5
1. Ac	26	19	73,1	19	19	73,1
Skupaj 1. letniki	79	60	75,9	62	62	78,5
2. Aa	26	23	88,5	24	24	92,3
2. Ab	28	8	28,6	10	11	39,3
2. Ac	28	12	42,9	14	14	50,0
Skupaj 2. letniki	82	43	52,4	48	49	59,8
3. Aa	31	29	93,5	31	31	100
3. Ab	30	12	40,0	12	18	60,0
3. Ac	31	13	41,9	14	17	54,8
Skupaj 3. letniki	92	54	58,7	57	66	71,7
Skupaj	253	157	62,1	167	177	70,0

Število dijakov po posameznem oddelku in po izpitnih rokih



V šolskem letu 2020/2021 smo izvajali dopolnilne in popravne izpite v skladu s šolskim koledarjem in z Letnim delovnim načrtom v načrtovanih terminih.

Spomladanski izpitni rok za dijake poklicnega izobraževanja Trgovec je trajal od 26. do 28. maja 2021. Enajst kandidatov je prijavilo petnajst izpitov. Sedem izpitov so opravili s pozitivno oceno.

24. in 25. maja 2021 je potekal dodatni rok, ki ga je določila ministrica MIZŠ za dijake in diakinje srednjega strokovnega izobraževanja. Dvanajst kandidatov in kandidatke je prijavilo po en izpit. Vsi izpiti so bili uspešno opravljeni.

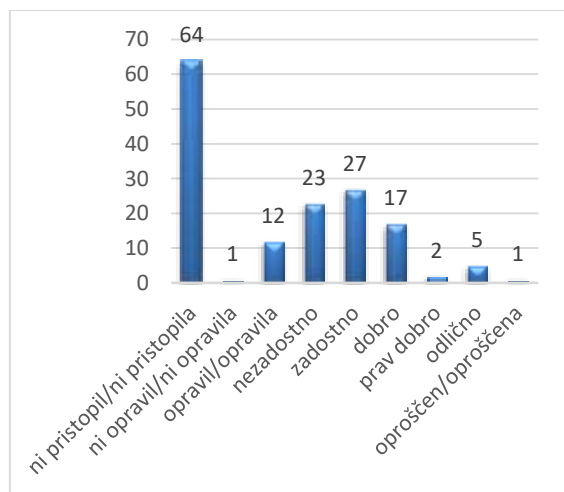
Spomladanski izpitni rok je trajal od 30. 6. 2021 do 7. 7. 2021. Skupno je bilo prijavljenih 155 izpitov. V povprečju je vsak prijavljen dijak prijavil 1,7 izpita. Uspešno opravljenih izpitov je bilo 75. V celoti je bilo uspešnih 21 dijakov.

Ob koncu pouka je bilo na šoli 67,2 % pozitivnih dijakov in diakinj. Po popravni izpiti se je odstotek pozitivnih dijakov in diakinj povečal na 71,8 %. Število pozitivnih dijakov in diakinj se je povečalo za 4,6 % v primerjavi s številom pozitivnih dijakov in diakinj ob koncu pouka oz. za 5,4 % v primerjavi z lanskim šolskim letom po koncu spomladanskega izpitnega roka.

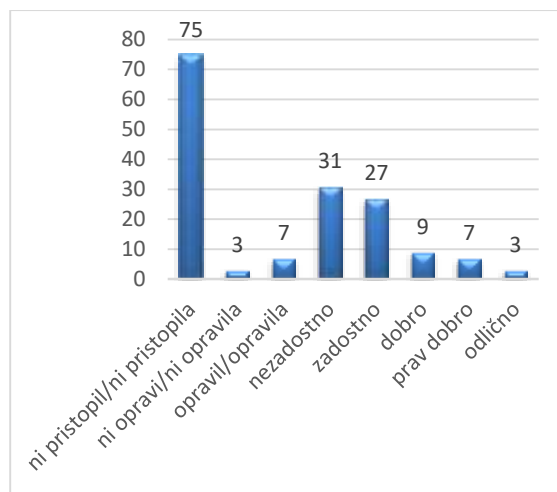
V jesenskem roku je 73 dijakov prijavilo 164 popravni in dopolnilni izpiti. 53 izpitov je bilo opravljenih uspešno.

V celoti je bilo uspešnih 19 dijakov. Ob koncu šolskega leta je bilo pozitivnih 74,7 % dijakov (brez dijakov s podaljšanim statusom). Uspeh se je od spomladanskega izpitnega roka zboljšal za 3,5 %. V primerjavi s šolskim letom 2019/2020 je uspeh ob koncu šolskega leta višji za 2,4 %. Zaskrbljujoče je, da kar k 46 % prijavljenim izpitom dijaki niso pristopili. Povprečna ocena na izpiti je bila 2.

Dosežene ocene na spomladanskem izpitnem roku:

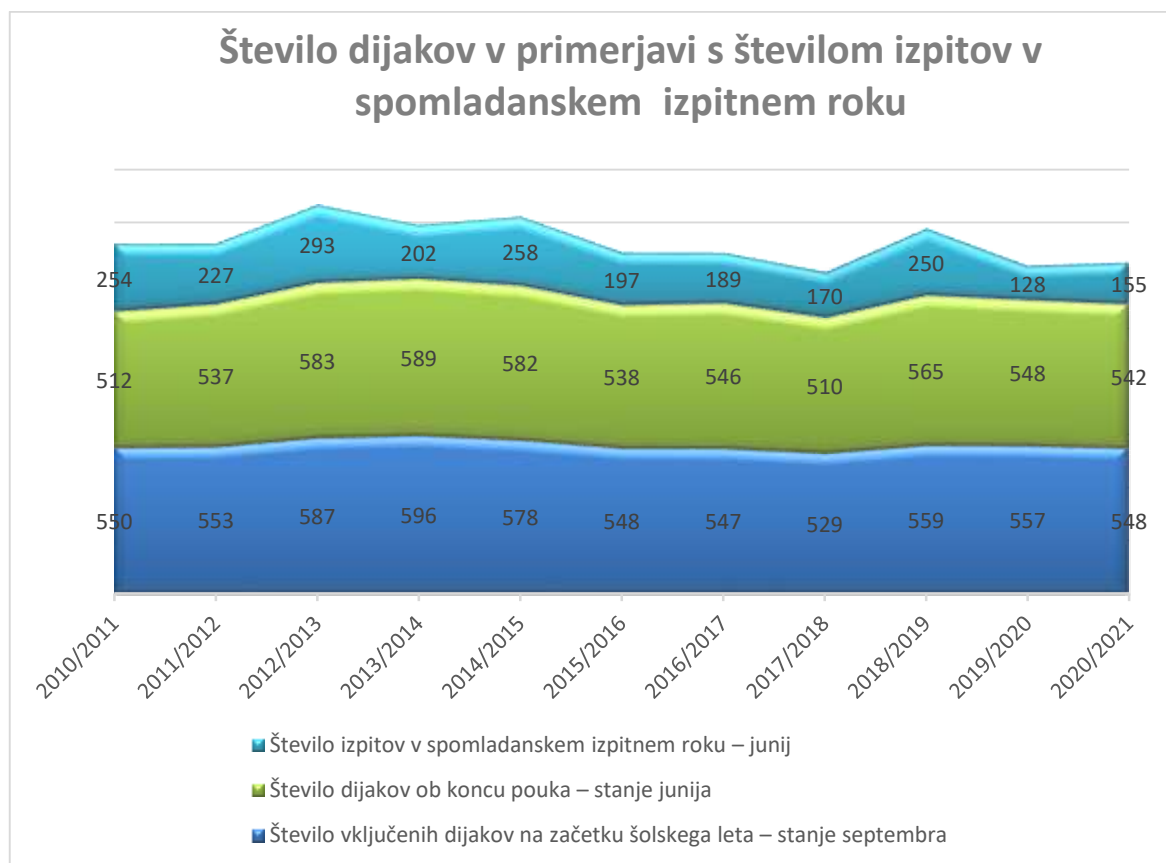


Dosežene ocene na jesenskem izpitnem roku:

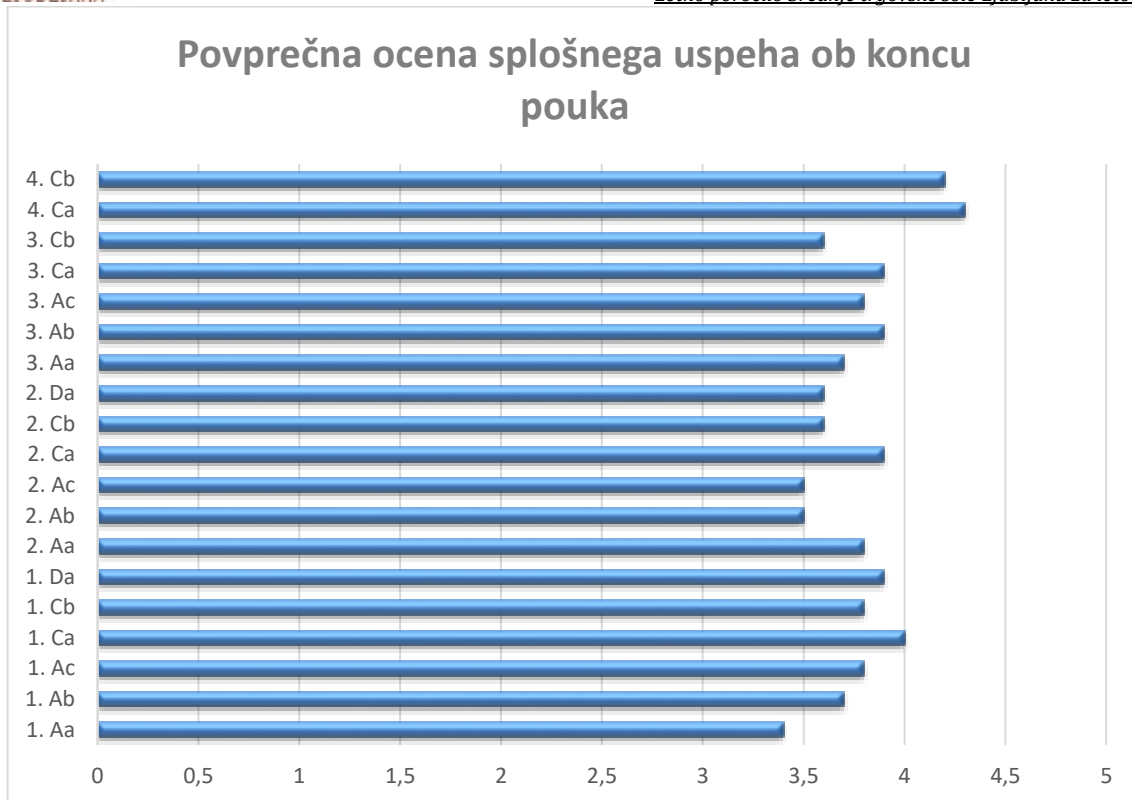


PREGLEDNICA 8: Primerjava števila izpitov v spomladanskem izpitnem roku po šolskih letih

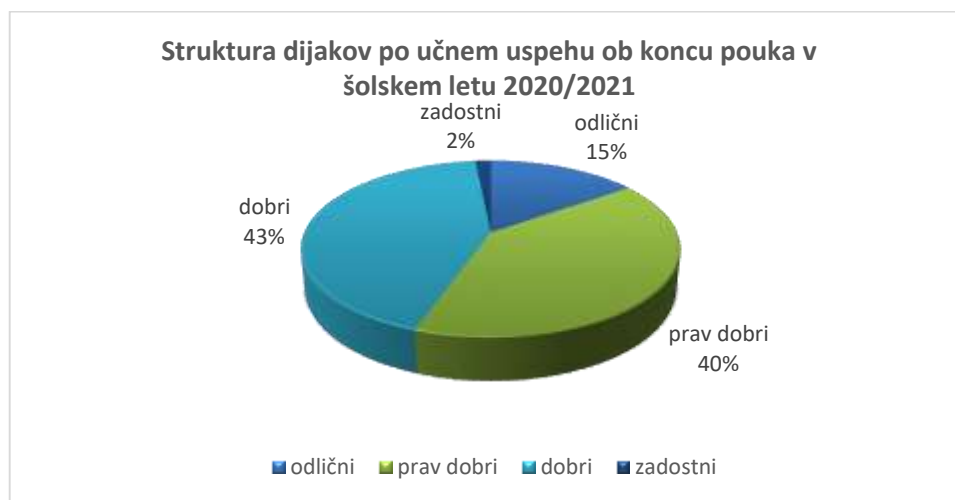
Šolsko leto	Število vključenih dijakov na začetku šolskega leta – stanje septembra	Število dijakov ob koncu pouka – stanje junija	Število izpitov v spomladanskem izpitnem roku – junij
2010/2011	550	512	254
2011/2012	553	537	227
2012/2013	587	583	293
2013/2014	596	589	202
2014/2015	578	582	258
2015/2016	548	538	197
2016/2017	547	546	189
2017/2018	529	510	170
2018/2019	559	565	250
2019/2020	556	540	128
2020/2021	548	542	155



Ob koncu pouka je bilo pozitivnih 375 dijakov in dijakinj (skupaj z dijaki in dijakinjami, ki imajo podaljšan status) oz. 67,2 % vseh dijakov. Ta delež je višji kot v lanskem šolskem letu za 4,8 %. Dijaki, ki so pozitivni, dosegajo lep učni uspeh. Povprečna ocena šole ob koncu pouka je 3,8. To je za 0,1 več kot prejšnje šolsko leto.

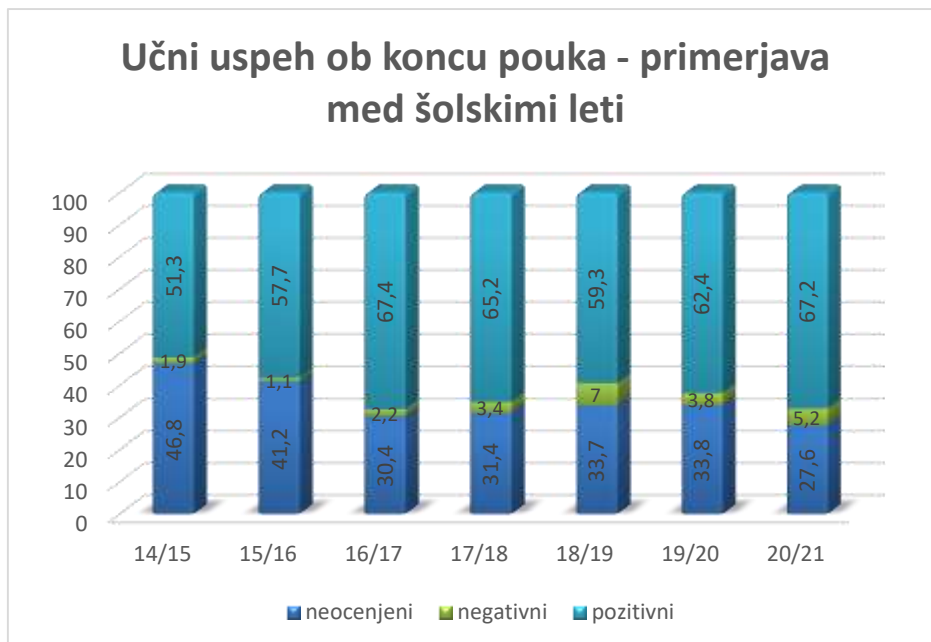


Tudi v tem šolskem letu so imeli pozitivni dijaki in dijakinje lep učni uspeh. Le 2 % pozitivnih dijakov in dijakinj je bilo zadostnih in kar 55 % odličnih in prav dobrih.



Zaradi izrednih razmer, ki jih je povzročila pandemija COVID -19, smo morali pouk prilagajati individualnim razmeram. Nekaj izkušenj s takšnim poučevanjem smo dobili že v lanskem šolskem letu. Največja ovira je še vedno ostajala tehnologija. Težave s pomanjkanjem tehnologije pri dijakih smo reševali z izposajo šolskih računalnikov in dodatne opreme učiteljem (kamere, zvočniki, ...). Ni pa se dalo popolnoma odpraviti vrzeli v znanju pri uporabi tehnologije za namen izvajanja pouka tako na strani učiteljev kot na strani dijakov. Zato so učitelji te težave premagovali s pripravo gradiv v obliki besedil, posnetih predavanj, pa tudi preko individualne razlage preko ZOOM ur ali konzultacij preko telefonskih pogovorov.

Nekaterim dijakom je ta način razlage ter razporejanje časa individualnemu tempu pomagal, da so dosegali boljše učne rezultate kot sicer. Zaznati pa je bilo primanjkljaja na socialnem področju. To se je posebej opazilo ob ponovnem obiskovanju pouka v šolskih prostorih. Dijaki so praviloma izražali veselje ob ponovnem stiku z vrstniki in učitelji, kljub izvajanju pouka v »mehurčkih«.



2.4. Realizacija izobraževalnega dela po oddelkih in programih

Povprečna realizacija pouka na šoli je bila 99,2 %.

