



SREDNJA TRGOVSKA ŠOLA
LJUBLJANA

Poljanska cesta 28a, 1000 Ljubljana
Tel.: 01/30-06-840, Faks: 01/30-06-845
Spletna stran <http://www.sts-ljubljana.si>

**LETNI DELOVNI NAČRT
SREDNJE TRGOVSKE ŠOLE
LJUBLJANA
ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021**

Ljubljana, september 2020

Na osnovi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja predlagam:

LETNI DELOVNI NAČRT
SREDNJE TRGOVSKE ŠOLE LJUBLJANA

za šolsko leto 2020/2021

RAVNATELJICA
Elizabeta Hernaus Berlec

Letni delovni načrt je sestavljen v skladu z 68. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju.

Svet Srednje trgovske šole Ljubljana je letni delovni načrt sprejel na ___ seji dne _____ .

SVET ŠOLE

Kazalo vsebine

1	Uvod.....	4
2	Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela.....	6
3	Obseg in razporeditev pouka in drugih oblik izobraževalnega dela po predmetniku.....	17
3.1	Predmetniki.....	17
3.2	Izbirni predmeti.....	26
3.3	Športna vzgoja.....	27
3.4	Spodbujanje zdravega prehranjevanja in kulture prehranjevanja.....	27
3.5	Interesne dejavnosti.....	27
3.5.1	Razporeditev interesnih dejavnosti po programih (obseg v urah).....	27
3.5.2	Interesne dejavnosti po vsebinah.....	28
3.6	Sodelovanje z okoljem – partnerji, projekti, PROMOCIJA.....	32
3.7	Razrednikov dan.....	35
3.8	ERASMUS+.....	35
3.9	Učilna okusov.....	35
3.10	Nagradna ekskurzija za dijake z ravnateljico.....	35
3.11	Pohvale dijakom.....	36
4	Strokovno pedagoške naloge.....	36
4.1	Programski učiteljski zbori.....	36
4.2	Strokovni aktivni.....	37
4.3	Načrt strokovnega izpopolnjevanja vseh zaposlenih.....	66
4.4	Promocija zdravja na delovnem mestu.....	66
4.5	Dežurstvo učiteljev.....	66
4.6	Komisije.....	66
4.7	Roditeljski sestanki in govorilne ure.....	68
4.8	Razporeditev delovne obveznosti učiteljev in drugih strokovnih delavcev.....	72
4.9	Izpiti.....	72
6	Šolski koledar.....	75
7	Skupnost dijakov.....	78
8	Oddelčne skupnosti.....	79
9	Svet staršev.....	79
10	Svet šole.....	80
11	Letni delovni načrt šolske svetovalne službe.....	80
12	Letni delovni načrt organizatorice praktičnega usposabljanja z delom.....	86
13	Letni delovni načrt šolske knjižnice.....	88
14	Komisija za kakovost.....	90
15	Šolski sklad.....	90

1 UVOD

Cilj in vizija poslovanja šole sta zelo pomembna. Glavni cilj Srednje trgovske šole Ljubljana (v nadaljevanju STrŠ Ljubljana) se nanaša na dvig števila dijakov, ki uspešno končajo šolsko leto, in dvig števila dijakov, ki uspešno zaključijo šolanje. Cilja se nanašata na vse tri izobraževalne programe: Trgovec, Ekonomski tehnik PTI in Aranžerski tehnik. Želimo si tudi ohraniti število vpisnih mest v rednem izobraževanju, povečati vpis udeležencev pri izobraževanju odraslih in zmanjšati osip.

Z izjavo o kakovosti se zavezujemo, da udeležencem izobraževanja, financerjem in vsem drugim partnerjem zagotavljamo naslednje standarde kakovosti:

1. V naših programih poučujejo strokovno usposobljeni učitelji, ki se redno strokovno usposablajo in spopolnjujejo, imajo posluš za posameznika ter svoje delo opravljajo kakovostno.
2. Vsem udeležencem izobraževanja nudimo optimalne materialne pogoje. Pouk poteka v sodobno opremljenih učilnicah in je podprt z informacijsko komunikacijsko tehnologijo.
3. Udeležence izobraževanja vzgajamo za zdrav način življenja.
4. Udeležencem izobraževanja z individualnim pristopom omogočamo, da pridobijo željeno stopnjo izobrazbe in da svoje znanje nadgradijo.
5. Dijakom s posebnimi potrebami in dijakom s statusom športnika zagotavljamo in nudimo individualno pomoč pri učenju, jim svetujemo ter skupaj z njimi oblikujemo njihovo izobraževalno in poklicno pot.
6. Vsem udeležencem izobraževanja omogočamo, da se celostno razvijajo.
7. Prizadevamo si za večjo prepoznavnost programov, ki jih izvajamo na šoli, in razvijamo pozitivno podobo šole v javnosti.
8. Spodbujamo povezovanje in sodelovanje med vsemi udeleženci izobraževanja in tudi z upokojenimi sodelavci ter bivšimi dijaki.
9. Spodbujamo vključevanje v nacionalne in mednarodne projekte ter sodelovanje na pomembnih dogodkih v šolskem prostoru.

Večja prepoznavnost in pozitivna podoba šole v javnosti predstavljata ključ do uspeha. Sodelovanje z različnimi javnostmi zahteva danes sodelovanje med nami vsemi. Tu gre za notranje in zunanje komuniciranje, ki mora biti profesionalno in dostopno vsakomur. Programe je potrebno v javnosti podrobneje predstaviti in se udeležiti vseh pomembnih dogodkov, srečanj in kongresov tako laične kot tudi strokovne javnosti.

