

Srednja trgovska šola Ljubljana  
Poljanska cesta 28a  
1000 LJUBLJANA

## NAVODILO ZA IZVEDBO IZDELKA OZIROMA STORITVE

### **OBLIKOVNE ZAHTEVE NALOGE:**

- upoštevajte pravila slovenskega jezika,
- besedila pišite s pomočjo urejevalnika besedila,
- besedilo izpisujte na papir a4 format,
- oblika pisave (times new roman ali calibri),
- velikost pisave 12,
- obseg naloge je 12-15 strani (brez naslovnice, kazala, prilog).
- številčenje strani se prične z uvodom (ne z naslovnico ali kazalom),
- slike, fotografije imajo zaporedno številko in naslov ter naveden vir,
- navedeni viri in literatura,
- Izdelek mora biti spet.

## **STRUKTURA IN VSEBINA NALOGE:**

NASLOVNICA

KAZALO VSEBINE

### 1. UVOD

Na kratko predstavite namen izbrane teme

### 2. IZDELEK

#### 2.1. Vrste in ponudba izdelkov

- Klasifikacija izdelka
- Navedite vse vrste izdelkov te skupine
- Proizvajalci in blagovne znamke

#### 2.2. Opis izdelka

- Surovine oz. materiali in lastnosti izdelka
- Kakovost in uporaba izdelkov
- Listine, ki spremljajo izdelek v prometu (deklaracija, garancijski list, certifikat, zaščitni znak, oznaka kakovosti, tehnično navodilo)
- Embalaža izdelka - opišite vrste embalaže in utemeljite oznake na embalaže in
- Ravnanje v trgovini z odpadno embalažo oz. blagom
- Vpliv na človeka in okolje

### 3. NABAVA IN PREVZEM IZDELKA

- Naročilo
- Prevzem izdelkov
- Načini in pogoji uskladiščenja izdelkov
- Ugovor ali reklamacija (konkretne napake za vaš izdelek)

### 4. PRODAJA IZDELKOV

- Pozicioniranje izdelkov (pravila razporeditve v prodajnem prostoru, planogram)
- Načini prodaje (postrežno, samopostrežno, spletna prodaja...)
- Prodajni postopek in svetovanje
- Reševanje reklamacij kupcev
- Tržno komuniciranje

### 5. ZAKLJUČEK

- Ugotovitve, težave, zanimivosti

### 6. VIRI IN LITERATURA