PREGLEDNICA 9: Realizacija po oddelkih in programih

Program	Razred	%	Skupaj
SSI AT	1. Ca	98,6	97,8
	1. Cb	98,1	
	2. Ca	103,2	
	2. Cb	103,1	
	3. Ca	99,5	
	3. Cb	99,8	
	4. Ca	89,9	
	4. Cb	92,1	
PTI ET	1. Da	103,2	97,4
	2. Da	91,0	
SPI TRG	1. Aa	104,9	100,9
	1. Ab	104,3	
	1. Ac	105,3	
	2. Aa	100,9	
	2. Ab	101,95	
	2. Ac	101,5	
	3. Aa	96,5	
	3. Ab	99,9	
	3. Ac	96,6	

V šolskem letu 2020/2021 smo uspeli realizirati vzgojno-izobraževalno delo v skladu z načrtovanim.

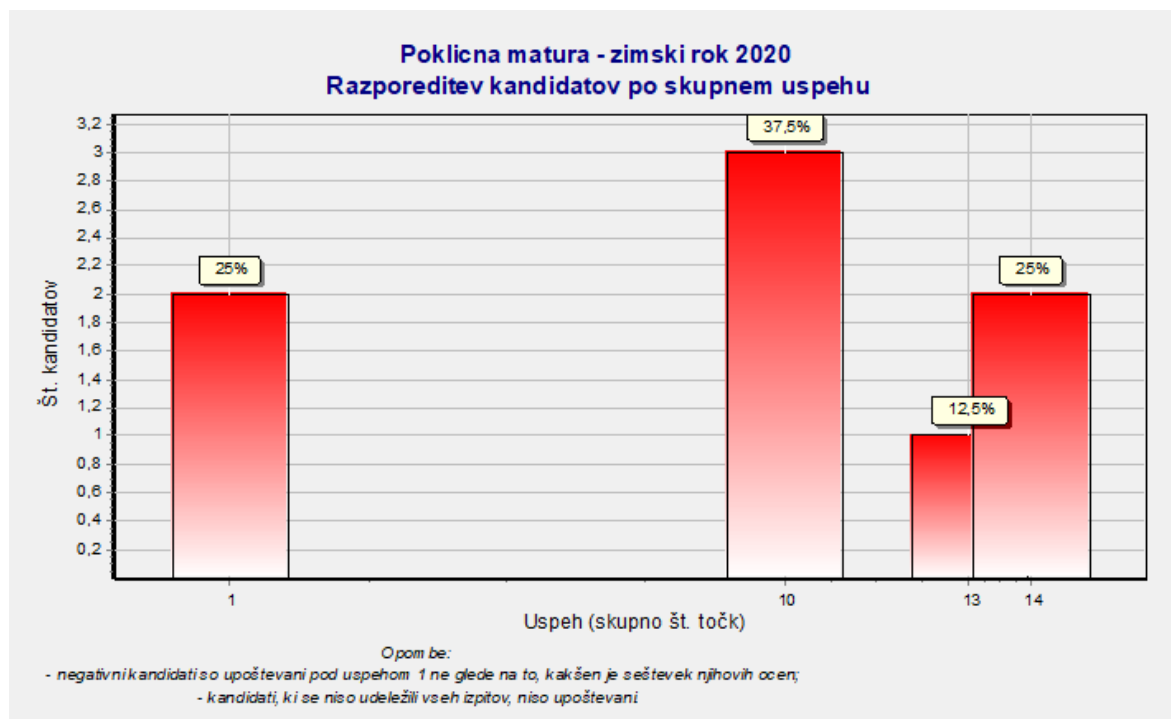
2.5. Uspeh na poklicni maturi

Poročilo o poteku poklicne mature – zimski rok 203

V skladu s Pravilnikom o poklicni maturi, Pravilnikom o varovanju izpitne tajnosti pri poklicni maturi ter Zakonom o maturi in šolskim koledarjem je bil razpisan zimski rok poklicne mature 203 od 1. 2. do 13. 2. 2021.

Prijavljenih je bilo 7 kandidatov izobraževanja odraslih in 7 dijakov. Odjavili so se 4 kandidati izobraževanja odraslih in 1 dijakinja.

Razglasitev rezultatov in podelitev spričeval je potekala 3. 3. 2021. Uspešni so bili 4 dijaki in 2 kandidata IO. Vpogledov v izpitno dokumentacijo ni bilo.



Poročilo o poteku poklicne mature - spomladanski rok 211

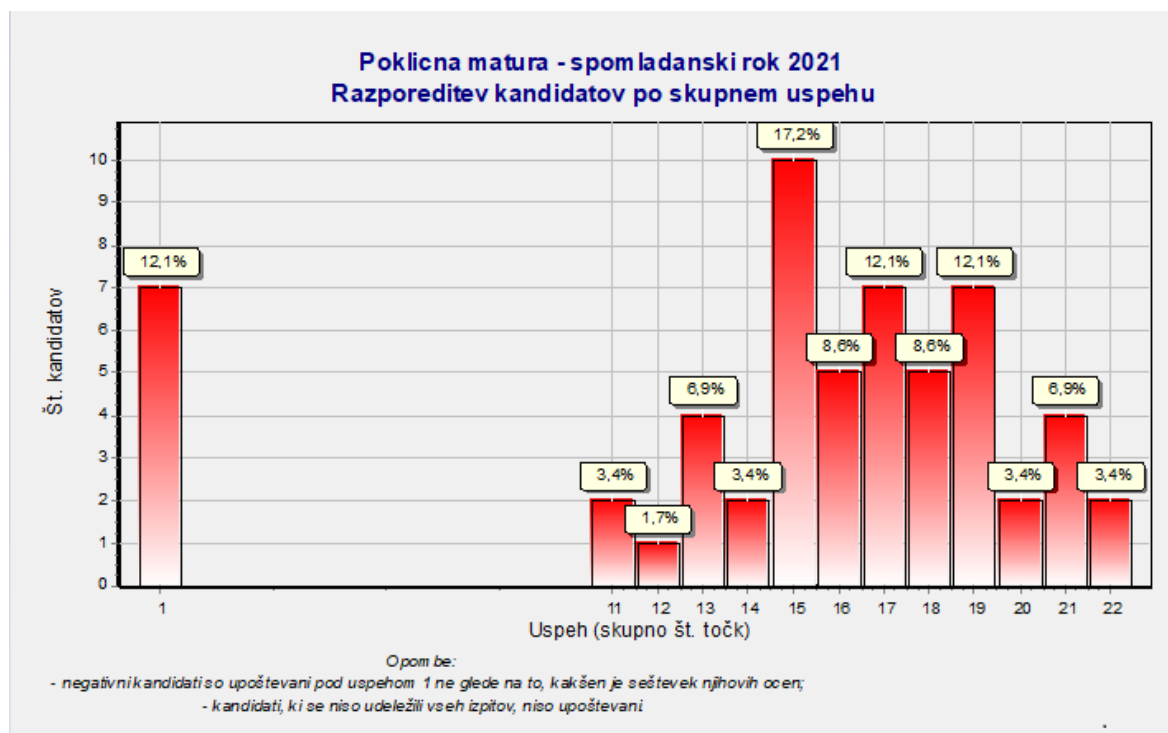
V skladu s Pravilnikom o poklicni maturi, Pravilnikom o varovanju izpitne tajnosti pri poklicni maturi ter Zakonom o maturi in šolskim koledarjem je bil razpisan spomladanski rok poklicne mature 211 od 29. 5. do 23. 6. 2021.

Na spomladanski rok poklicne mature se je prijavilo 84 kandidatov. Od poklicne mature se je odjavilo 17 kandidatov. Prijavljenih je bilo 62 dijakov in 5 kandidatov izobraževanja odraslih.

Razglasitev rezultatov in podelitev spričeval je potekala 7. 7. 2021. Uspešnih je bilo 52 kandidatov. Vpogledov v izpitne pole ni bilo.

PREGLEDNICA 10: Uspešnost dijakov na spomladanskem izpitnem roku poklicne mature

Razred	Število kandidatov	Uspešni	% uspešnih	Neuspešni
4. Ca	27	23	85	4
4. Cb	17	16	94	1
4. Cx	1	0	0	1
2. Da	14	9	64,3	5
2. Dx	3	3	0	3
IO	5	4	80	1
Skupaj	67	52	77,6	15



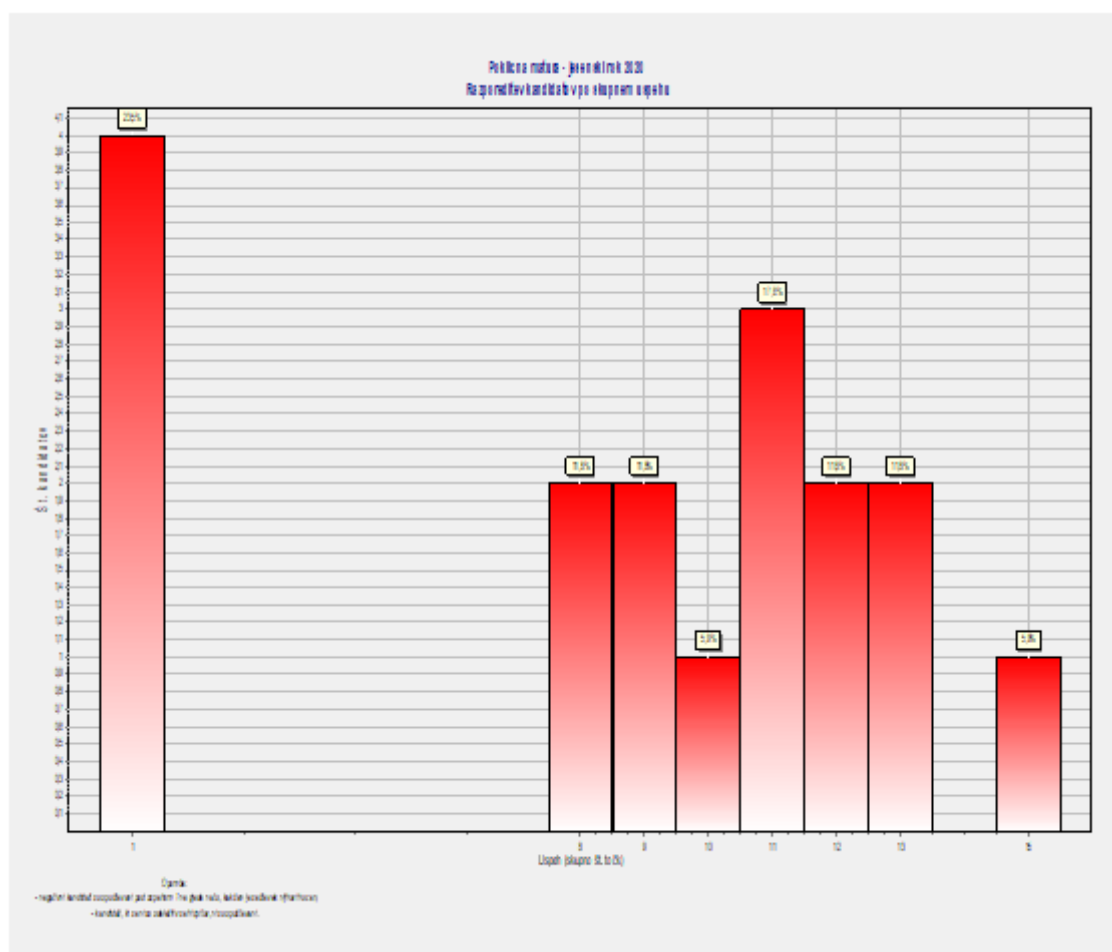
Poročilo o poteku poklicne mature – jesenski rok 212

V skladu s Pravilnikom o poklicni maturi, Pravilnikom o varovanju izpitne tajnosti pri poklicni maturi ter Zakonom o maturi in šolskim koledarjem je bil razpisan jesenski rok poklicne mature 212 od 24. 8. do 3. 9. 2021.

Na jesenski rok poklicne mature se je prijavilo 25 kandidatov. Od poklicne mature se je odjavilo 7 kandidatov. K opravljanju poklicne mature je pristopilo 18 kandidatov. Razglasitev rezultatov in podelitev spričeval je potekala 9. 9. 2021. Uspešnih je bilo 9 kandidatov. Vpogledov v izpitno dokumentacijo ni bilo.

PREGLEDNICA 11: Uspešnost dijakov na jesenskem izpitnem roku poklicne mature

Razred	Število kandidatov	Uspešni	% uspešnih	Neuspešni
4. Ca	3	0	0	3
4. Cb	2	1	50	1
4. Cx	1	1	100	0
2. Da	7	4	57	3
2. Dx	3	2	67	1
IO	2	1	0	1
Skupaj	18	9	50	9



PREGLEDNICA 12: Primerjava števila kandidatov in uspešnost po programih v primerjavi s preteklimi šolskimi leti (spomladanski in jesenski rok skupaj, brez podaljšanega statusa):

Šolsko leto		Aranžerski tehniki	Ekonomski tehniki PTI	IO brez PV	Predšolska vzgoja	Skupaj
2013/2014	Št. kandidatov	40	21	9	23	93
	% uspešnih	77,5	57,1	33,3	91,3	72,0
2014/2015	Št. kandidatov	39	13	5	16	73
	% uspešnih	64,0	77,0	80,0	100,0	75,0
2015/2016	Št. kandidatov	43	11	7	9	70
	% uspešnih	74,4	81,8	85,7	100,0	80,0
2016/2017	Št. kandidatov	36	23	5	3	67
	% uspešnih	77,8	82,6	80,0	100,0	85,7
2017/2018	Št. kandidatov	29	17	1	0	47
	% uspešnih	93,1	100,0	0,0	0	93,6
2018/2019	Št. kandidatov	37	14	4	0	55
	% uspešnih	78,4	92,9	75	0	76,4
2019/2020	Št. kandidatov	48	14	2	0	64
	% uspešnih	79,2	78,6	100	0	79,7
2020/2021	Št. kandidatov	45	16	6	0	67
	% uspešnih	88,9	81,3	83,3	0	79,1

2.6. Zaključni izpiti

Zaključne izpite smo izvajali v rokih, določenih v Letnem delovnem načrtu in v skladu s šolskim koledarjem za srednje poklicno izobraževanja programa Trgovci: 4.–9. februar 2021, 7.–10. junij 2021 in 24.–26. avgust 2021.

Septembra 2020 je šolska komisija za zaključni izpit objavila koledar za opravljanje zaključnega izpita na oglasni deski in spletni strani šole.

Tajnica za zaključni izpit je dijake seznaniła z vsebino Pravilnika o zaključnem izpitu, s pravili prijave na izpit ter z razpisanimi roki. Vse te informacije so bile objavljene na spletni strani šole in v kanalu Zaključni izpit v eAsistentu.

Zaključni izpiti so potekali po razporedu izpitnih komisij, objavljenih na oglasni deski zavoda v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja in Pravilnikom o zaključnih izpitih v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju. Šolska komisija se je sestala pred izvajanjem ZI, imenovala izpitne komisije za posamezne izpitne enote in izbrala pisno nalogo za prvo izpitno enoto – slovenščino. Izpitna komisija je objavila dan in uro opravljanja posameznega izpita ter razpored kandidatov po prostorih.

Po zaključku izvajanja zaključnih izpitov se je šolska komisija ponovno sestala 10. 2. 2021, 11. 6. 2021 in 26. 8. 2021, pregledala dokumentacijo, zaključila predlog izpitnih komisij in določila uspeh kandidatov na zaključnem izpitu.

Uspeh na zaključnem izpitu je razviden iz preglednic, ki sledijo v nadaljevanju.

Uspeh na zaključnem izpitu v spomladanskem izpitnem roku

Izpitni rok je potekal med 7. 6. in 10. 6. 2021.

PREGLEDNICA 13: Uspeh na spomladanskem roku zaključnega izpita

Oddelki	Št. dijakov v oddelku	Opravljali ZI	Uspešni	% uspešnih dijakov (od tistih, ki so pristopili k ZI)	Povprečna ocena	Število dijakov s povprečno oceno 5
3. Aa	31	29	27	93,1	3,8	11
3. Ab	30	12	12	100,0	4,6	8
3. Ac	31	14	14	100,0	4,6	7
3. Ax	6	3	2	66,7	2,0	0
Skupaj	98	58	55	94,8	4,3	26

Uspeh na zaključnem izpitu v jesenskem izpitnem roku

Izpitni rok je potekal med 24. 8. in 26. 8. 2021.