Zaradi epidemije korona virusa COVID – 19 moramo delovanje in pouk prilagoditi tako, da bo izobraževanje dostopno vsem. Posodobiti moramo tehnologijo in se usposobiti za uporabo orodij za poučevanje in ocenjevanje na daljavo. Dogovoriti se moramo za enotno orodje, preko katerega bomo ocenjevali na daljavo.

Pripadnost vseh zaposlenih je nujna, saj bomo le tako lahko delovali enotno in usklajeno, s tem pa se bo med vsemi nami povečal občutek varnosti delovnega mesta in zaupanja. Zelo pomemben je medsebojni dialog med vsem vključenimi v šoli. Pomembno se je tudi slišati in ne samo pogovarjati. Profesionalna rast vseh zaposlenih je potrebna in bo pripomogla k obroditvi sadov. Skupinsko in timsko delo naj postaneta stalnica našega vsakdana.

Dijake in udeležence izrednega izobraževanja je potrebno gledati celostno. Pokažejo naj se v tistih disciplinah in dejavnostih, kjer so dobri, kar tudi opazimo in pohvalimo. Iščimo znanje in ne neznanje. Spodbujajmo jih, bodimo jim dober zgled in jim pomagajmo tam, kjer so šibki in se ne znajdejo najbolje. Ne grajajmo jih, bodimo jim mentorji, tutorji in postali bodo odgovorni za svoja ravnanja.

Zelo pomembno je zakonito, transparentno in profesionalno ravnanje v celotnem šolskem prostoru. To ne sme biti samo napisano, ampak tudi na vsakem koraku upoštevano. Za dobro dijakov, njihovih staršev/skrbnikov, zaposlenih in partnerjev se moramo truditi vsak dan in jim biti in postati zgled.

POSŁANSTVO IN VIZIJA STRŠ LJUBLJANA

Na naši šoli skušamo poleg znanja, predpisanega v programih, dijakom privzgojiti tudi pozitiven odnos do dela. Naučiti jih želimo vztrajnosti na poti do zastavljenih ciljev. Pri tem v izobraževalnem procesu poudarjamo pomen ustvarjalnosti, samostojnosti, solidarnosti, strpnosti in spoštovanja različnosti. Menimo, da je slednje osnova, na katerem temelji razvoj naše šole in družbe nasploh. To je naše poslanstvo, ki ga opravljamo z vso odgovornostjo in resnostjo.

Zaposleni na šoli se prav tako trudimo izvajati kakovostno izobraževanje, podprto s sodobno tehnologijo. Spoštujemo individualnost izvajanja pouka, pomembna nam je uspešnost vsakega dijaka in udeleženca. Trudimo se fleksibilno in inovativno odzivati na družbene spremembe. Intenzivno sodelujemo z vsemi deležniki izobraževanja ter se vključujemo v razne aktivnosti, ki bi nas povezale z okoljem, v katerem delujemo. Spodbujamo stalno strokovno izobraževanje učiteljev za delo v razredu in delo za obšolske dejavnosti.

Za zagotavljanje stalne zaposlitve vseh zaposlenih izvajamo promocijske dejavnosti z namenom povečanja prepoznavnosti šole in programov, ki jih izvajamo.

Vizija naše šole je postati prepoznavni po zanimivih, uporabnih in zaposljivih programih ter dobrih rezultatih s pomočjo izkušenih in prijaznih strokovnih delavcev. Na naši šoli je pomemben prav vsakdo, učitelji in ostali zaposleni, ki se dnevno trudimo za pozitivne in dobre medčloveške odnose ter smo zgled mladini, ki potrebuje prave, pozitivne vrednote.

Na naslednjih straneh predstavljamo Letni delovni načrt Srednje trgovske šole Ljubljana v šolskem letu 2020/2021. Podroben plan je temelj dobrega dela v prihodnje.

Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/2006, 68/2017 in 46/2019) v 68. členu določa izobraževalno delo v šoli:

- obseg in razporeditev pouka in drugih oblik izobraževalnega dela v skladu z izobraževalnim programom,
- del izobraževalnega programa, ki ga šola določi v sodelovanju s socialnimi partnerji,
- načrt vpisa,
- razporeditev dijakov v letnike, oddelke in skupine,
- roke za opravljanje izpitov,
- načrt strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev,
- sodelovanje z drugimi šolami, delodajalci, zbornicami, društvi in združenji,
- druge dejavnosti šole.

2 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

PREDSTAVITEV ŠOLE IN PROGRAMOV V ŠOLSLEM LETU 2020/2021

STrŠ Ljubljana je javni zavod, vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod številko registrskega vložka 963/000 z dne 15. aprila 1992 in s sklepom številka srg. 4100/92. Na podlagi drugega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) ter šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97 in 23/99) je Vlada Republike Slovenije na 119. seji dne 15. 7. 1999 sprejela sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda "SREDNJA TRGOVSKA ŠOLA LJUBLJANA". Tedanje MŠŠ (zdajšnje MIZŠ) je izdalo odločbo, da Srednja trgovska šola Ljubljana, Poljanska cesta 28 a, izpolnjuje pogoje za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela - Odločba številka 608-01-381-386/2001 z dne 30. 5. 2002.