PREGLEDNICA 14: Uspeh na jesenskem roku zaključnega izpita

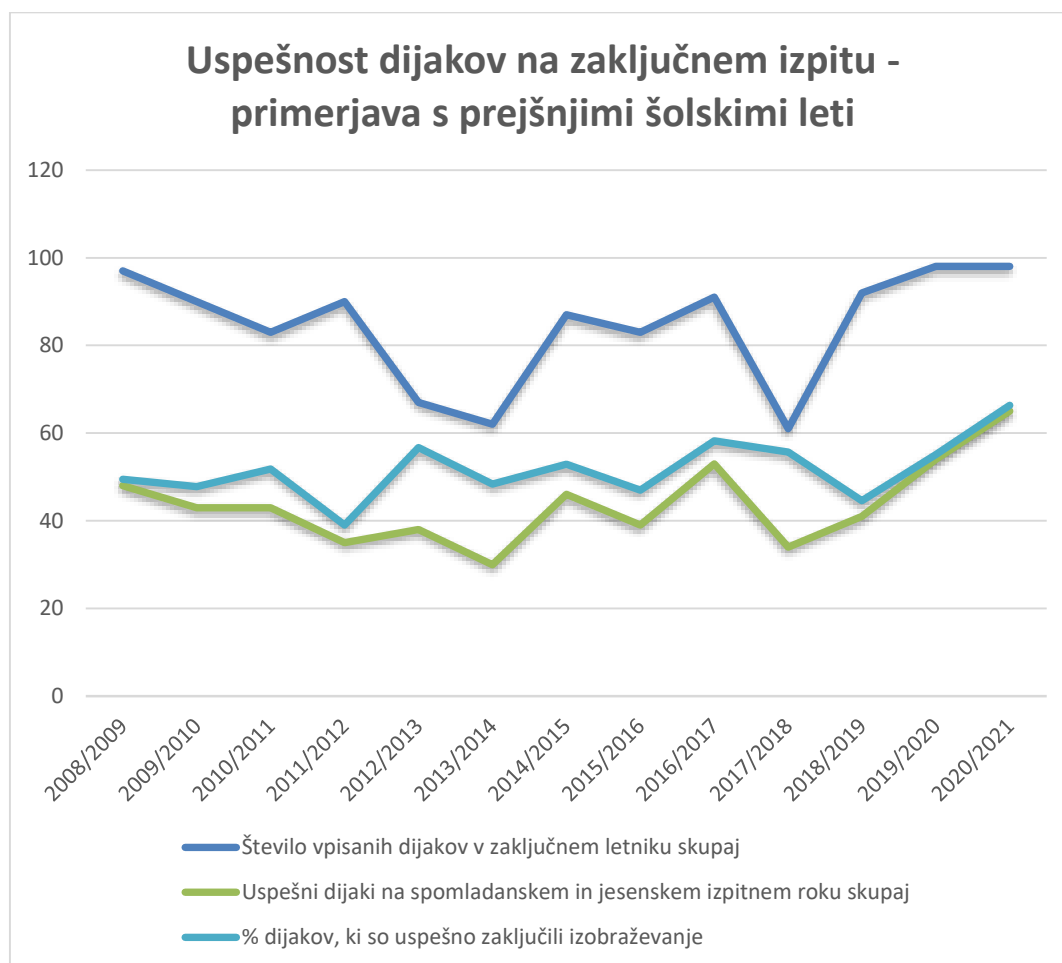
Oddelki	Št. dijakov v oddelku	Opravljali ZI	Uspešni	% uspešnih dijakov (od tistih, ki so pristopili k ZI)	Povprečna ocena	Število dijakov s povprečno oceno 5
3. Aa	31	3	2	66,7	3,5	0
3. Ab	30	6	5	83,3	3,2	0
3. Ac	31	3	2	66,7	3,8	0
3. Ax	6	1	1	100,0	3,5	0
Skupaj	98	13	10	76,9	3,4	0

Uspeh dijakov na zaključnem izpitu – primerjava s preteklimi šolskimi leti

PREGLEDNICA 15: Uspeh dijakov na zaključnem izpitu (vpisanih v program izobraževanja v šolskem letu 2020/2021) – spomladanski in jesenski izpitni rok ter primerjava s preteklimi šolskimi leti

	Število vpisanih dijakov v zaključnem letniku skupaj*	Uspešni dijaki na spomladanskem in jesenskem izpitnem roku skupaj	% dijakov, ki so uspešno zaključili izobraževanje
2020/2021	98	65	66,3
2019/2020	89	54	55,1
2018/2019	92	41	44,6
2017/2018	61	34	55,7
2016/2017	91	53	58,2
2015/2016	83	39	47,0
2014/2015	87	46	52,9
2013/2014	62	30	48,4
2012/2013	67	38	56,7
2011/2012	90	35	39,0
2010/2011	83	43	51,8
2009/2010	90	43	47,8
2008/2009	97	48	49,5

*brez dijakov s podaljšanim statusom



Uspešnost pri posameznih izpitnih enotah zaključnega izpita v % (dijaki, ki so pristopili k ZI)

PREGLEDNICA 16: Uspešnost pri posameznih izpitnih enotah zaključnega izpita

	Slovenščina	Zaključno delo
Zimski rok	50,0 %	75,0 %
Spomladanski izpitni rok	94,8 %	98,3 %
Jesenski izpitni rok	84,6 %	84,6 %

Na zimski izpitni rok so bili prijavljeni štirje kandidati. V celoti sta zaključni izpit uspešno opravila dva kandidata.

Na spomladanskem izpitnem roku so pri drugi izpitni enoti sodelovali tudi predstavniki delodajalcev: ga. Sandra Rebolj iz podjetja Mercator d. d., Karin Kermavnar Pezdirc iz podjetja Drogerie Markt d. o. o., Helena Mazi – Golob iz podjetja Elektronabava, Ingrid Benedik iz podjetja Trgovina Ingrid Benedik, s.p. Izpite smo izvedli v skladu s pravilnikom. Uspešni niso bili trije dijaki. Letos je imelo pri slovenščini 39 rednih dijakinj in dijakov ter dva dijaka s podaljšanim statusom oceno priznано po 6. členu Pravilnika o zaključnem izpitu. 26 dijakov in dijakinj je doseglo izjemen uspeh na zaključnem izpitu, in sicer vse možne točke, to je 5,0. Lani je bilo takih dijakov 16.

Na jesenski izpitni rok je bilo prijavljenih 13 kandidatov. 10 kandidatov je izpit uspešno opravilo.

Skupno je letos v programu Trgovcev uspešno zaključilo šolanje za 11,2 % več dijakov kot lansko šolsko leto.

2.7. Druge dejavnosti in projekti

Ekodejavnosti

Letošnje šolsko leto je bilo zopet prav posebno. Načrtovanih je bilo več aktivnosti, kot jih je bilo izpeljanih, predvsem zaradi izjemnih okoliščin, ki jim je botroval koronavirus. Virusu navkljub smo tudi tokrat želeli vključiti nove ljudi, nagovoriti več dijakov in vpeljati inovativne aktivnosti. Zadovoljni smo, da nam je uspelo ohraniti našo usmeritev in cilje. Temelji našega dela so bili: trajnostna naravnost, razumevanje in spoštovanje narave, povezovanje raznolikih področij in medsebojna podpora, vpetost aktivnosti v šolski kurikulum ter spodbujanje vedoželjnosti in radovednosti pri vseh sodelujočih.

V šolskem letu 2020/21 smo v programu Ekošole izvedli (vsaj delno ali na drugačen način) naslednje aktivnosti:

- Obisk zbirnega centra oz. centra za ravnanje z odpadki ter predavanje strokovnjaka
- Postavitev/ureditev ekovrtov ter uporaba kompostnika in komposta
- Zbiranje pokrovčkov
- Priprava in izvedba ozaveševalne akcije o ločevanju odpadkov
- Uporaba elektronske pošte za komuniciranje s starši
- Vključitev ustanove v čistilne akcije v lokalni in širši skupnosti
- Zbiranje deževnice s strehe ustanove za - zalivanje rož in rastlin v ustanovi
- Vključevanje dejavnosti programa Ekošola v LDN

- Zbiranje odpadnega papirja in kartona
- Sodelovanje in vključevanje zunanje javnosti/deležnikov v okoljske aktivnosti
- Kompostiranje bioloških in kuhinjskih odpadkov
- Razrednikov dan
- Zbiranje izrabljenih tonerjev in kartuš.

Zelo uspešno smo izpeljali smo tudi naslednje projekte:

- MLEKASTIČNO! IZBEREM DOMAČE - Pot mleka od kmetije do kozarca
- NE ZAVRZI OBLEK, OHRANI PLANET! - Zbiranje rabljenih in odsluženih oblačil »Ne zavrzi, oblek, ohrani planet!
- EKOKVIZ SŠ - Ekokviz SŠ
- MLADI POROČEVALCI - Mladi poročevalci za okolje
- HRANA NI ZA TJAVENDAN - Hrana ni za tjavendan – zmanjševanje zavržene hrane
- ŠOLSKA VRTILNICA - Šolska VRTilnica

Zelo dobre izkušnje nam je ponudil nov projekt MLEKASTIČNO! IZBEREM DOMAČE, ki smo ga sicer načrtovali v povsem drugačni obliki, a se je v času dela na daljavo izkazal kot zelo dober povezovalni pripomoček in motivator tako za manjšo skupino dijakov, ki je s projektom začela, kot tudi za celo šolo, kamor smo projekt razširili. Izkazalo se je, da so dijaki z navdušenjem sprejeli drugačno obliko dela, ki smo jo zato razširili še na ostale skupine. Uspeh dijakov se je ob takem načinu dela precej izboljšal, prav tako pa se je dvignila prisotnost pri pouku.

Dijaki so pripravili prispevek za mlade poročevalce, ki je bil objavljen tudi v šolskem časopisu. Izkušnje s projektom je mentorica predstavila na mednarodni konferenci Ekošole, rezultate raziskave pa so dijaki predstavili na pedagoški konferenci na daljavo, mentorica pa na srečanju koordinatorjev Ekošole.

Z veseljem smo se odzvali prijaznemu vabilu Ekologov brez meja, Focusa in Pravične trgovine in sodelovali na prvem slovenskem Dnevu v rabljenih oblačilih. Tematiko smo poudarili tudi pri pouku in vse dijake ter zaposlene povabili k sodelovanju. V tednu pred 23. 4. 2021 smo s skupinami dijakov z upoštevanjem vseh zdravstvenih priporočil izvajali tudi recikliranje oblačil. Predelovali smo rabljena oblačila, jih poslikavali, iz starih puloverjev in kavbojk šivali dišeče sivkine blazinice in puščice. Pripravili smo tudi stojnice z rabljenimi oblačili, ki smo jih postavili pred šolo in spodbujali dijake, zaposlene ter naključne obiskovalce, da si izberejo kakšen kos zase. Opazili smo precejšnje zanimanje nekaterih dijakov. Očitno je bilo, da so pogrešali našo izmenjevalnico oblačil, ki je bila v tem letu zaradi covid situacije zaprta. Odložili smo se, da v šolski prodajalni pripravimo kotiček za učenje prodaje rabljenih oblačil, ki bi imel tudi prvotno funkcijo izmenjevalnice.

Dan se je lepo vključil tudi v projekt ekošole »**Ne zavrzi oblek, ohrani planet!**«.

Projekt ekodejavnosti smo uspešno izvajali tudi v prvi polovici šolskega leta 2021/2022. Vključili smo se v **Evropski teden zmanjševanja odpadkov**, ki je potekal v novembru 2021.

Vse dejavnosti, ki jih že izvajamo ali smo jih že izvajali, smo v okviru tega tedna samo bolj poudarili in jim dodali nekaj novosti. Ker je naš namen zmanjševanje in preprečevanje nastajanja odpadkov, si nismo postavili količinskih ciljev. Naš cilj je bil, da v različne dejavnosti vključimo vse dijake na šoli. Zaradi karanten to sicer ni šlo. So se pa nam dijaki v karanteni priključili pri dejavnostih po svojih zmožnostih. Povabilo k sodelovanju pri naših aktivnostih smo objavili tudi na naši spletni strani šole.

Razredniki in učitelji strokovnih predmetov so se z dijaki pogovarjali o pomenu ločevanja odpadkov in varovanju okolja. Z dijaki so se pogovarjali o tem, katere aktivnosti že izvajamo na šoli za zmanjševanje odpadkov in kako ravnajo z različnimi odpadki doma.

Na šoli zbiramo plastične zamaške in odpadni papir. Zbrano podarimo invalidu, ki potrebuje denar za fizioterapije, ki mu lajšajo bolečine. Na zbiranje plastičnih zamaškov za invalida so nas opozarjali tudi dijaki drugih letnikov, ki so v okviru Aktivnega državljanstva pripravili promocijske aktivnosti v ta namen.

Za odpadne sijalke in baterije smo na hodnik postavili lične lesene zbiralnike. Učilnice in hodnike smo opremili z vedri za zbiranje bioloških odpadkov, ki so nameščeni v kotičke na hodnikih ob koših za zbiranje papirja in embalaže. Poleg košev so nameščeni tudi plakati za osveščanje, kaj sodi v te koše in kaj ne.

Vzpostavili smo tudi sistem, preko katerega neprevzete šolske malice lahko prevzamejo dijaki, ki malico potrebujejo.

Nismo pozabili niti na okolico šole. Pobirali smo odpadno embalažo, ločevali odpadke glede na material, pograbili listje in ga shranili na kompost ter ločili cigaretne ogorke.

Posebno pozornost pa smo namenili odpadnemu tekstilu. Pri pouku so se dijaki pogovarjali o prekomernih nakupih in potrošništvu. Dijaki so zbirali stare puloverje, ki so jih nato predelali v blazine. Ker vsi dijaki niso imeli starih puloverjev, so uporabili nekatere iz šolske **izmenjevalnice**. Kot polnilo so uporabili vse ostanke puloverjev, ki so jih dijaki razrezali na manjše koščke, dopolnili pa smo jih tudi s kupljenim polnilom. Nekateri dijaki so blazine okrasili tudi z okrasnimi šivi in poslikavami z barvami za tekstil.

Obogateno učenje tujih jezikov

Tudi v tem šolskem letu smo uspešno sodelovali z Zavodom za obogateno učenje tujih jezikov. Projekt je potekal skozi vse šolsko leto. V okviru projekta je učiteljica, ki prihaja iz angleškega govornega področja, izvedla naslednje aktivnosti:

- timsko poučevanje z učiteljicami angleščine,
- medpredmetno povezovanje na temo poslovnega telefonskega bontona, poslovne angleščine in kemije,
- pripravljala dijake na poklicno in splošno maturo iz angleščine,
- sodelovala pri pripravi gradivo za projekt Erasmus+ v angleščino (življenjepisi, predstavljati sebe nekomu in poslovni bonton),
- pri delu na daljavo organizirala Zoom srečanja za dijake razredov, ki jih je poučevala ter jim pripravljala avtentične in aktualne naloge.

Pouk obogatenega učenja tujih jezikov je inovativni prispevek k rednemu delu šole. Program se je izvajal s timskim sodelovanjem tuje učiteljice angleščine in več učiteljev šole ter omogočil:

- razvijanje medkulturne komunikacijske zmožnosti učencev v avtentičnih učnih situacijah in z avtentičnimi učnimi orodji,
- razvijanje strokovne pismenosti v tujem jeziku pri pouku tujega jezika ali drugega predmeta,
- povezovanje angleščine in nemščine ter slovenščine in druge inovativne učne cilje.

Učiteljica je z dijaki delala tudi individualno ter dijake in diakinje pripravljala tudi na poklicno in splošno maturo.

Tekmovanja in natečaji

V šolskem letu 2020/2021 smo se udeležili naslednjih srednješolskih tekmovanj in natečajev:

Tekmovanje oz. natečaj	Število udeležениh dijakov	Število mentorjev
Ekokviz	6	1
Angleško bralno tekmovanje EPI READING BADGE	8	1
Nemško bralno tekmovanje	6	1
Projekt Družina	1(*)	1
Zgodba o zavrženi hrani	1(*)	1
Mala Veronika	1(*)	1
40 dni brez alkohola	1(*)	1
Vključeni – Aktivni – Uresničeni	1(*)	1
Naš vsakdan	1(*)	1

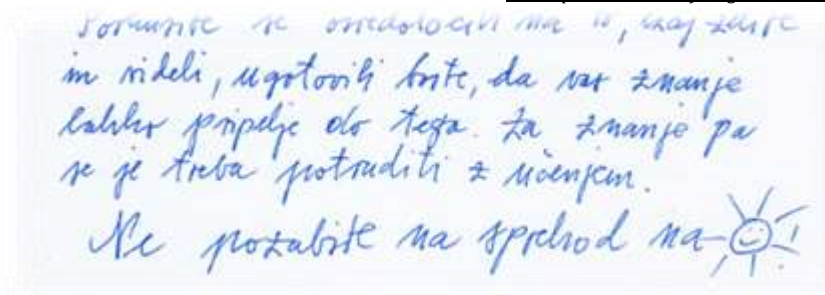
(*) Na literarnih natečajih so prispevke pisali dijaki v več oddelkih. Na tekmovanje je bil poslan najboljši prispevek.

Nagrajena risba naše dijakinje na natečaju Naš vsakdan. Projekt je potekal pod okriljem društva Radi pišemo z roko, katerega član je tudi naša šola:



Teden pisanja z roko

Zadnjih nekaj let se pridružujemo akciji Teden pisanja z roko, ki je potekala v mesecu januarju. Pokrovitelj tega tedna je društvo Radi pišemo z roko. V letošnjem šolskem letu so dijaki in učitelji pisali motivacijska pisma.



Izdelovanje voščilnic za stanovalce domov starejših občanov in ostale humanitarne dejavnosti

Tudi v letu 2021 so nam pristojni v skrbi za naše zdravje svetovali čim manj socialnih stikov. To je še najbolj prizadelo starejše občane, ki so že tako osamljeni. Dijake učimo empatije do njih in do drugih ranljivih skupin. Zato smo se tudi letos v decembru spomnili na njih. Z Domom starejših občanov Poljane smo se dogovorili, da smemo njihovim stanovalcem poslati voščilnice, ki so jih izdelali naši dijaki. Dopolnili smo jih s pismom nekdanje dijakinje, ki poboža srce. Poleg smo jim priložili še darilce – okrasek iz gline.

Niso pa bili samo stanovalci iz DSO Poljane tisti na katere smo se spomnili. Dijaki so za Karitas narisali slikice in poleg napisali lepe misli. Ko so vsa ta pisma zložili skupaj, jih je bilo za celo škatlo. Sodelovali smo tudi z Rdečim križem. Za njihove uporabnike smo zbirali hrano in denar. Tudi tu so se naši dijaki in zaposleni izkazali.



Skupne šolske prireditve

V šolskem letu 2020/2021 smo izvedli tri skupne šolske prireditve. Vse tri so bile predhodno posnete. Na predvideni dan je bila povezava do proslave objavljena na spletni strani šole. Proslave so bile avtorsko delo naših dijakov in zaposlenih.

Proslave smo pripravili za naslednje praznike:

1. 24. 12. 2020 – video proslava ob dnevu Enotnosti in samostojnosti,
2. 5. 2. 2021 – video proslava pred kulturnim praznikom (<https://www.youtube.com/watch?v=OxZXzow2VXg>),
3. 24. 6. 2020 – video prireditev ob Dnevu državnosti (<https://www.sts-ljubljana.si/zakljucek-solskega-leta/>).

Informativa 2021

13. Informativa je potekala 22. in 23. januarja 2021 ONLINE (med 9.00 in 18.00), in sicer na spletni strani www.informativa.si



Registracija in udeležba je bila za vse obiskovalce brezplačna. Organizacija e-Informative je potekala po enakem principu kot potek fizičnega sejma, in sicer je sestavljala:

- info točko za pregled vseh vsebin pred vstopom na virtualno sejmišče;
- virtualne sejemske dvorane, organizirane po področjih (srednje šole, poklicno izobraževanje, fakultete ...);
- predavalnico s seminarji in predavanji na različne teme o izobraževanju in zaposlovanju;
- klepetalnico, kjer je bilo možno spoznati različne poklice.

Programi in organizacije so tokrat zavzele online platformo, kjer so se obiskovalci lahko sprehodili med zabavnimi virtualnimi razstavnimi prostori.

Naša šola se je na 13. Informativi predstavljala s predstavitvenimi filmi, slikovnim gradivom prejšnjih Informativ, webinarji, virtualno galerijo. Obiskovalci pa so se nam lahko priključili v klepetalnici.

Obisk ni bil tako velik kot prejšnja leta, ko smo obiskovalce pritegnili z atraktivnim razstavnim prostorom. Na virtualni Informativi pa so bili prostori vseh šol enaki in so nas lahko našli le po imenu šole.

Informativni dan

Tudi informativni dnevi, ki so potekali v petek, 12. 2. 2021 ob 9.00 in 15.00 ter v soboto, 13. 2. 2021 ob 9.00, so potekali preko video povezav.



Predstavitve šolskih programov

jan 26. 2021 | Aktualno | 0 komentarjev

Če vas zanima več o programih, za katere izobražujemo na naši šoli, se lahko udeležite predstavitev, ki bodo potekale preko ZOOM srednj. Termini in programi so objavljeni spodaj, pod predstavilnimi vsebinami...

Predstavitve so potekale kot video ure v sistemu ZOOM. Po predstavitev so imeli učenci in starši možnost obiskati delavnice oz. predstavitve predmetov, ki so jih pripravljali naši učitelji. Delavnice in predstavitve so potekale v sistemu ZOOM. Na spletni strani šole smo objavili razpored ZOOM povezav po posameznih dnevih in urah.

Učenci in starši so lahko informacije pridobili tudi v klepetalnicah. Klepetalnice so potekale na FB, Instagramu in preko elektronske pošte.

Za namen predstavitve programov in

dejavnosti na šoli je bilo posnetih nekaj video prispevkov, ki jih imamo objavljene na YouTube kanalu: https://www.youtube.com/channel/UC6Qju-nng_wv4UGZPBng8MQ/videos

Ob informativnem dnevu je izšla tudi številka šolskega časopisa Tržnica idej (http://sts-lj.splet.arnes.si/files/2021/02/A1_%C5%A0olski-%C4%8Dasopis-2020_21-1.pdf)

Da bi se učencem čim bolj približali, smo imeli med 26. 1. in 9. 2. 2021 štirikrat predstavitve naših programov. Učenci so na ZOOM srečanjih spoznali naše programe in se pogovorili z učitelji različnih predmetnih področij.

Projekt ERASMUS+

V aprilu 2020 smo bili izbrani na razpisu Erasmus+; KA1 za projekt učne mobilnosti posameznikov na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja.

Prva skupina, v kateri je bilo 17 dijakov, je tritedensko prakso med 18. 9. 2021 in 9. 10. 2021 opravljala pri delodajalcih v Bragi na Portugalskem. Spremljali so jih štirje učitelji (po dva učitelja, ki sta se zamenjala po polovici opravljene prakse). Tuji partnerji so za dijake organizirali tudi vodene ogledе kulturnih in turističnih znamenitosti. Učitelji spremljevalci so skrbeli za varnost ter dobro počutje dijakov, za ustrezno izvajanje prakse ter bili v stiku z delodajalci. Projekt je financiran iz sredstev Evropske unije.

Dijaki so svoja doživetja redno sporočali preko naše FaceBook strani. Povedali so, da so pri delodajalcih dobili nove delovne izkušnje. Zabavno in poučno pa je bilo tudi spoznavanje nove dežele in kulture.

Munera3

Zaradi epidemije smo z usposabljanji pričeli šele s 1. 6. 2021. Do konca leta smo izvajali tri programe. Vse tri programe je vodila gospa mag. Nastja Mulej. V programih se učitelji niso usposabljali (zahteva projekta).

1. Program » Kako s pomočjo STEAM pristopa naučiti otroke in mladostnike kreativnega razmišljanja_1« smo pričeli dne, 1. 6. 2021 in je obsegal 54 ur. Usposabljanje je potekalo dvakrat tedensko po dve uri. Sodelovalo je 20 udeležencev.

Cilj programa je, da se skozi uporabo sodobnih IKT orodij izboljšajo digitalne in strokovne kompetence udeležencev usposabljanja, ki te kompetence potrebujejo pri svojem delu ali soočanju z otroki, najstniki, mladimi.

Program obsega 7 orodij usmerjenega, celovitega razmišljanja ter 7 orodij namernega ustvarjalnega razmišljanja, s katerimi se naučimo načrtovanja, raziskovanja, presojanja, ustvarjanja in akcijskega delovanja.

Preostale ure so namenjene situacijam razmišljanja, v katerih ta orodja preizkušamo, vadimo in ponotranjamo.

S programom smo pričeli v času epidemije, zato je delo potekalo na daljavo.

2. Program »Naučimo učitelje, kako poučevati in uriti razmišljanje – jasno in osredotočeno, kreativno in konstruktivno, tolerantno in timsko « je obsegal 54 ur. Sodelovalo je 20 udeležencev.

Ciljna skupina so bili zaposleni v institucijah, zavodih, podjetjih, ki se pri svojem delu neposredno ali posredno srečujejo z mladimi, otroki, najstniki.

Cilj programa je izboljšanje t. i. splošnih kompetenc pedagoških delavcev in ostalih zaposlenih, ki te kompetence potrebujejo pri svojem delu z mladimi, da bodo le-ti ustrezno usposobljeni za potrebe trga dela.

Podcilji so naslednji:

- poznati, razumeti in prenesti na dijake tehnike razmišljanja, ki so jih spoznali, aktivno uporabili in ponotranjili v času izobraževanja,
- uspešno reševati kreativne naloge ter znanje prenesti na dijake,
- izboljšati svoje lastne sposobnosti divergentnega, fleksibilnega in fluentnega razmišljanja in spodbujati takšne vrste miselnost tudi pri otrocih, dijakih, šolarjih, mladini,
- znati reflektivno opisati svoje miselne procese ter to predajati otrokom, dijakom, šolarjem, mladini.

Usposabljanja so potekala kontaktno. Izjemoma so udeleženci v izolaciji spremljali usposabljanja preko spleta – ZOOM.

3. Program » Kako s pomočjo STEAM pristopa naučiti otroke in mladostnike kreativnega razmišljanja_2« je obsegal 54 ur. Sodelovalo je 16 udeležencev.

Ciljna skupina so bile zaposlene osebe, ki se pri svojem delu srečujejo z mladimi, zaposlene osebe, ki neposredno ali posredno delajo z mladino, otroki, najstniki ter starši otrok in mladostnikov.

Program obsega 10 metod organiziranega, usmerjenega, celovitega razmišljanja ter 10 orodij raziskovanje situacije v primeru interakcije, debata ali esejističnega pisanja.

Preostale ure so namenjene situacijam razmišljanja, v katerih ta orodja preizkušamo, vadimo in ponotranjamo.

Cilj programa je izboljšanje splošnih kompetenc udeležencev usposabljanja, ki te kompetence potrebujejo pri svojem delu ali soočanju z otroki, najstniki, mladimi.

Usposabljanja so potekala kontaktno. Izjemoma so udeleženci v izolaciji spremljali usposabljanja preko spleta – ZOOM.

Usposabljanja posameznikom omogočajo osebni in karierni razvoj, večjo učinkovitost pri delu ter večjo fleksibilnost na trgu.

Šola ambasadorka evropskega parlamenta EPAS

V projektu je sodelovalo 30 dijakin iz programa Aranžerski tehnik in Ekonomski tehnik-PTI. Projekt je trajal skozi vse šolsko leto. Vključeval je aktivnosti, ki so potekale v živo preko socialnih omrežij; dijaki so tekmovali v poznavanju vsebin EU, na šoli so postavili Info točko projekta, izvedli so srečanje z evroposlancem, izdelali so nov EPAS FB profil šole ter na njem izvedli preko 40 objav. Kot šola smo bili uvrščeni na 27. mesto izmed 70 šol iz vse Slovenije, ki so sodelovale v projektu. Dijaki so ob zaključku prejeli priznanja.

Sejem Narava zdravje

Od srede, 20. 10. 2021, do sobote, 23. 10. 2021, je na Gospodarskem razstavišču potekal sejem Narava zdravje. Na sejmu se je predstavljala tudi naša šola.

Naša stojnica se je nahajala v hali Kocka in se je predstavljala v okviru Ekošol s svojim medom. Na sejmu so potekale delavnice, ki so jih izvajali dijaki programa Aranžerski tehnik. Informativni del so izvajali dijaki 4. letnikov programa Aranžerski tehnik, ki imajo predmet Pospeševanje prodaje. Sejem so si v okviru interesnih dejavnosti ogledali dijaki vseh letnikov. To je bil eden od redkih dogodkov, ki so se ga ob preventivnih ukrepih, lahko dijaki udeležili v živo.



Sodelovanje s centrom šolskih in obšolskih dejavnosti

Zaradi preventivnih ukrepov je zadnji dve leti okrnjeno izvajanje različnih dejavnosti, ki ne potekajo v matičnih učilnicah - mehurčkih. Kljub temu smo se trudili poiskati dejavnosti, ki smo jih lahko izvajali skladno s preventivnimi ukrepi. Pouk smo popestrili z medpredmetnim sodelovanjem, ki smo ga izvajali v naravi. S Centrom šolskih in obšolskih dejavnosti smo organizirali športne taborne za dijake prvih letnikov programa Aranžerski letnik in prvi letnik programa Ekonomski tehnik. Sproščeno druženje v varnem okolju je stimulatивно vplivalo na naše dijake.

2.8. Izobraževanje strokovnih delavcev

Celoten učiteljski zbor se je v šolskem letu 2020/2021 udeležil naslednjih izobraževanj v okviru izobraževanj na šoli:

- Kombinirano izobraževanje in orodja za podporo izobraževanju na daljavo, predavatelj Marko Radovan,
- Kako načrtovati kombinirano obliko izobraževanja in preživeti, predavateljica Danijela Makovec Radovan,
- Predstavitev knjige Izvirnik Jirija Kočice.

Izobraževanja, ki so se jih udeležili posamezni strokovni delavci, so prikazana v spodnji tabeli.

PREGLEDNICA 17: Izobraževanja strokovnih delavcev

Seminar	Število učiteljev, ki so se udeležili izobraževanja
(Upo)raba odzivnih jezikovnih virov pri pouku slovenskega jezika in književnosti v srednjih šolah	1
»Kako vzpostaviti pristen stik z otrokom?«, dr. Sara Jerebic	1
2. srečanje koordinatorjev srednjih šol in delavnica »Ekošola meri odtis CO2«	1
24 jezikov evropske parlamentarne demokracije	3
3. tabor koordinatorjev ekošole v Portorožu	1
32 predavanj v okviru maratona pozitivne psihologije	1
5. Maraton pozitivne psihologije	1
Ali lahko moj Powerpoint v spletni učilnici izgleda bolje?	1
Avtorske pravice v procesu izobraževanja	2
Biologija raka	1
Bogastvo in varovanje slovenskega podzemnega živalstva	1
Cambridge University Press: Online Grammar Teaching in the Age of Covid-19	1
Cankarjevo priznanje - izobraževanje za ocenjevalce	1
Celostno spreminjanje in karierna orientacija	1
Cup (cambridge university press) global schools festival	1
Čuječnost - Nara, 8 predavanj	1
Delavnica Mladi podjetnik 2021	1
Delavnica OMRA - Stres povzroča stiske, okrepite svoje moči	1
Developing writing: Overcoming the obstacles in class and online - David Spencer	1
Dr. Lucija Čevnik 'Prekinjena komunikacija in konfliktni odnosi v razredu'	1
Dr. Sara Jerebic 'Biti (pre)občutljiva oseba - breme ali dar?'	1
Dr. Sara Jerebic »Kako se lahko osebnostno (o)krepimo, da bomo kos sodobnim izzivom?«	1
Dr. Sara Jerebic: "Kako komunicirati z otroki/najstniki, da se bodo čutili slišane in upoštevane?"	1
Dr. Sara Jerebic: 'Kako prepoznati, da ima oseba, s katero smo se povezali, težave pri vzpostavljanju zdravih odnosov?'	1
Dr. Sara Jerebic: 'Zakaj privlačimo določene ljudi v partnerskih, poslovnih in prijateljskih odnosih?'	1
Ekošola - gozd in gozdarstvo v SLO	1
Energija - izobraževanje za dijake	1
Erasmus+	3
Evropska unija, Evropski parlament in evropska demokracija	3
Final work and contest winners announcement	1
Forum za vključujočo večkulturno družbo	1
FOTOUK fotografiranje nočnega neba s krajino	1
Gea top talk!	1
Govorica telesa in uporaba glasu pri komunikaciji v razredu	2
How to create positive energy for learning', Cambridge University Press	1
Illustrator, new tools and contest introduction	1
Integriteta- skupni cilj generacij	1
Introduction to Graphic Design and Illustrator	1
Izdelek oz. storitev in zagovor na zaključnem izpitu	5
Izgubljeni raj - propadanje biodiverzitete v času antropocena	1
Izobraževanje Adobe orodij za učitelje aranžerskih šol, Zavod MARS Maribor	1
Jezikovni viri v razredu	1
Kako načrtovati kombinirano obliko izobraževanja in preživeti	1
Kako ohraniti avtonomnost, strokovnost in samozavest učitelja v odnosu do staršev	2
Kako premagovati izzive v komunikaciji	1
Kako prepoznati stisko učenca	1