Področji našega dela oziroma delovanja sta **izobraževanje mladine** in **izobraževanje odraslih**. Mladina in odrasli, ki se izobražujejo pri nas, pridobijo formalno izobrazbo na področju srednjega poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja, na področju izobraževanja odraslih pa se ukvarjamo tudi z neformalnimi oblikami izobraževanja.

Izobražujemo v izobraževalnih programih za pridobitev poklicne izobrazbe prodajalec, ekonomski tehnik in aranžerski tehnik; izobraževanje se zaključuje z zaključnim izpitom oziroma s poklicno matura.

Sestavine izobraževalnih programov so splošnoizobraževalni predmeti, strokovno-teoretični moduli in praktično usposabljanje z delom. V procesu izobraževanja si prizadevamo povezovati teorijo s prakso. Teoretični del pouka se izvaja v šoli, praktični del pa pri zunanjih deležnikih.

Na področju izobraževanja odraslih imamo dolgoletno tradicijo. Glavnino udeležencev predstavlja ciljna skupina, ki ni uspešno zaključila svojega izobraževanja v času rednega šolanja, in prekvalifikacije iz poklicev, ki so manj zaposljivi.

Srednjo trgovsko šolo Ljubljana vodi **ravnateljica** Elizabeta Hernaus Berlec. Ravnateljica je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Pri poslovodnih in pedagoških nalogah ji pomaga **pomočnica ravnateljice** Anica Hočevnar.

Strokovni organi šole so: ravnateljica, pomočnica ravnateljice, učiteljski zbor, programski učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki, strokovni aktivni učiteljev, komisija za kakovost, komisija za varstvo pravic in svet staršev.

Za **izobraževanje odraslih** skrbi organizatorica izobraževanja odraslih Urška Becele Počervina. Poleg navedenih strokovnih organov šole deluje na področju izrednega izobraževanja tudi komisija za priznavanje formalno pridobljenega znanja. Organizacijska in izvedbena dela na področju izobraževanja odraslih izvajajo organizatorica izobraževanja odraslih, tajnica VIZ in učitelji, ki so redno zaposleni na šoli. Za potrebe dela izrednega izobraževanja sodelujemo tudi z zunanjimi sodelavci, s katerimi imamo pogodbeno razmerje.

Svetovalni delavki Zori Kreft zaradi velikega števila dijakov, ki imajo odločbo o usmeritvi, pomaga Katarina Živec. Na šoli imamo **knjižnico**, ki zadošča potrebam dijakov in strokovnih delavcev, knjižničar je Peter Štampar.

Za organizacijo in izvajanje **praktičnega usposabljanja z delom** dijakov in udeležencev izobraževanja odraslih skrbi organizatorica, mag. Jasna Čot.

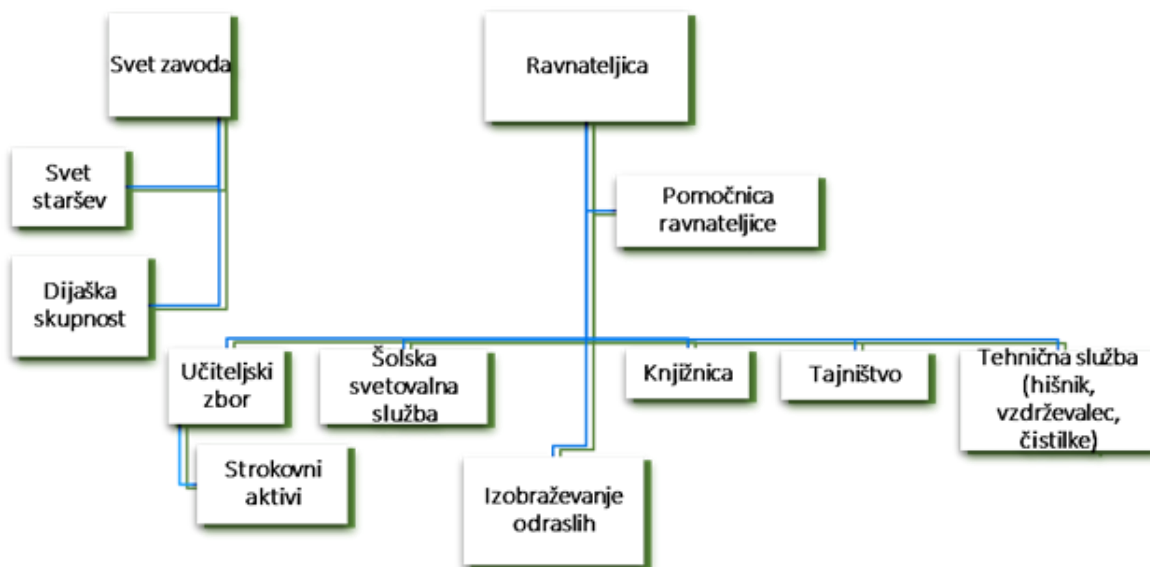
Splošne in kadrovske zadeve ureja tajnica VIZ Petra Agapito, **finančno računovodske naloge** opravlja zunanji izvajalec skupaj z administrativno računovodsko delavko Jožico Svetin, ki je zaposlena na šoli za polovični delovni čas. Za **informacijsko tehnologijo in vzdrževanje** skrbi zunanji izvajalec, **hišniška dela** opravlja Zvone Jakopin. Za **čiščenje** skrbijo štiri zaposlene čistilke, in sicer Ljuba Galič, Esma Zahić, Sevdija Volkshaj in Sultana Volkshaj. V času večjega **generalnega čiščenja** čistilkam pomaga pogodbeni izvajalec.