Seminar	Število učiteljev, ki so se udeležili izobraževanja
Kako prepoznati stisko učenca (ogled posnetka)	1
Kdo lahko spleza na drevo? Otroci s posebnimi potrebami	3
Kombinirano izobraževanje in orodja za podporo izobraževanju na daljavo	4
Konferenca ekošole	1
Konferenca Erasmus+	1
Konferenca koordinatorjev ekošol	2
Konferenca projekta Munera 3	1
Kongres športa	3
Kongres učiteljev športne vzgoje	1
Kreativna učna okolja	1
LJUBEZEN DO ŽIVLJENJA, ki sta ga izvedla Ksenija Benedetti in Boris Cavazza	1
Mag. Marijana Kolenko: 'ZOOM - Kako je, ko pozabiš, da si vsem na očeh?'	1
Mariborski maraton pozitivne psihologije" - Mavrični bojevniki".	1
Med štirimi stenami (oddaja o agresivnosti otrok)	1
Mednarodna konferenca Didaktika učenja na prostem: IKT in učenje na prostem	1
Mentorstvo prostovoljcem v VIZ (Slovenska filantropija združenje)	1
Miran Morano: 'Ne morem voditi ostalih, dokler ne vodim sebe'	1
Misija National geographic: Arne Hodalič	1
Moč pripovedovanja zgod	2
Mreža znanja 2020	1
Munera 3	3
Načrtovanje učnega sklopa za pouk nemščine na daljavo	1
Najboljša verzija sebe pri starševstvu	3
Najpodjetniška ideja 2020/2021	2
Najstniki v letu 202	2
Največje popotovanje človeštva	1
Nazaj na konja: kako ravnati, ko otrok doživi negativno izkušnjo	3
Notranja moč za pomoč pri med vrstniškem nasilju	2
Obeležanje mednarodnega leta »JAM in KRASA«	1
Obrtna Zbornica Domžale: Od dobrega spanca do učinkovitosti po metodi EFT	1
Ocenjevanje izpita iz 4. predmeta poklicne mature (nadaljevanje; ekonomski tehnik, aranžerski tehnik)	1
Ocenjevanje izpita iz drugega predmeta poklicne mature	2
Oče v 21. stoletju	2
Odnosi in socialne veščine v šoli	2
OMRA - Čustveni vrtljak odnosov - prepoznamo osebnostne motnje med nami	1
Online akademija inovativnosti	2
Online podjetniški program	2
Oup oxford university press – teachers' club	1
Photoshop masterclass	1
Pomoč otrokom s čustvenimi in vedenjskimi težavami	2
Posvet glede izvedbe predmeta Aktivno državljanstvo	1
Posvet pomočnikov ravnateljev	1
Posvet s predsedniki in tajniki šolskih maturitetnih komisij za poklicno maturo	1
Poti za izboljšanje učnih dosežkov-priložnosti interdisciplinarnega poučevanja v šoli	6
Pozitivni potencial otroškega »teženja«	1
Predavanje o vitaminu D	1
Predstavitev Navodil VIZ ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-cov-2 v zavodu	1
Predstavitev podatkovne baze sistat	1
Predstavitev Razpisa Centra šolskih in obšolskih dejavnosti za šolsko leto 2021/2022 za ravnatelje	2
Predstavitev SURS - spletna stran, statistični podatki in produkti	1
Predstavitev tekmovanja 4. evropske statistične igre	1
Prekinjena komunikacija in konfliktni odnosi v razredu	1
Priprava video vsebin	1
Razbijati si glavo s frazeologijo v slovarjih: SSKJ in eSSKJ	1
Razrednik na stičišču različnih vlog	2
Risi v Sloveniji	1
Seminar EKO šole	3
Seminar prostovoljstva	1
Seminar Šola ambasadorica evropskega parlamenta	6
Seminar za 4. predmet poklicne mature	5
Seminar za varno delo z nevarnimi kemikalijami	2
Sklepna prireditev programa Najpodjetniška ideja 2019/2020	2
Slovenščina kot tretji tuji jezik	3
Spodbujanje otrokove samostojnosti in privzdigovanje delovnih navad, Damjan Habe	1
Spoznajte Čebeljo pot kot možnost, ponujeno tudi dijakom 3. letnika SSI AT	1

Seminar	Število učiteljev, ki so se udeležili izobraževanja
Srečanje koordinatorjev srednjih šol in delavnica »Ekošola meri odtis CO2«	1
Srečanje študijskih skupin - ekonomski tehnik	2
St. Valentine's Day Project work	1
Stanje voda in vodnih okolij v Sloveniji	1
Statistične metode in statistična pismenost	1
Študijska skupina - prodaja blaga in aranžerstvo	4
Študijska skupina za matematiko	1
Študijska skupina za nemščino	1
Študijska skupina za PUD	1
Študijska skupina za umetnostno zgodovino	1
Trenutki, ki štejejo v vzgoji	1
Udeležba na 39. mednarodnem slovenističnem znanstvenem simpoziju na temo: Slovenščina-diskurzi, zvrsti in jeziki med identiteto in funkcijo preko aplikacije ZOOM, v organizaciji Centra za slovenščino kot drugi in tuji jezik pri Oddelku za slovenistiko Filozofske fakultete v Ljubljani	1
Udeležba na spletnem panelu in okrogli mizi na temo korupcije	1
Umeščanje aktivnosti mednarodnega sodelovanja v razvoj vzgojno-izobraževalnega zavoda	1
Uporaba naprednih funkcij programa Zoom za lažje izvajanje kombiniranega pouka	2
Uporaba OLS pri projektih s področja poklicnega in strokovnega izobraževanja	1
Ustvarjalno razmišljanje v razredu	1
Ustvarjanje dobrih odnosov v šoli in reševanje konfliktov	1
Varna raba interneta in naprav	1
Varnost na spletu	1
Vedno zanimiv in jasen govornik	2
Viktor Grošelj 'Moja soočanja s Himalajo'	1
Vitamin D	1
Vodenje sodelavcev na daljavo	1
Vzgoja za varno preživljanje časa pred zaslonom v predšolskem obdobju	2
Vzpon in zaton kulture Majev	4
Webinar - Nikomur ne dajaj svoje moči	1
Webinar National Geographic Slovenija: Največje popotovanje človeštva	1
Webinar 'Avtorske pravice v procesu izobraževanja'	1
'What i've learned from my online teaching mistakes' by Nick Bilborough	1
Zahtevni sogovorniki: Kako premagovati izzive v komunikaciji	1

Strokovni delavci so se izobraževanju udeleževali delno med poukom, veliko pa tudi izven pouka. Dolžina izobraževanja je bila različna. Najkrajša izobraževanja so trajala eno uro. Najdaljša izobraževanja so trajala tri dni.

2.9. Knjižnica

Dijaki in učitelji si lahko v šolski knjižnici izposojajo leposlovna dela in strokovno literaturo za posamezna predmetna področja.

PREGLEDNICA 18: Obseg knjižnega fonda po vrstah gradiva, stanje 3. 2. 2022

	2021	2020	2019	2018	2017
Tiskano gradivo					
Monografske publikacije	10047	10038	12298	12.420	12.408
Serijske publikacije	13	14	14	14	14
Skupaj	10060	10052	12312	12.434	12.422
Večpredstavno gradivo					
Audio kasete	61	61	61	61	61
Glasbene zgoščenke	50	16	16	16	16
Video kasete	70	111	117	117	117
Učila	31	99	99	99	99
Računalniške diskete	41	41	51	51	51
CD romi	61	61	61	61	61
DVD zgoščenke - filmi	69	0	0	0	0
Skupaj	383	389	405	405	405
SKUPAJ	10443	10441	12717	12.839	12.827

Knjižnična zbirka podpira vzgojno-izobraževalni proces na šoli. Zaradi evidence se še ohranja programski paket WinKnj, sicer pa se knjižnično gradivo obdeluje in izposoja v sistemu COBISS. Načrtovanje knjižnične zbirke poteka v sodelovanju z učitelji, s strokovnimi aktivni in z vodstvom šole. Prednost imajo strokovna literatura, gradivo za domače branje in poklicno maturo. Imamo tudi učbeniški sklad za dijake zaključnih letnikov smeri aranžerski tehnik SSI in ekonomski tehnik PTI.

Knjižnica ima čitalnico s 13 sedeži in z dvema računalnikoma, ki sta namenjena dijakom. V knjižnici se dijaki učijo, iščejo literaturo in vire za pripravo projektnih in seminarskih nalog. Usposabljammo jih za učinkovito, uspešno in ekonomično iskanje in uporabo informacijskih virov.

Na branje leposlovnih del uporabnike opozarjamo s seznamami najbolj branih knjig in z razstavo novitet. Novosti se tudi mesečno objavljajo na oglasni deski eAsistenta. Posebej spodbujamo branje del sodobnih slovenskih avtorjev.

Knjižnica je svetel in prijeten prostor. Za mnoge dijake predstavlja varno zatočišče in prijetno okolje. Je tudi prostor za preživljanje prostega časa med odmori in prostimi urami in tih kotiček za razmišljanje. V preteklem letu je bila dejavnost knjižnice zaradi ukrepov v zvezi z epidemijo žal okrnjena, vseeno pa smo uspeli razdeliti učbenike iz učbeniškega sklada za to šolsko leto ter zagnati projekt Medgeneracijskega branja.

2.10. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

a. Ocena uspeha, upoštevajoč fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2021

Cilji, ki smo si jih zadali na področju opisnih kazalcev, so na večino področjih realizirani oz. se nakazuje njihova realizacija v prihodnjih letih. Dosegli smo tudi kratkoročne cilje na področju učnega uspeha dijakov.

Pri izvajanju športnih dejavnosti, obiskov kulturnih ustanov in organiziranju strokovnih ekskurzij smo se morali prilagajati epidemiološkim razmeram. Zato smo nekaj dejavnosti izvedli na daljavo oz. kot ogled posnetih predstav v »mehurčku«. Razen športnih taborov smo organizirali ekskurzije v neposredni šolski okolici. Športne dneve smo izvajali v času, ko je bil možen prevoz z vlakom oz. v neposredni šolski okolici. Nekaj dejavnosti so dijaki izvedli v individualni obliki v okolici svojih domov. Za te dejavnosti so dobili natančna navodila. Izvedbo dejavnosti pa so morali dokumentirati.

Pouk se je izvajal brez večjih posebnosti, skladno z zdravstvenim stanjem učiteljev in dijakov. Delno je potekal na daljavo, delno pa v »mehurčkih« v šolskih prostorih. Skladno s tem so bile okrnjene dejavnosti, pri katerih smo se povezovali. Smo pa te dejavnosti nadomestili z dejavnostmi, ki so imele skupne cilje in so jih lahko dijaki izvajali v mehurčkih. Taka dejavnost je npr. zbiranje plastičnih zamaškov za izbranega invalida, obdarovanje z lepimi mislimi in voščilnicami ranljivih skupin, ...

Vpis v programe, ki jih izvajamo, je konstanten. S promocijskimi dejavnostmi in pozitivnimi objavami v medijih se trudimo, da bi tak vpis ohranili. Želimo si, da bi se na našo šolo vpisovali dijaki, ki bi jim bili naši programi med prvimi izbirami.

Na šoli imamo veliko dijakov, ki imajo odločbe o prilagoditvah zaradi različnih primanjkljajev. Delo s temi dijaki zahteva individualno obravnavo in različne prilagoditve. Veliko teh dijakov potrebuje dodatno razlago izven pouka. Nekaj teh dijakov ima tako pomoč zapisano tudi v njihovih odločbah o prilagoditvi. Ker zaposleni tolikšnih obremenitev ne zmorejo več, sodelujemo z dvema strokovnima sodelavkama, ki pomagata pri izvajanju dodatne strokovne pomoči iz matematike oz. tujega jezika. Pri premagovanju socialnih težav pa tem dijakom nudita pomoč svetovalni delavki.

Pri vzgoji naših dijakov nam je pomembno, da vzgajamo naše dijake v empatične ljudi, ki so pripravljeni sodelovati med seboj. Zavedamo pa se, da ima veliko naših dijakov težave. Zato organiziramo preventivne dejavnosti, na katerih se dijaki seznani z izzivi življenja in ustanovami, ki jim lahko nudijo pomoč.

Učitelji ponujajo dijakom različne krožke, na katerih le-ti širijo svoja znanja iz splošne izobrazbe, pa tudi specifičnih strokovnih področij. Dijakom omogočimo sodelovanje na raznih natečajih in na tekmovanjih. Na njih so dijaki velikokrat pohvaljeni. Na ta način dijaki krepijo svojo samopodobo.

Z delodajalci tradicionalno dobro sodelujemo. Pomagajo nam pri izvajanju praktičnega pouka, pri promociji poklica, sodelujejo pa tudi kot četrti član izpitne komisije na zaključnih izpiti in sprejemajo naše dijake na praktično usposabljanje na delovnem mestu.

Materialni in prostorski pogoji za poučevanje so ustrezni. Na šoli imamo specializirane učilnice za izvajanje praktičnega pouka (šolski prodajalni, učilnica za izdelovanje gline, računalniške učilnice, učilnica s 3D tiskalnikom, učilnica s pripomočki za strokovne aranžerske module). Učitelji so opremljeni s prenosnimi računalniki. Ker smo v zadnjem letu večino sestankov izvedli na daljavo, smo učitelje opremili tudi s prenosno kamero z zvočniki za spremljanje videokonferenc.

Sodelovanje z osnovnimi šolami je v času epidemije zastalo. Delavnic zaradi strogih epidemioloških pogojev ne moremo izvajati v takšni obliki kot smo jih zastavili in so se izkazale kot uspešne. Za izvajanje delavnic na daljavo pa se zaradi didaktičnih ovir nismo odločili.

V nadaljevanju prikazujemo realizacijo finančnih kazalnikov v primerjavi s finančnim načrtom za leto 2021.

PREGLEDNICA 19: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2021 s finančnim načrtom (v EUR)

Prihodki / odhodki	Realizacija 2021	Finančni načrt 2021	Realizacija/plan (%)
Skupaj prihodki za javno službo in tržno dejavnost	2.387.740	2.241.820	106,51
A. PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.387.740	2.241.820	106,51
1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	2.312.370	2.164.320	106,84
1.1. Javna služba MIZŠ – nov način financiranja	2.246.150	2.104.220	106,75
1.2. Javna služba na trgu	66.220	60.000	110,37
1.3. Javna služba – občinski proračuni	0	0	0
1.4. Drugi prihodki	0	100	00,00
Prihodki od prodaje blaga in storitev – tržna dejavnost	75.370	77.500	97,25
B. Finančni prihodki	0	0	0
C. Izredni prihodki	0	0	0
Skupaj odhodki	2.345.422	2.231.820	105,09

V letu 2021 je bila realizacija za 6 % večja od načrtovane. Sorazmerno so bili tudi odhodki večji od načrtovanih. Od načrtov so najbolj odstopali prihodki ustvarjeni na trgu. Pri tej postavki smo realizirali za 10,37 % več prihodkov kot smo jih v začetku leta načrtovali.

b. Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročil preteklih let

PREGLEDNICA 20: Primerjava prihodkov in odhodkov za obdobje od 2016 do 2021 (v EUR)

Prihodki / odhodki	Realizacija 2021	Realizacija 2020	Realizacija 2019	Realizacija 2018	Realizacija 2017	Realizacija 2016
Skupaj prihodki za javno službo in tržno dejavnost	2.387.740	2.100.797	2.097.747	1.905.704	1.924.444	2.019.061
Prihodki za izvajanje javne službe, doseženi na trgu, in prihodki od prodaje storitev na trgu	141.590	113.198	121.544	108.162	124.843	250.642
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	2.246.150	1.977.475	1.975.603	1.796.930	1.799.126	1.765.709
Drugi prihodki	0	10.124	600	612	475	2.710
Skupaj odhodki	2.345.422	1.959.838	2.014.432	1.898.281	2.107.235	1.830.611
RAZLIKA/presežek prihodkov nad odhodki	42.318	140.959	83.315	7.423	-182.791(*)	188.450

(*)presežek odhodkov nad prihodki

PREGLEDNICA 21: Primerjava indeksa prihodkov in odhodkov za obdobje od 2016 do 2021

Prihodki/odhodki	Indeks 2021/2020	Indeks 2020/2019	Indeks 2019/2018	Indeks 2018/2017	Indeks 2017/2016	Indeks 2016/2015
Skupaj prihodki za javno službo in tržno dejavnost	113,66	100,15	110,08	99,03	95,25	100,22
Prihodki za izvajanje javne službe, doseženi na trgu	125,08	93,13	112,37	86,64	49,81	136,56
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	113,59	100,09	109,94	99,88	101,89	94,91
Drugi prihodki	0	1.687,33	98,04	128,84	17,53	236,68
Skupaj odhodki	119,67	97,29	106,12	90,08	115,11	90,87
RAZLIKA/presežek prihodkov nad odhodki	30,02	169,19	1.122,39	-----	-----	299.126,98

Skupni prihodki v letu 2021 so v primerjavi z letom 2020 za 13,66 % višji. Višji prihodki so bili v največji meri posledica višjih prejetih sredstev iz državnega proračuna. Zvišali so se tudi prihodki za izvajanje javne službe, doseženi na trgu. Zvišanje je znašalo 28.392 EUR. Drugih prihodkov nismo imeli. Odhodki so se v primerjavi z letom 2020 zvišali za 19,67 %.

V postavki sredstva, prejeta iz državnega proračuna, so zajeta tudi sredstva za regresirano prehrano dijakov. Ta znesek variira glede na socialno stanje družin, iz katerih prihajajo naši dijaki, zato teh namenskih sredstev ni mogoče natančno načrtovati. Zneski, prejeti s strani pristojnega ministrstva za izvajanje pouka, pa so odvisni od števila vpisanih dijakov v posamezni program.

Pojasnila področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

Pojasnila na področju opisnih kazalcev iz programa za leto 2021 smo podali v točki a.

Na področju finančnega dela smo poslovali stabilno. Zvišali smo tudi rezultate na področju tržne dejavnosti. Slušatelji so pozitivno sprejeli našo pripravljenost za izvajanje konzultacij na daljavo.