Prehrana za dijake je organizirana v skladu z Zakonom o šolski prehrani. Na šoli nimamo lastne kuhinje, storitev izvajamo v sodelovanju s pogodbenikom K – NORMA d. o. o. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih in interna Pravila šolske prehrane, kjer so opredeljeni postopki, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, čas in način odjave itd. Razdelilna kuhinja to šolsko leto zaradi smernic NIJZ v zvezi s COVID 19 ne bo odprta. Dijakom bo dostavljena malica v matično učilnico. Prizadevamo si, da bi imeli dijaki čim bolj zdravo in raznoliko prehrano.

Varovanje je urejeno pogodbeno s podjetjem Sintal d. o. o., ki izvajajo poleg storitev varovanja tudi storitve upravljanja zgradb.

Za **varstvo pri delu** skrbimo skupaj s pogodbenim podjetjem Borštnar & CO. Ljubljana.

Organigram STrŠ Ljubljana



Slika 1: Organigram STrŠ Ljubljana

PROGRAMI, KI JIH IZVAJAMO, IN PRIMERJAVA ŠTEVILA ODDELKOV S PRETEKLIM ŠOLSKIM LETOM

Izobraževalni program	Poklicna izobrazba	Število letnikov				Indeks š. l. 19-20/18-19
		2019/20		2020/21		
Srednje poklicno izobraževanje Trgovec	prodajalec	1. letnik	3	1. letnik	3	100,0
		2. letnik	3	2. letnik	3	100,0
		3. letnik	3	3. letnik	3	100,0
Skupaj		9		9		100,0
Poklicno tehniško izobraževanje Ekonomski tehnik – PTI	ekonomski tehnik/tehnica	1. letnik	1	1. letnik	1	100,0
		2. letnik	1	2. letnik	1	100,0
Skupaj		2		2		100,0
Srednje strokovno izobraževanje Aranžerski tehnik	aranžerski tehnik/tehnica	1. letnik	2	1. letnik	2	100,0
		2. letnik	2	2. letnik	2	100,0
		3. letnik	2	3. letnik	2	100,0
		4. letnik	2	4. letnik	2	100,0
Skupaj		8		8		100,0
Skupaj		19		19		100,0

STRUKTURA ODDELKOV PO PROGRAMIH V ŠOLSLEM LETU 2020/2021

Izobraževalni program	Letnik	Število oddelkov	Oddelki oz. skupine
Srednje poklicno izobraževanje Trgovec	1.	3	1. Aa, 1. Ab, 1. Ac
	2.	3	2. Aa, 2. Ab, 2. Ac
	3.	3	3. Aa, 3. Ab, 3. Ac
Skupaj		9 oddelkov	
Poklicno tehniško izobraževanje Ekonomski tehnik – PTI	1.	1	1. Da
	2.	1	2. Da
Skupaj		2 oddelka	
Srednje strokovno izobraževanje Aranžerski tehnik	1.	2	1. Ca, 1. Cb
	2.	2	2. Ca, 2. Cb
	3.	2	3. Ca, 3. Cb
	4.	2	4. Ca, 4. Cb
Skupaj		8 oddelkov	
Skupaj		19 oddelkov	

ORGANIZACIJA POUKA IN PEDAGOŠKEGA DELA

V šolskem letu 2020/2021 sta pouk in delo strokovnih sodelavcev organizirana v eni izmeni v dopoldanskem času. Prva šolska ura se pričinja ob 7.30, odmor za malico je predviden po prvih treh šolskih urah in traja od 9.55 do 10.25. Pouk bo potekal v matičnih učilnicah. Izjema je izvajanje pouka IKT oz. informatike, športne vzgoje in nekaterih ur praktičnega pouka strokovnih modulov.

Pouk se bo izvajal pretežno na lokaciji šole, v primeru zaostrovanja ukrepov zaradi neugodne epidemiološke situacije korona virusa Covid-19 bo izveden online preko spletnih orodij za videokonference in preko spletnih učilnic. Pri tem se bomo potrudili, da bomo izpolnili zastavljene cilje skupaj z vsemi deležniki šole.

PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

V šolskem letu 2020/2021 bomo za vodenje pedagoške dokumentacije uporabljali elektronski dnevnik in elektronsko redovalnico eAsistent podjetja eŠola d. o. o.

Učitelji vpišejo v elektronski dnevnik vse podatke o realiziranem pedagoškem delu tekočega dne najkasneje do 20.00 tekočega dne. Ocene pisnih izdelkov učitelji vpišejo v elektronsko redovalnico isti dan, ko so bili dijaki seznanjeni z njimi, ostale ocene se v eRedovalnico vpišejo isti dan, ko so bile pridobljene. Upošteva se javnost ocenjevanja.

Do 15. septembra 2020 so učitelji dolžni v elektronski dnevnik vpisati letno pripravo za vse oddelke in predmete, ki jih poučujejo.

Vse zapisnike o roditeljskih sestankih, pedagoških in oddelčnih konferencah ter drugih sestankih v zvezi z oddelkom razredniki vnesejo v elektronski dnevnik najkasneje v petih dneh po izvedenem sestanku ali vložijo zapisnik v mapo oddelka, ki se hrani v zbornici.

Če se bo pouk izvajal na daljavo, bodo učitelji učno gradivo in navodila za delo pošiljali dijakom preko komunikacije v eAsistentu (sporočila, kanali) in/ali spletnih učilnic v eAsistentu.

NAČRT VPISA ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

Vpisovali bomo v naslednje programe:

- program srednjega poklicnega izobraževanja: Trgovec (predvidoma 3 oddelke),
- program srednjega strokovnega izobraževanja: Aranžerski tehnik (predvidoma 2 oddelka),
- program poklicno-tehniškega izobraževanja: Ekonomski tehnik (predvidoma 1 oddelek).

V naslednjem šolskem letu pričakujemo številčno podoben vpis kot v tem šolskem letu. Poleg ekonomske situacije, ki sili mlade k pridobivanju izobrazbe, ki prinese čim prejšnjo zaposlitev, lahko zanimanje za naše programe pripišemo tudi večletni promociji programov, ki jo izvajamo preko različnih delavnic za osnovnošolce in na sejmih za promocijo poklicev.

Tudi v tem šolskem letu nameravamo učencem osmega in devetega razreda ponuditi možnost tehniških dni, ki jih bodo izvajali učitelji strokovnih modulov v sodelovanju z dijaki višjih letnikov. Na ta način želimo predstaviti programa Aranžerski tehnik in Trgovec. Zaradi epidemiološke situacije v državi bomo delavnice izvajali tudi na lokaciji osnovnih šol. Poklice, za katere izobražujemo naše dijake, bomo promovirali tudi na sejmih in tržnicah poklicev, ki jih bodo organizirale osnovne šole.

OCENA ŠTEVILA ODDELKOV V ŠOLSLEM LETU 2021/2022 IN PRIMERJAVA S ŠOLSKIM LETOM 2020/2021

Izobraževalni program		Trgovec	Ekonomski tehnik PTI	Aranžerski tehnik	Skupaj
1. letnik	20/21	3	1	2	6
	21/22	3	1	2	6
2. letnik	20/21	3	1	2	6
	21/22	3	1	2	6
3. letnik	20/21	3	-	2	5
	21/22	3	-	2	5
4. letnik	20/21	-	-	2	2
	21/22	-	-	2	2
Skupaj	20/21	9	2	8	19
	21/22	9	2	8	19

STRUKTURA ODDELKOV IN RAZREDNIKI V ŠOLSLEM LETU 2020/2021

Izobraževalni program	Razred	Razrednik
Trgovec	1. Aa	mag. Nataša Korošec
	1. Ab	Bojan Ravnikar
	1. Ac	Janja Mikuž
	2. Aa	Vida Svoltjšak Rojko
	2. Ab	Leda Čebulj
	2. Ac	Mojca Velkovrh Slunečko
	3. Aa	Marjanca Čop
	3. Ab	Julijana Kos
	3. Ac	Marjan Jerič
Ekonomski tehnik PTI	1. Da	Suzana Obradović
	2. Da	Maja Fabjan
Aranžerski tehnik	1. Ca	Rock Finale
	1. Cb	Irena Koželj Urbanec
	2. Ca	Nevenka Rojc
	2. Cb	Andreja Peteros
	3. Ca	Tadeja Florjančič Zupančič
	3. Cb	Stanislava Pfeifer Buko
	4. Ca	Alenka Medved
	4. Cb	Irena Žižek Trojer

STRUKTURA DIJAKOV PO ODDELKIH NA DAN 1. 9. 2020

1. letnik	Razred	Moški	Ženske	Dijaki	Ang. jezik	Nem. jezik
Trgovec	1. Aa	14	13	27	27	0
	1. Ab	14	12	26	26	0
	1. Ac	15	12	27	27	0
Skupaj		43	37	80	80	0
Aranžerski tehnik	1. Ca	3	26	29	29	0
	1. Cb	4	25	29	29	0
Skupaj		7	51	58	58	0
Ekonomski tehnik PTI	1. Da	14	16	30	30	0
Skupaj		14	16	30	30	0
Skupaj 1. letnik		64	104	168	168	0

2. letnik	Razred	Moški	Ženske	Dijaki	Ang. jezik	Nem. jezik
Trgovec	2. Aa	10	18	28	28	0
	2. Ab	16	12	28	28	0
	2. Ac	14	14	28	28	0
Skupaj		40	44	84	84	0
Aranžerski tehnik	2. Ca	3	27	30	30	0
	2. Cb	4	25	29	29	0
Skupaj		7	52	59	59	0
Ekonomski tehnik PTI	2. Da	13	15	28	28	0
Skupaj		13	15	28	28	0
Skupaj 2. letnik		60	111	171	171	0

3. letnik	Razred	Moški	Ženske	Dijaki	Ang. jezik	Nem. jezik
Trgovec	3. Aa	14	17	31	31	0
	3. Ab	18	13	31	31	0
	3. Ac	7	24	31	31	0
Skupaj		39	54	93	93	0
Aranžerski tehnik	3. Ca	1	29	30	30	0
	3. Cb	4	24	28	28	0
Skupaj		5	53	58	58	0
Skupaj 3. letnik		44	107	151	151	0

4. letnik	Razred	Moški	Ženske	Dijaki	Ang. jezik	Nem. jezik
Aranžerski tehnik	4. Ca	2	27	29	29	0
	4. Cb	5	22	27	27	0
Skupaj 4. letnik		7	49	56	56	0

Program skupaj	Število razredov	Moški	Ženske	Dijaki	Ang. jezik	Nem. jezik
Trgovec	9	122	135	257	257	0
Ekonomski tehnik PTI	2	27	31	58	58	0
Aranžerski tehnik	8	26	205	231	231	0
Skupaj	19	175	371	546	546	0