2.11. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

$$\text{GOSPODARNOST} = \frac{\text{PRIHODKI}}{\text{ODHODKI}} = \frac{2.387.739}{2.345.422} \doteq 1,02$$

V letu 2021 smo poslovali racionalno. Skrbeli smo, da odhodki niso presegali prihodkov.

2.12. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Za opravljanje finančno-računovodskih del in nalog imamo sklenjeno pogodbo z računovodskim servisom. Od 1. 1. 2006 opravlja finančna in računovodska dela podjetje RAS d. o. o. Računovodstvo vodimo na osnovi Pravilnika o računovodstvu.

Izvajamo sistem notranjega finančnega nadzora. Nabava izdelkov in storitev se izvaja v skladu s sprejetimi pravili in z izpolnitvijo obrazca za naročanje. Plačila prejetih računov odobrava ravnateljica. Račune, prejete za material in storitev, likvidira posameznik, ki je blago oziroma storitev naročil ter prevzel po predhodni odobritvi s strani ravnateljice.

Vsa dokumentacija je priloga računu in se hrani v arhivu.

Zbiranje ponudb se izvaja v skladu z veljavnimi predpisi, izbor ponudnikov poteka skladno z načelom dobrega gospodarjenja. Postopek je transparenten in preverljiv.

2.13. Ocena učinkov poslovanja na druga področja – gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Naši dijaki in udeleženci izrednega izobraževanja opravljajo praktično usposabljanje pri različnih delodajalcih. V času praktičnega dela izobraževanja dosegajo na področju gospodarstva določene pozitivne učinke.

V okviru šole imamo urejen ekovrt ob šoli in na strehi šole. Med rastlinami, ki jih imamo posajene, je veliko medonosnih rastlin. Te privabljajo čebele iz ljubljanskih čebelnjakov. Med njimi so tudi tiste, ki jih imamo na strehi šole. V najemu imamo za pedagoške namene dva čebelnjaka. Lepo urejen prostor s klopcami okoli šole je v popoldanskem času na voljo okoliškim stanovalcem in naključnim sprehajalcem za počitek in druženje.

Pred šolo imamo posajena tudi zelišča in maline. Mimoidočim in sprehajalcem je omogočeno, da si naberejo ekološko pridelane maline ali odtrgajo vejico zelišč. S pomočjo ureditve vrta jih poskušamo osveščati o pomenu samooskrbe in jim pokazati, katere rastline lahko posadijo na svojih vrtičkih ali balkonskih zasaditvah.

Veliko dejavnost na šoli ima noto ekoloških vsebin. S tem dijake osveščamo o pomenu varovanja okolja in jim poskušamo približati trajnostni razvoj.

Z delodajalci smo sodelovali tudi na področju izobraževalnega procesa. Vključevali smo jih v sam izobraževalni proces s ciljem stalnega izboljševanja kakovosti izobraževanja ter sprotnega spremljanja potreb okolja. Z njimi smo sodelovali tudi pri zaključku izobraževanja; vključili smo jih v komisije za ocenjevanje zaključnih nalog.

Delujemo tudi na humanitarnem področju. Naši dijaki in zaposleni tradicionalno sodelujejo z Rdečim križem Slovenije pri zbiranju hrane, oblačil, denarnih sredstev ter pri darovanju krvi. Povezujemo se tudi z domovi starejših občanov ter drugimi humanitarnimi akcijami.

Izdelki iz gline, ki jih izdelujejo naši dijaki ob pomoči učiteljic praktičnega pouka v šoli in pred Učilno na Ljubljanski tržnici, predstavljajo izbirni modul našega programa Aranžerski tehnik. Izdelki, ki so razstavljeni pred njihovo prodajalno, privabljajo turiste tudi v prodajalno. Zaradi tega se jim je povečala prodaja tudi drugih njihovih izdelkov. Izobraževanja in delavnice potekajo celo leto.

Aktivno smo sodelovali tudi na sejmu Narava Zdravje. Obiskovalcem smo na delavnicah predstavili, kako z reciklažo izdelati čudovite izdelke. Predstavili pa smo jim tudi naše dejavnosti na področju ekologije, predvsem čebelarstvo. Kot šola sicer nimamo možnosti prodaje izdelkov na takšnih prireditvah, smo pa močni predvsem na področju osveščanja.

2.14. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

Kadri

PREGLEDNICA 22: Zaposleni na dan 31. 12. 2021 po izobrazbi

I.	II.	III.	IV.	V.	VI/1.	VII.	VIII	SKUPAJ
0	3	0	1	4	3	37	4	52

PREGLEDNICA 23: Število strokovnih delavcev v šolskih letih 2015/16, 2016/17, 2017/18, 2018/19, 2019/20, 2020/21 in 2021/22 po nazivu na dan 31. 12.

Naziv	2021/2022	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016
Svetnik	9	8	4	5	4	4	4
Svetovalec	16	19	19	20	16	19	15
Mentor	12	11	15	13	12	9	10
Brez naziva	8	6	5	3	4	3	6
Skupaj	45	44	43	41	36	35	35

PREGLEDNICA 24: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šolskih letih 2015/16, 2016/17, 2017/18, 2019/20, 2020/21, 2021/22 na dan 31. 12.

Delovno mesto	2021/2022	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016
Strokovni delavci	45	44	43	41	36	35	35
Administrativni delavci	2	2	2	2	2	2	2
Tehnični delavci	1	1	1	1	2	2	2
Drugi delavci	4	4	4	4	4	7	7
Skupaj zaposleni	52	51	50	48	44	46	46

PREGLEDNICA 25: Število zaposlenih za nedoločen, določen in krajši delovni čas po stopnji izobrazbe na dan 31. 12. 2021

Stopnja izobrazbe	Nedoločen delovni čas – polni	Nedoločen delovni čas – krajši	Določen delovni čas – polni	Določen delovni čas – krajši	Skupaj
I.	0	0	0	0	0
II.	3	0	0	0	3
III.	0	0	0	0	0
IV.	1	0	0	0	1
V.	2	2	0	0	4
VI.	2	1	0	0	3
VII.	25	5	5	2	37
VIII.	4	0	0	0	4
Skupaj	37	8	5	2	52

Opomba: V preglednicah ni zajeta učiteljica, ki je zaposlena za krajši delovni čas preko projekta, ter učiteljici, ki pogodbeno sodelujeta s šolo.

2.15. Investicije ter investicijska vlaganja

Prostori

V letu 2021 ni bilo na stavbi oz. prostorih v stavbi opravljenih nobenih prenov ali drugih investicijskih vlaganj.

Šola se je skupaj z ustanoviteljem MIZŠ prijavila na projekt za pridobitev nepovratnih sredstev ESS protipotresne sanacije z dokumentom: **DOKUMENT IDENTIFIKACIJE INVESTICIJSKEGA PROJEKTA (DIIP) – Predmet: REKONSTRUKCIJA IN SANACIJA OBJEKTA SREDNJE TRGOVSKE ŠOLE LJUBLJANA**

PREGLEDNICA 26: Prostori na Srednji trgoški šoli Ljubljana

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice in laboratorij	34	1.799,06
Specialne učilnice, aranžerski atelje, delavnice za program AT	10	342,91
Specialne učilnice za program TRG - učne prodajalne, skladišča	4	236,37
Računalniške učilnice	10	509,92
Dvorana	1	170,45
Pisarne za delavce v strokovnih službah	8	195,75
Kabineti za strokovne aktivne	12	208,89
Knjižnica, čitalnica in arhiv knjižnice	2	94,23
Zbornica, sejna soba	3	173,63
Jedilnica – hodnik klet desno	1	246,62
Kuhinja in razdelilnica hrane	3	113,55
Skupni prostori – hodniki, avle, stopnišče	20	2.001,36
Sanitarije	20	298,08
Zunanji prostori	14	114,38
Arhivi, skladišča, toplotne postaje, pralnica, trafo, vratar, kabineti za tehnične delavce, ...	29	527,05
Soba za fitnes z garderobo in kopalnico, garderoba za ŠVZ v dvorani	4	160,88

PREGLEDNICA 27: Število m² na učenca

2021/2022*	2020/2021*	2019/2020*	2018/2019*	2017/2018*	2016/2017**	2015/2016**	2014/15**
5,38	5,46	5,36	5,36	5,64	4,48	4,49	4,01

*Upoštevana je izmera prostorov, narejena jeseni 2017, naročnik Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Upoštevani so prostori, namenjeni poučevanju, in knjižnica.

**Upoštevani so bili samo prostori v uporabi, namenjeni poučevanju in knjižnica s čitalnico.

Oprema

V letu 2021 smo kupili klimatske naprave za pisarne in kabinete, ki bodo izboljšali delovne pogoje zaposlenih.

Tudi v preteklem letu smo posodabljali računalniško opremo. Preko Arnes projekta React-EU smo prejeli prenosne računalnike, namizne kamere za računalnike, slušalke z mikrofoni za opremo zaposlenih, stacionarne računalnike za zamenjavo iztrošenih po učilnicah in kabinetih.

Z lastnimi sredstvi smo zamenjali nedelujoče projektorje v učilnicah. Učitelji matematike so za lažje poučevanje na daljavo dobili v izposojito tablice Wacom Intuos S.

Za lažje in učinkovitejše čiščenje prostorov smo kupili sesalec za mokro in suho sesanje.

PREGLEDNICA 28: Nabave in odpisi opreme v letu 2021

Vrsta opreme	Stanje na dan 31. 12. 2021	Nabave 2021	Odpisi v letu 2021	Stanje na dan 31. 12. 2020
Fotoaparati	8	0	0	8
Fotokopirni stroj	1	0	0	1
Videonadzorna kamera	55	0	0	55
Prenosni računalnik	40	0	0	40
Računalnik	316	45	22	293
Skener	4	0	0	4
Tiskalniki	21	0	2	23
3D tiskalnik	2	0	0	2
Projektor, nosilec za projektor	25	1	6	30
Smartboard	20	0	0	20
Monitor	58	8	0	50
Čitalec črtne kode	1	0	0	1
Mikroskop	8	0	0	8
Kamera za mikroskop, spletne	18	9	0	9
Lupa	1	0	0	1
Kuhalnik	6	0	0	6
Tehtnica	6	0	0	6
Likalnik	1	0	0	1
Šivalni stroj	2	0	0	2
Televizor	1	0	0	0
Defibrilator	1	0	0	1
Torzo	1	0	0	1
Model – živalske in rastlinske celice	3	0	0	3
Kovček za analizo vode	4	0	0	4
3D pisalo	6	0	0	6
Kosilnica na nitko	1	0	0	1
Mize, kateder	*	0	1	*
Omara, vitrina	*	7	1	*
Stoli	*	0	6	*
Tabla	*	0	1	*
Programi, programska oprema	*	0	0	*
Lestev stoječa	*	0	0	*
Wifi točka brezžična	36	0	0	36
Stikalo za Wifi omrežje	5	0	0	5
Canon multifunkcijska naprava	*	0	1	*
Projekcijsko platno	*	0	2	*
Električni tihi drobilec	1	0	0	1
Wacom kreativna tablica	1	0	0	1
Slušalke	6	6	0	0
Klimatska naprava	6	6	0	0
Sesalec	1	1	0	0
Vreča za sedenje	2	2	0	0
Torba poslovna	*	0	1	*
Torbica za računalnik	*	0	1	*
Navijačnik zemljevidov	*	0	1	*

*stanje se zaradi manjše nabavne vrednosti v preteklosti ni beležilo

2.16. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Program dela smo izvajali v skladu z letnim delovnim načrtom in programom dela 2021. Glede na epidemiološko situacijo smo morali prilagajati le metode dela.

Pedagoški proces je potekal nemoteno. Kombinirali smo pouk v šolskih prostorih s poukom na daljavo, skladno z odloki in priporočili NIJZ, ki so veljali v posameznih časovnih obdobjih. Uspeli smo realizirati načrtovane pedagoške ure v obsegu 99,2 % od vseh predpisanih ur.

Kljub epidemilski situaciji smo ohranili sodelovanje z deležniki izobraževanja in lokalno okolico.

Dijake vzgajamo v strokovnjake za delo, ki ga bodo opravljali. Poskušamo pa jim privzgojiti tudi vseživljenjski koncept učenja. V naše delo vključujemo vzgojo za zdravje dijakov, zdravo okolje ter vzgojo na humanitarnem področju. Pri dijakih razvijamo empatijo.

Na finančnem področju poslujemo stabilno.

Hujših nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa v letu 2021 nismo imeli.

3. RAČUNOVODSKO POROČILO 2021

NAMEN RAČUNOVODSKEGA POROČILA

Računovodsko poročilo je namenjeno notranjim in zunanjim uporabnikom računovodskih izkazov. Vsebuje računovodske podatke in informacije ter razkritja, razlage in pojasnila posameznih računovodskih postavk.

Obvezni računovodski izkazi so:

- Bilanca stanja, ki prikazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. december 2021.
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, ki prikazuje prihodke in odhodke, ter poslovni izid v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.
- Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.
- Izkaz izračuna financiranja določenih uporabnikov od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.
- Stanje in gibanje določenih kapitalskih naložb in posojil v letu 2021.
- Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

V poročilu so v tabelah vsi zneski izraženi v EUR (brez centov).

3.1. BILANCA STANJA

3.1.1. AKTIVA

V bilanci stanja izkazuje aktiva na dan 31. 12. 2021 sledeča sredstva:

PREGLEDNICA 29: Sredstva, prikazana v bilanci stanja na dan 31. 12. 2021

Vrsta sredstev	Znesek (v EUR)	%
Dolgoročna sredstva	499.735	51,21
Kratkoročna sredstva, razen zalog	475.174	48,69
Zaloge materiala	926	0,10
SKUPAJ	975.835	100,00



Izven poslovne aktive ni.

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

NEPREMIČNINE

Zemljišče, ki obdaja šolski objekt, je delno pokrito s potmi, delno pa je obdelana trata.

V letu 2002 je po SRS ukinjena revalorizacija, potrebno pa je stalna sredstva prevrednotiti. Lastnik nepremičnin nam ni posredoval kriterijev za krepitev oz. slabitev sredstev, zato prevrednotenje ni opravljeno.

PREGLEDNICA 30: Vrednost zemljišča (v EUR)

Nabavna vrednost zemljišča	71.391
Projekt – optični kabel	3.792
Skupaj stanje na dan 31. 12. 2021	75.183

Nepremičnina šolske zgradbe se nahaja na lokaciji Poljanska cesta 28 a. Za obračun amortizacije smo uporabili 3 % stopnjo.

PREGLEDNICA 31: Vrednost šolske zgradbe (v EUR)

Nabavna vrednost – stanje 31. 12. 2021	1.709.455
Popravek vrednosti – stanje 31. 12. 2021	1.538.193
Sedanja vrednost – stanje 31. 12. 2021	171.262

PREGLEDNICA 32: Investicije v teku - objekti (v EUR)

Investicije v teku - objekti	156.970
------------------------------	---------

Investicija v teku predstavlja analizo, ki jo je direktno financiralo MIZŠ v zvezi s prenovo šole.

NEOPREDMETENA SREDSTVA

Neopredmetena sredstva predstavljajo računalniški programi in razna vlaganja MIZŠ.

PREGLEDNICA 33: Vrednost neopredmetenih sredstev (v EUR)

Nabavna vrednost – stanje 1. 1. 2021	71.589
Nabave v letu 2021	+1.689
Nabavna vrednost odpisov po stanju 31. 12. 2021	0
Nabavna vrednost – stanje 31. 12. 2021	73.278
Popravek vrednosti – stanje 1. 1. 2021	63.379
Amortizacija v letu 2021	+3.936
Popravek vrednosti odpisov 31. 12. 2021	0
Popravek vrednosti – stanje 31. 12. 2021	67.315
Sedanja vrednost	5.963

OPREMA

Predstavlja opremo za opravljanje osnovne dejavnosti. Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami.

Odstotek odpisanosti opreme je 88,96 %. Odpisanost opreme je tolikšna zaradi računovodske usmeritve, da se vsa oprema, katere vrednost ob nabavi znaša 500 EUR in manj, takoj ob nabavi 100% odpiše.

PREGLEDNICA 34: Vrednost opreme (v EUR)

Nabavna vrednost – stanje 1. 1. 2021	687.662
Nabave v letu 2021	34.098
Odpis po inventurnem poročilu	17.718
Nabavna vrednost – stanje 31. 12. 2021	704.042
Popravek vrednosti – stanje 1. 1. 2021	594.524
Amortizacija v 2021	49.531
Odpis po inventurnem poročilu	17.718
Neodpisana vrednost odpisa po inv. poročilu.	-
Popravek vrednosti – stanje 31. 12. 2021	626.337
Sedanja vrednost opreme na dan 31. 12. 2021	77.705

DROBNI INVENTAR in druga opredmetena osnovna sredstva

KNJIGE V ŠOLSKI KNJIŽNICI

Drobni inventar z življenjsko dobo nad enim letom je izkazan v višini 345.588 EUR. V okviru te skupine so vodene tudi knjige v šolski knjižnici v višini 109.937 EUR.