KADROVSKA STRUKTURA DELAVCEV PO STOPNJI IZOBRAZBE IN DELOVNEM RAZMERJU NA DAN 1. 9. 2020

Strokovna izobrazba	VIII	specializacija	visoka VII	višja VI	srednja V	poklicna IV	osnovna šola II, III	Skupaj
nedoločen čas	4	2	26	3	3	1	3	42
določen čas			7					7
ravnateljica			1					1
dopolnjevanje na STrŠ, druge oblike sodelovanja			4					4
Skupaj	4	2	38	3	3	1	3	54

Kadrovska struktura - delovno razmerje		
učitelji		41
nedoločen čas s polnim DČ		28
nedoločen čas s krajšim DČ		4
določen čas s polnim DČ		0
določen čas s krajšim DČ		5
delavci, ki dopolnjujejo učno obveznost na STrŠ		1
delavci, ki sodelujejo s STrŠ preko pogodbe o sodelovanju, krajši DČ		3
vodstveni delavci		2
administrativno-računovodski delavci s polnim DČ		1
administrativno-računovodski delavci s krajšim DČ		1
tehnični delavci in čiščenje		5
svetovalni delavci		1
organizator izobraževanja odraslih		1
organizator PUD		1
knjižničar		1
Skupaj		54

Knjigovodske in računovodske storitve opravlja zunanji izvajalec.

Vzdrževanje informacijske tehnologije opravlja zunanji izvajalec.

SODELOVANJE STROKOVNIH DELAVCEV V PROJEKTIH, ZADOLŽITVE, ...

Delavec	Delovno mesto	Zadolžitve
Erika Benedik	učiteljica	članica šolske komisije za poklicno maturo članica komisije za investicije
Leda Čebulj	učiteljica	razredničarka
Marjanca Čop	učiteljica	članica skupine za promocijo zdravja članica komisije za spremljanje malice razredničarka
mag. Jasna Čot	Organizatorica PUD	vodja PUZ-a AT članica komisije za kakovost koordinatorica Ekošole članica komisije za investicije članica skupine za načrt integritete članica komisije za popis osnovnih sredstev
Maja Fabjan	učiteljica	razredničarka članica komisije za spremljanje malice koordinatorica Ekošole tajnica šolske komisije za zaključni izpit
Rock Finale	učitelj	razrednik
Tadeja Florjančič Zupančič	učiteljica	vodja PUZ-a PTI ET članica komisije za kakovost razredničarka članica skupine prve pomoči
Branka Gabrenja Müller	učiteljica	članica skupine za promocijo zdravja
Maja Glavič	laborantka	
Andreja Grablovič	učiteljica	
Igor Gruden	učitelj	
mag. Boris Hartman	učitelj	član šolske komisije za zaključni izpit vodja aktiva informatikov namestnik komisije za varstvo pravic dijakov
Elizabeta Hernaus Berlec	ravnateljica	predsednica šolske komisije za zaključni izpit predsednica šolske komisije za poklicno maturo članica skupine prve pomoči
Anica Hočevar	pomočnica ravnateljice	predsednica komisije za kakovost namestnica predsednice šolske komisije za poklicno maturo namestnica predsednice šolske komisije za zaključni izpit tajnica za zaključni izpit članica skupine prve pomoči vodja aktiva za matematiko
Maria Magdolna Horvath	učiteljica	
Aleksandra Hovnik	učiteljica	
Vesna Jenko	učiteljica	članica skupine za načrt integritete
Marjan Jerič	učitelj	razrednik
Urška Jurak	učiteljica	
mag. Jiři Kočica	učitelj	vodja aranžerskega aktiva član skupine za protipožarno in protipotresno varnost
mag. Nataša Korošec	učiteljica	vodja aktiva tujih jezikov namestnica članice šolske komisije za zaključni izpit članica skupine za promocijo zdravja koordinatorica Ekošole razredničarka
Julijana Kos	učiteljica	vodja aktiva za športno vzgojo

Delavec	Delovno mesto	Zadolžitve
		članica šolske komisije za zaključni izpit varuhinja športnikovih pravic
Jasna Clara Kovač	učiteljica	
Irena Koželj Urbanec	učiteljica	članica Sveta zavoda mentorica dijaške skupnosti namestnica članice komisije za varstvo pravic dijakov razredničarka mentorica šolskega radia članica skupine za protipožarno in protipotresno varnost
Zora Kreft	svetovalna delavka	članica komisije za kakovost članica skupine prve pomoči
Sonja Lama	učiteljica	
Mojca Majerle	učiteljica	razredničarka članica upravnega odbora šolskega sklada
Alenka Medved	učiteljica	članica Sveta zavoda vodja slavističnega aktiva razredničarka mentorica šolskega časopisa članica komisije za varstvo pravic dijakov članica skupine za protipožarno in protipotresno varnost
Janja Mikuž	učiteljica	razredničarka članica šolske komisije za zaključni izpit
Suzana Obradović	učiteljica	članica Sveta zavoda vodja PUZ-a TRG članica komisije za kakovost vodenje skupine za promocijo šole razredničarka članica skupine prve pomoči članica komisije za investicije vodja aktiva ekonomskih modulov
Andreja Peteros	učiteljica	razredničarka koordinatorka krvodajalske akcije
Stanislava Pfeifer Buko	učiteljica	članica Sveta zavoda tajnica šolske komisije za poklicno maturo namestnica PUZ-a AT razredničarka članica upravnega odbora šolskega sklada
Monika Prašnikar	učiteljica	namestnica PUZ-a ET - PTI
Nives Ratkajec Weingerl	učiteljica	namestnica članice šolske komisije za zaključni izpit
Bojan Ravnikar	učitelj	razrednik
Nevenka Rojc	učiteljica	članica skupine za promocijo zdravja vodja družboslovnega aktiva
Jelena Sulič	učiteljica	
Vida Svolfšak Rojko	učiteljica	predsednica komisije za varstvo pravic dijakov članica komisije za investicije razredničarka
Štampar Peter	knjižničar	
Martina Tovornik	učiteljica	
Mojca Velkovrh Slunečko	učiteljica	namestnica PUZ-a TRG vodja aktiva za naravoslovje mentorica Ekokviza v projektu Ekošola razredničarka

Delavec	Delovno mesto	Zadolžitve
Katarina Živec	učiteljica svetovalna delavka	likovna terapija za dijake
Irena Žižek Trojer	učiteljica	predsednica Sveta zavoda razredničarka namestnica članice šolske komisije za zaključni izpit članica skupine prve pomoči članica šolske komisije za poklicno maturo članica upravnega odbora šolskega sklada

Za dodatno strokovno pomoč, za nadarjene dijake ter medpredmetno sodelovanje sodelujemo z zunanjimi izvajalci.

TEHNIČNA ORGANIZACIJA POUKA IN PROSTORSKI POGOJI

V šolskem letu 2020/2021 bomo vlagali v opremo, potrebno za izvajanje pouka, in opravili najnejše vzdrževalne posege.

Področje	Površina zemljišča
Zgradba	1901 m ²
Dvorišče	2363 m ²
Zgradba: (čistilna) površina	Površina zemljišča
Kletni del	1095 m ²
Pritličje	1095 m ²
I. nadstropje	1095 m ²
II. nadstropje	1095 m ²
III. nadstropje	1095 m ²
IV. nadstropje	412 m ²
Skupaj čistilna površina	5887 m²

Učilnice in kabineti

Prostor	Oznaka učilnic	Število
Klet	001, fitnes prostor s kopalnico, knjižnica, aranžerska delavnica 019	5
Pritličje	05, 08, 13, 16, 18, 25, 26, 27, 28; POBL-rač. uč. kabineti: 06, 07, 14, 15, 2.; aranž. delavnica: 19, 20	17
I. nadstropje	102, 104, 106, 111, 112, 114; kabineti: 103, 105, 108, 113, 119, 123, 128	13
II. nadstropje	203, 204, 205, 210, 211, 212, 213, 214, 216, 218, 224, 225, 226, 227; kabineti: 202, 206, 215, 217, 219, 221	20
III. nadstropje	300, 302, 303, 304, 305, 310, 311, 312, 313, 315, 316, 317, 318, 323, 324, 325, 326; kabinet: 307	18
IV. nadstropje	403, 404, 405, 408, 409, 410, dvorana: 412	7
Drugi prostori na šoli:	prostor za hišnika, mizarska delavnica, arhiv, skladišče, velika in mala zbornica, pisarniški prostori, kuhinja, fotokopirnica, pralnica, glina, sejna soba, kabinet 3D, kolesarnica, prostor za smetnjake	

Kabinetni pouk

V šolskem letu 2020/2021 bo potekal pouk v eni izmeni, in sicer vsak delovnik od ponedeljka do petka od 7. 30 do 15. 10, izjemoma tudi ob sobotah, skladno s šolskim koledarjem.

Pri praktičnem pouku strokovno-teoretičnih modulov poteka pouk delno v specializiranih učilnicah oz. kabinetih v pritličju ter prvem in drugem nadstropju. Učilnice, v katerih poteka praktični pouk ekonomskih strokovnih modulov, so opremljene z računalniki. Večina učilnic je opremljenih z interaktivnimi tablamami.

V šoli je možno uporabljati brezžično internetno povezavo. V vsaki učilnici je stacionarni računalnik za učitelja z dostopom do interneta in projektor.

V kletnih prostorih in na hodniku pritličja imajo dijaki programa aranžerski tehnik izložbe za praktični pouk aranžerstva.

Fitnes prostor

V kleti imamo opremljen fitnes prostor z ustreznimi sanitarnimi prostori. Namenjen je pouku športne vzgoje, izvajanju obšolskih dejavnosti ter v poznih popoldanskih urah oddaji v komercialne namene.

Izven pouka športne vzgoje lahko zaposleni uporabljajo prostor za lastne potrebe kot promocija zdravja na delovnem mestu.

Igrišča

Ob šoli je bilo v letu 1996 rekonstruirano igrišče, ki je večnamensko in ga uporabljajo tudi druge šole, dijaški dom in krajani.

Telovadnica Poljane je bila zgrajena junija 1991. Naši dijaki bodo letos uporabljali en telovadni prostor v zgornji telovadnici in enkrat tedensko spodnjo, tj. gimnastično telovadnico. Telovadnica je od 11. 1. 2003 dalje last MIZŠ, upravnik je ravnatelj Srednje upravno administrativne šole Ljubljana.

Ostale ure športne vzgoje bodo potekale v fitnes prostoru v šoli ter v **šolski dvorani**, ki je opremljena z gimnastičnimi rekviziti. Za namene poučevanja športne vzgoje uporabljamo tudi **preddverje šolske dvorane**. Tja sta nameščeni dve mizi za namizni tenis.