Skladno s predpisi Zakona o računovodstvu smo drobni inventar v celoti odpisali ob nabavi.

PREGLEDNICA 35: Vrednost knjig v šolski knjižnici (v EUR)

Stanje 1. 1. 2021	448.110
Nabava v letu 2021	9.990
Odpis po poročilu o popisu za leto 2021	2.575
Stanje 31. 12. 2021	455.525

Zavod je v letu 2021 vložil v nove nabave osnovnih sredstev in drobnega inventarja skupaj 41.036 EUR – nabavljeno iz sredstev izvajanja javne službe na trgu, iz sredstev MIZŠ po metodologiji na dijaka na podlagi letnega plana, iz sredstev pridobljenih s tržno dejavnostjo in iz sredstev pridobljenih na podlagi projektov, na katerih je šola kandidirala.

V aktivni ima šola v letu 2021 evidentirano tudi dolgoročno terjatev iz naslova projekta Erasmus + v znesku 12.652 EUR.

DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI

Javni zavod ne izkazuje dolgoročnih terjatev in na dan 31. 12. 2021 nima plasiranih denarnih sredstev kot depozit v banki.

KRA TKOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA in AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (AČR)

Kratkoročne terjatve so:

- odprte terjatve do kupcev v državi (konto 12 in 142) v višini 3.567 EUR, od tega na popravkih terjatev 367 EUR,
- terjatve do republiškega proračuna v višini 178.084 EUR,
- kratkoročne terjatve iz financiranja – a vista 0 EUR,
- terjatve za predujme 0 EUR,
- terjatve iz naslova refundacij ZZS 3.446 EUR,
- druge kratkoročne terjatve v višini 288 EUR,
- kratkoročno odloženi odhodki, vnaprej plačani stroški in druge aktivne časovne razmejitve v višini 5.185 EUR.

Na podlagi sklepa inventurne komisije smo popravili vrednost terjatve v breme stroškov v znesku 10 EUR.

DENARNA SREDSTVA

Denarna sredstva na podračunu UJP so izkazana v znesku 284.971EUR.

Stanja so usklajena z dejanskim stanjem po inventuri.

ZALOGE MATERIALA IN BLAGA

Zavod izkazuje zaloge materiala v znesku 926 EUR, zalog blaga po stanju na dan 31.12.2021 pa ne izkazuje.

3.1.2. PASIVA

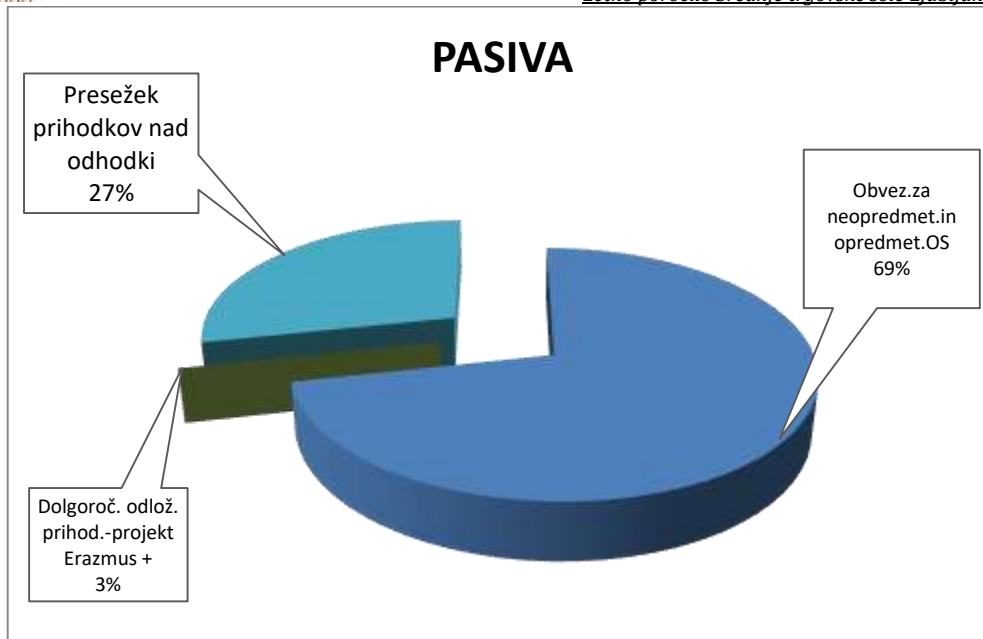
Lastni viri in dolgoročne obveznosti so izkazane v višini 714.417 EUR.

PREGLEDNICA 36: Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Vrsta vira	Znesek EUR	%
Dolgoročno odloženi prihodki – projekt Erasmus +	25.097	3,39
Dolgoroč. rezervac. za pokrit. stroš. AM OS pridob. z donac.	0	0,00
Obvez. za neopredmet. sred. in opredm. osn. sred.	511.491	69,17
Obvez. za dolgoročne finan. naložbe	-	-
Presežek prihodkov nad odhodki	202.926	27,44
Skupaj	739.514	100,00

PREGLEDNICA 37: Gibanje obveznosti za sredstva v upravljanju v letu 2021

Stanje 1. 1. 2021 v EUR	761.301
Povečanje za neopr. sred. in opremo	19.379
Zmanjšanje za amortizacijo 2021	108.402
Presežek prih. nad odhod. 2021	42.139
Stanje 31. 12. 2021	714.417



Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje predstavlja vir za dolgoročna neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v višini 511.491 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki znaša 202.926 EUR in predstavlja vir za nabavo novih opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, ali pa se ga razporedi za pokrivanje investicijskega vzdrževanja ter drugih materialnih stroškov in storitev glede na sklep Sveta Srednje trgovske šole Ljubljana in soglasje Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI in PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (PČR)

Kratkoročne obveznosti so v bilanci stanja, izkazane v višini 236.321 EUR.

PREGLEDNICA 38: Kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Vrsta obveznosti	Znesek EUR
1. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	85.571
2. Prejeti predujmi	565
3. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	44.354
4. Kratkoroč. obvez. za davek in prispevke iz in na plače	57.371
5. Kratk. obvez. – podjem. pog.	377
6. Kratkoroč. obvez. do posrednih in neposrednih uporabnikov prorač.	608
7. Druge kratk. obvezn., PDPZ, dijaške izkaz.	2.554
7. Kalkulirani stroški l. 2021, za katere še ni rač.	0
8. Razmejeni prihodki in vnaprej vračunani odhodki:	44.921
-vnaprej vračunani odhodki	354
- kratk. odloženi prihodki	2.115
-kratk. razm. prih. –izobr. odraslih	38.525
-šolski sklad	3.927

Obveznosti do zaposlenih predstavljajo obračunane plače in podjemne pogodbe za december 2021. Obveznosti do dobaviteljev so iz naslova prejetih računov za dobavljeno blago oz. opravljene storitve. Obveznosti do dobaviteljev se poravnava glede na dogovorjeni rok plačila. Spornih obveznosti ne izkazujemo. Druge kratkoročne obveznosti pa predstavljajo obveznost za premije PDPZ, dijaške izkaznice, davek od dohodkov pravnih oseb.

Pod točko 8 so prikazani razmejeni prihodki, katerih stroški bodo nastali v letu 2022.

V okviru te skupine se vodijo tudi sredstva šolskega sklada.

PREGLEDNICA 39: Pregled prometa šolskega sklada

Saldo 1. 1. 2021	4.579
Prilivi do 31. 12. 2021	30
Poraba do 31. 12. 2021	682
Stanje 31. 12. 2021	3.927

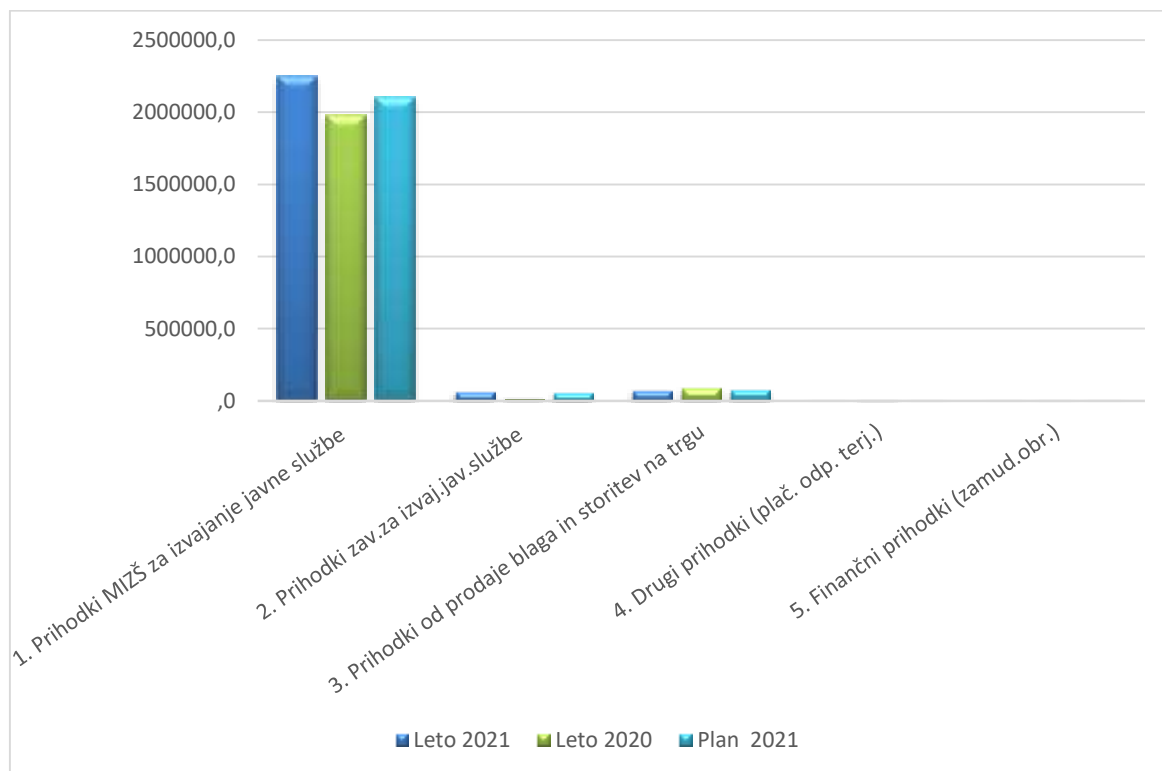
Namen porabe neporabljenih sredstev šolskega sklada bo pripravil upravni odbor.

3.2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Uspešnost poslovanja javnega zavoda v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 je izkazana v izkazu prihodkov in odhodkov. Celotni prihodki so bili realizirani v višini 2.387.740 EUR, celotni odhodki pa v višini 2.345.422 EUR. Zavod iz poslovnega leta, z upoštevanjem davka od odhodkov pravnih oseb v znesku 179 EUR, izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v znesku 42.139 EUR.

PREGLEDNICA 40: Pregled prihodkov leta 2021 v primerjavi z letom 2020 in planom za leto 2021

Postavka iz izkaza prihodkov in odhodkov	Leto 2021	Leto 2020	Plan 2021	Ind. 1/2	Ind. 1/3
PRIHODKI	1	2	3	4	5
1. Prihodki MIZŠ zav. za izvajanje javne službe	2.246.150	1.977.475	2.104.220	113,59	106,75
2. Prihodki javne službe	66.220	20.793	60.000	318,47	110,37
3. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	75.370	92.405	77.500	81,56	97,25
4. Drugi prihodki	0	10.010	100	0	0
5. Finančni prihodki (zamudne obresti)	0	114	0	0	0
Skupaj prihodki	2.387.740	2.100.797	2.241.820	113,66	106,51

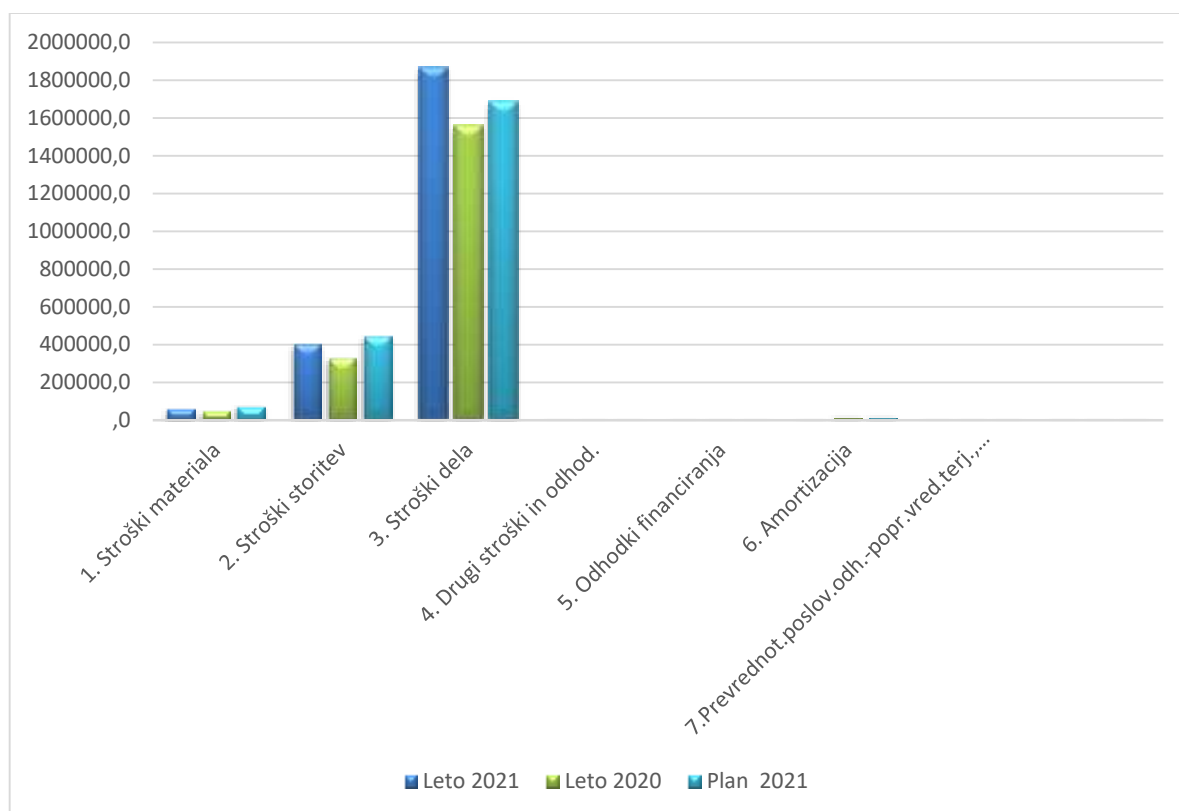


Iz preglednice je razvidno, da je realizacija celotnega prihodka glede na leto 2020 višja za 13,66 %. Primerjava s planom pa nam pokaže, da so bili realizirani prihodki za 6,51 % višji od načrtovanih.

PREGLEDNICA 41: Pregled odhodkov leta 2021 v primerjavi z letom 2020 in planom za leto 2021

Postavka iz izkaza prihodkov in odhodkov	Leto 2021	Leto 2020	Plan 2021	Ind. 1/2	Ind. 1/3
ODHODKI	1	2	3	4	5
1. Stroški materiala	60.923	49.177	74.103	123,89	82,21
2. Stroški storitev	406.875	330.369	449.330	123,16	90,55
3. Stroški dela	1.868.913	1.559.212	1.688.337	119,86	110,70
4. Drugi stroški in odhodki	2.516	1.899	50	132,49	0
5. Odhodki financiranja	0	1	0	0	0
6. Amortizacija	6.185	19.177	20.000	32,25	30,93
7. Prevrednot. poslovni odh. - popr. vred. terjatev	10	3	0	0	0
Skupaj odhodki	2.345.422	1.959.838	2.231.820	119,67	105,09

Iz preglednice je razvidno, da so odhodki glede na preteklo leto višji za 19,67 %.

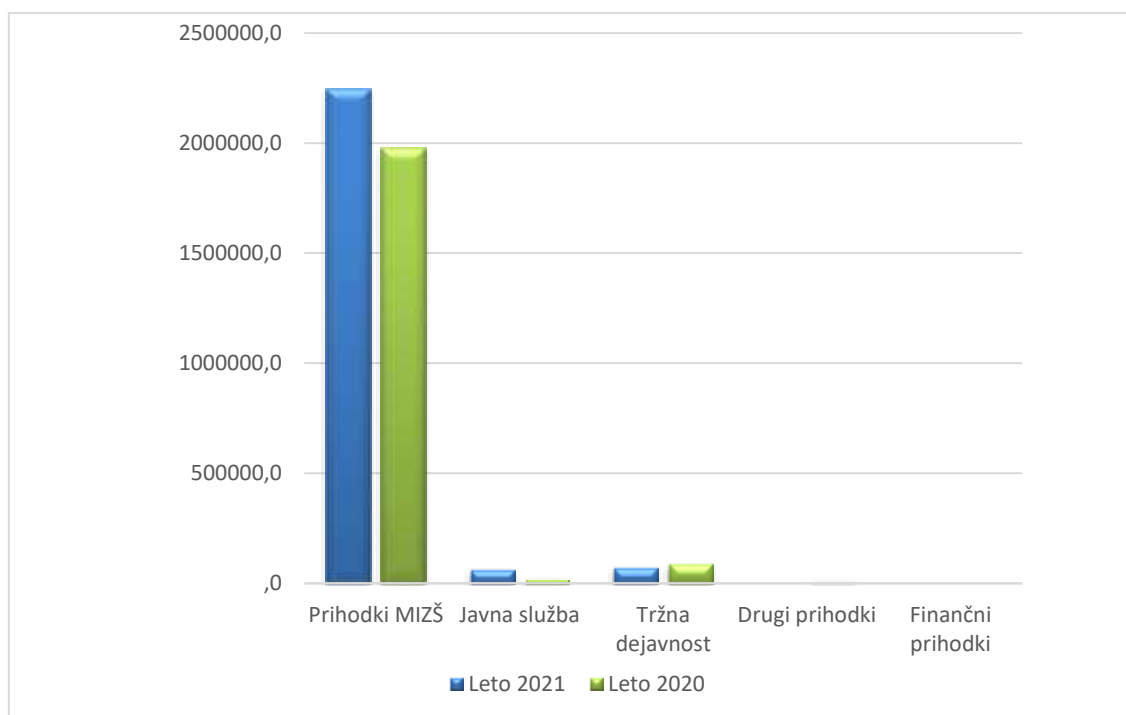


PREGLEDNICA 42: Poslovni izid

POSLOVNI IZID	Leto 2021	Leto 2020	Plan 2021	Ind. 1/2	Ind. 1/3
	1	2	3	4	5
Presežek prihodkov	42.139	140.450	10.000	30,00	421,39
Presežek odhodkov	-	-	-	-	-

PREGLEDNICA 43: Struktura in viri prihodkov leta 2021 v primerjavi z letom 2020

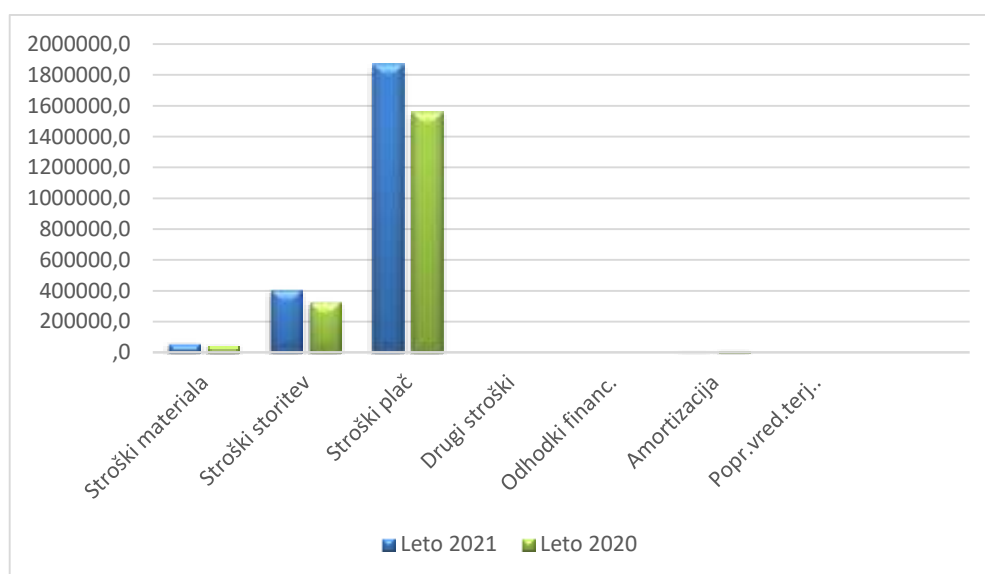
Naziv	Leto 2021	Strukt. 2021	Leto 2020	Strukt. 2021
Proračun	2.246.150	94,07	1.977.475	94,12
Javna služba	66.220	2,77	20.793	0,99
Tržna dejavnost	75.370	3,16	92.405	4,40
Prevrednot. poslov. prih. in drugi prih.	0	0	10.010	0,48
Finančni prihodki	0	0	114	0,01
Skupaj	2.387.740	100,00	2.100.797	100,00



Glavnina prihodkov v višini 94,07 % je realizirana iz sredstev proračuna. Proračunska sredstva pokrivajo stroške plače zaposlenih, stroške materiala, stroške storitev in druge stroške.

PREGLEDNICA 44: Struktura odhodkov leta 2021 v primerjavi z letom 2020

Naziv stroška	Leto 2021	Strukt. 2021	Leto 2020	Strukt. 2020
Stroški materiala	60.923	2,60	49.177	2,51
Stroški storitev	406.875	17,35	330.369	16,86
Stroški plač	1.868.913	79,68	1.559.212	79,55
Drugi stroški	2.516	0,11	1.899	0,10
Odhodki financ.	0	0,00	1	0,00
Amortizacija	6.185	0,26	19.177	0,98
Popravek vred. ter.j	10	0,00	3	0,00
Skupaj	2.345.422	100,00	1.959.838	100,00

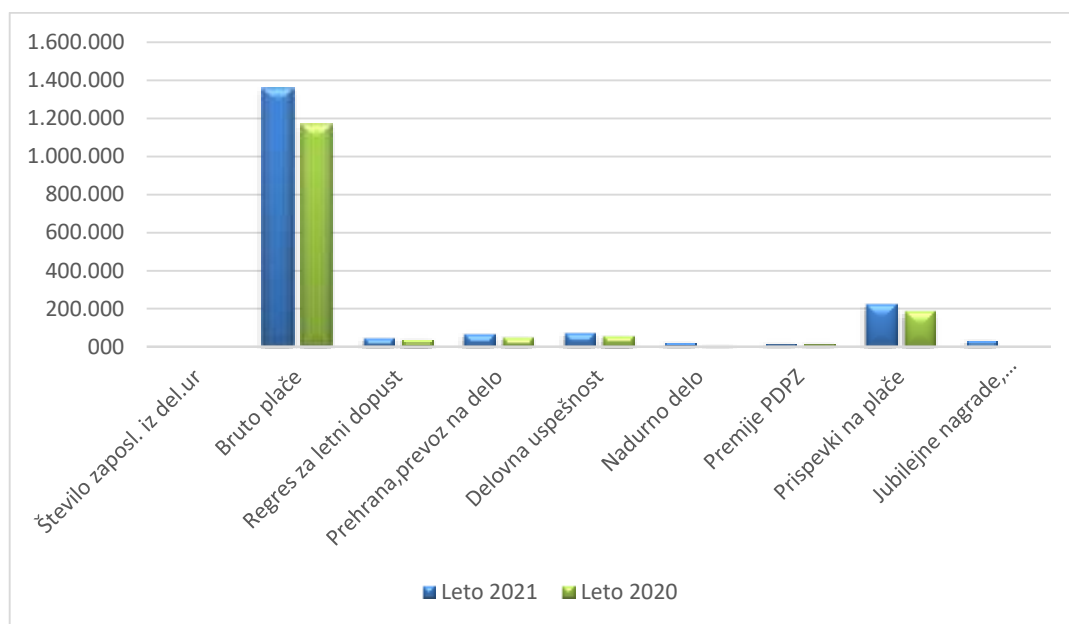


Večji del – 79,68 % vseh stroškov predstavljajo stroški za plače in stroški storitev 17,35 %.

Stroški amortizacije se v celoti pokrivajo iz prihodkov najemnin, izobraževanja odraslih in dvojnikov spričeval.

PREGLEDNICA 45: Pregled izplačil plač po vrstah izplačil

Vrsta izplačila	Leto 2021	Leto 2020	Indeks
Število zaposl. iz del. ur	46,05	44,29	103,97
Bruto plače	1.359.038	1.169.313	116,23
Regres za letni dopust	49.893	44.061	113,24
Prehrana, prevoz na delo	70.808	53.051	133,47
Delovna uspešnost	76.843	61.489	124,97
Nadurno delo	25.948	8.997	288,41
Premije PDPZ	22.102	20.823	106,14
Prispevki na plače	226.279	189.279	119,55
Jubilejne nagrade, solid. pomoč, odpravnine ob upokoj.	36.500	2.638	1383,62
Drugi izdatki zaposl., ki imajo naravo stroška dela	1.502	9.561	15,71
Skupaj	1.868.913	1.559.212	119,86



3.3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI – prodaja blaga in storitev na trgu

Javni zavod ustvarja prihodke na trgu predvsem iz naslova izobraževanja ob delu, raznih tečajev, delavnic in dvojnikov spričeval.

V sklepu Vlade RS o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Srednja trgovska šola Ljubljana izhaja, da sodi v področje javne službe samo srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje, medtem ko je izobraževanje odraslih v sklepu opredeljeno kot druga dejavnost, zato izobraževanje odraslih evidentiramo kot tržno dejavnost.

Odhodke, katere je mogoče že ob nastanku ugotoviti, na katero dejavnost se nanašajo, bremenijo direktno dejavnost.

Oseba, ki račun podpiše oz. da nalog za izplačilo na račun ali pogodbo (podjemne pog., avtor. stor,...), tudi napiše (opisno) na katero stroškovno mesto se odhodek nanaša (izobraževanje ob delu, dodatna strokovna pomoč, slovenščina za tujce,...).

Na računih ali pogodbah, na katerih ni navedenega stroškovnega mesta, se evidentirajo na splošno stroškovno mesto, torej bremenijo proračunska sredstva.

Ostali odhodki se evidentirajo na odhodke izobraževanja odraslih in drugih tržnih dejavnosti glede na ugotovljeno razmerje prihodkov, doseženih z izobraževanjem odraslih in drugih tržnih dejavnosti v primerjavi s celotnimi prihodki, ki znašajo v letu 2021 3,16 %.

PREGLEDNICA 46: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

	Leto 2021	Leto 2020	Plan 2021	Ind. 1/2	Ind. 1/3
PRIHODKI	1	2	3	4	5
1. Prihodki zavoda od izv. izobraž. ob delu	74.281	76.391	74.500	97,24	99,71
2. Prihodki zavoda od prodaje storitev	1.089	16.014	3.000	6,80	36,30
3. Prihodki od prodaje blaga	0	0	0	0	0
4. Prevred. posl. prih. (plač. odp. terj.)	0	0	0	0	0
5. Finančni prihodki	0	114	100	0	0
Skupaj prihodki	75.370	92.519	77.600	85,07	89,56
ODHODKI					
1. Stroški materiala	668	763	1.269	87,55	52,64
2. Stroški storitev	21.290	9.740	8.590	218,58	247,85
3. Amortizacija	4.465	19.177	0	23,28	0
4. Stroški dela	42.596	50.865	57.691	83,74	73,83
5. Drugi stroški	0	0	50	0	0
6. Nabavna vred. prod. blaga (založ. dejav.)	0	0	0	0	0
7. Finančni odhodki	0	0	0	0	0
8. Prevred. posl. odhod. (popr. vr. terj.)	0	0	0	0	0
Skupaj odhodki	69.019	80.545	67.600	85,69	102,10
Davek od dohodka pravnih oseb	179	509	0	0	0
PRESEŽEK PRIHODKOV - ODHODKOV	6.172	11.465	10.000	53,83	61,72

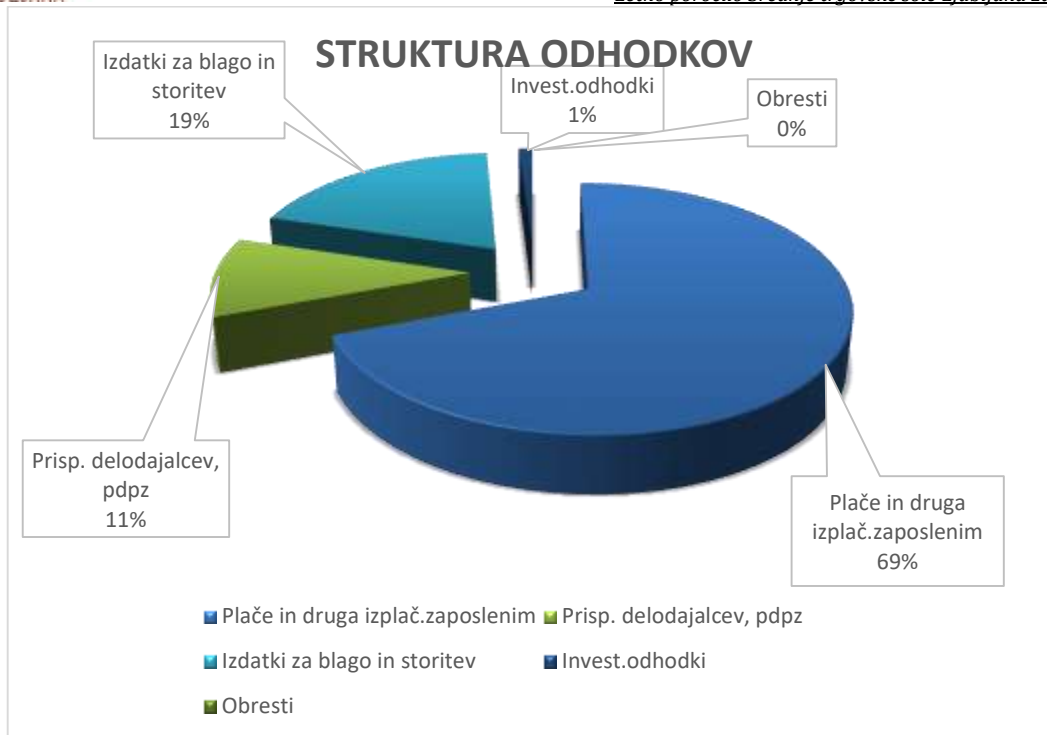
3.4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Prihodki zavoda po načelu denarnega toka znašajo 2.350.980 EUR, odhodki zavoda po načelu denarnega toka pa so izkazani v višini 2.330.831 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka znaša 20.149 EUR.

PREGLEDNICA 47: Struktura odhodkov in drugih izdatkov

Vrsta izplačila	Znesek	%
Plače in druga izplač. zaposlenim	1.613.121	69,21
Prisp. delodajalcev, pdpz	246.100	10,56
Izdatki za blago in storitev	448.263	19,23
Invest. odhodki	23.347	1,00
Obresti	0	0
Skupaj	2.330.831	100,00



PREGLEDNICA 48: Izračun poslovnega izida po denarnem toku v skladu s fiskalnim pravilom, po ZIPRS1718

Razlika po denarnem toku, presežek v znesku	20.149 EUR
Vse obveznosti razreda 2	-236.321 EUR
Presežek po denarnem toku	0 EUR

OBRAZEC: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

ŠIFRA IN IME PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA: 69949 Srednja trgovska šola Ljubljana

SEDEŽ UPORABNIKA: Poljanska cesta 28a, Ljubljana

ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU za leto 2021

V EVRIH

Zap. št.	NAZIV	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	6.172
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	2.056
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1 + 2)	8.228
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	4.114
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4 - 2)	2.058

Kraj in datum: Ljubljana, 15. 2. 2022



Odgovorna oseba:

Elizabeta Hernaus Berlec

Opomba:

Zap.št.	Vir podatkov za izpolnitev obrazca:
1	Letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 689, stolpec 5; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe, podatek iz poslovnih knjig
2	izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09 in 48/09) pod šifro D030
3	seštevek zneskov (zap. št. 1 + zap. št. 2)
4	dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanim na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
5	razlika zneskov (zap. št. 4 + zap. št. 2)

OBRAČUN DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB

V obračun davka od dohodka pravnih oseb so zajeti celotni prihodki zavoda v znesku 2.387.739,68 EUR, od katerih smo izvzeli prihodke od nepridobitne dejavnosti v znesku 2.296.483,62 EUR, vpisali smo tudi vse stroške v znesku 2.345.421,60 EUR, ter izvzeli sorazmerni del stroškov od nepridobitne dejavnosti glede na prihodke, v znesku 2.234.525,32 EUR in ugotovili davčno osnovo.

Zaradi spremenjene zakonodaje za leto 2020 znesek zmanjšanja davčne osnove ne sme biti večji od 63 odstotkov zneska davčne osnove, ugotovljene po ZDDPO.

Po obračunu davka od dohodka pravnih oseb za leto 2021, ob upoštevanju davčnih olajšav, ima zavod obveznost za davek od dohodka pravnih oseb v znesku 178,73 EUR.

Letno poročilo 2021 so pripravili:

- ravnateljica Elizabeta Hernaus Berlec,
- pomočnica ravnateljice Anica Hočevár,
- Irena Žižek - Trojer (poročilo o delovanju Sveta Srednje trgovske šole Ljubljana),
- Peter Štampar (šolska knjižnica),
- mag. Jasna Čot (projekt Munera3),
- RAS d. o. o. (finančni del).

Letno poročilo je lektorirala Maria Magdolna Horvath.

Letno poročilo je sprejel Svet šole 28. februarja 2022.