3 OBSEG IN RAZPOREDITEV POUKA IN DRUGIH OBLIK IZOBRAŽEVALNEGA DELA PO PREDMETNIKU

3.1 PREDMETNIKI

Predmetniki programov so priloga LDN-ja.

Program: TRGOVEC – srednje poklicno izobraževanje, poklic: PRODAJALEC

Za dijake, vpisane v prvi letnik v šolskem letu 2018/2019.

Oznaka	Programska enota	1. letnik		2. letnik		3. letnik	
		ur/teden	Σ ur	ur/teden	Σ ur	ur/teden	Σ ur
A – Splošnoizobraževalni predmeti							
P1	Slovenščina	3	99	2	66	3	48
P2	Matematika	3	99	2	66	3	48
P3	Tuji jezik	2	66	2	66	2	32
P4	Umetnost	1	33	-	-	-	-
P5	Naravoslovje	2	66	2	66	-	-
P6	Družboslovje	2	66	2	66	-	-
P7	Športna vzgoja	2	66	2	66	2	32
Skupaj splošnoizobraževalni predmeti		15	495	12	396	10	160
B – Strokovni moduli							
Obvezni moduli (M1, M2 in M3)							
M1	Temelji gospodarstva	1	42	2	66	-	-
M2	Poslovanje trgovskega podjetja	5	159	5	165	-	-
M3	Prodaja blaga	4	136	12	377	-	-
Izbirni moduli (M4 ali M5 ali M6)							
M4	Upravljanje z blag. skupino živil	-	-	-	-	7	108
M5	Upravljanje z blag. skupino tehnika	-	-	-	-	7	108
M6	Upravljanje z blag. skupino tekstilij in drogerijskih izdelkov	-	-	-	-	7	108
E - Odprti del kurikula							
OK1	Komunikacija v prodaji	2	68	3	99	3	45
OK2	Sporočanje	-	-	-	-	1	16
OK3	Prodaja v tujem jeziku	2	58	-	-	2	30
OK4	Trgovina kot gospodarska dejavnost	2	68	-	-	-	-
OK5	Spremljanje poslovanja trgovskega podjetja	-	-	-	-	5	78
OK6	Informatika	2	68	-	-	-	-
OK7	Načrtovanje prodaje	-	-	-	-	5	72
Število ur pouka na teden (strokovni moduli B+E)		18	599	22	707	23	349
- od tega ure praktičnega pouka v šoli na teden (B+E)		6	188	14	447	10	153
C – Izobraževanje z delom pri delodajalcu							
Število tednov izobraževanja z delom pri delodajalcu		-		5 tednov		19 tednov	
D - Interesne dejavnosti							
Število tednov interesnih dejavnosti		4 tedne		-		1 teden	

Za dijake, vpisane v prvi letnik v šolskem letu 2020/2021.

Oznaka	Programska enota	1. letnik		2. letnik		3. letnik	
		ur/teden	Σ ur	ur/teden	Σ ur	ur/teden	Σ ur
A – Splošnoizobraževalni predmeti							
P1	Slovenščina	3	99	2	66	3	48
P2	Matematika	3	99	2	66	3	48
P3	Tuji jezik	2	66	2	66	2	32
P4	Umetnost	1	33	-	0	-	-
P5	Naravoslovje	2	66	2	66	-	-
P6	Družboslovje	2	66	2	66	-	-
P7	Športna vzgoja	2	66	2	66	2	32
P8	Aktivno državljanstvo	0	0	1	30	0	0
Skupaj splošnoizobraževalni predmeti		15	495	13	426	10	160
B – Strokovni moduli							
Obvezni moduli (M1, M2 in M3)							
M1	Temelji gospodarstva	1	42	2	66	-	-
M2	Poslovanje trgovskega podjetja	5	159	5	165	-	-
M3	Prodaja blaga	4	136	12	377	-	-
Izbirni moduli (M4 ali M5 ali M6)							
M4	Upravljanje z blag. skupino živil	-	-	-	-	7	108
M5	Upravljanje z blag. skupino tehnika	-	-	-	-	7	108
M6	Upravljanje z blag. skupino tekstilij in drogerijskih izdelkov	-	-	-	-	7	108
E - Odprti del kurikula							
OK1	Komunikacija v prodaji	3	102	2	65	3	45
OK2	Sporočanje	-	-	-	-	1	16
OK3	Prodaja v tujem jeziku	2	58	-	-	2	30
OK4	Trgovina kot gospodarska dejavnost	2	68	-	-	-	-
OK5	Spremljanje poslovanja trgovskega podjetja	-	-	-	-	5	78
OK6	Informatika	2	68	-	-	-	-
OK7	Načrtovanje prodaje	-	-	-	-	5	72
Število ur pouka na teden (strokovni moduli B+E)		19	633	21	673	23	349
- od tega ure praktičnega pouka v šoli na teden (B+E)		6	188	14	447	10	153
C – Izobraževanje z delom pri delodajalcu							
Število tednov izobraževanja z delom pri delodajalcu		-		5 tednov		19 tednov	
D - Interesne dejavnosti							
Število tednov interesnih dejavnosti		3 tedne		-		1 teden	

Pogoji za napredovanje

Dijak napreduje v naslednji letnik, če je ob koncu šolskega leta pozitivno ocenjen iz vseh predmetov oziroma modulov in je opravil druge obveznosti, ki jih določa izobraževalni program. Pri tem se upošteva tudi neformalno pridobljeno znanje.

Pogoji za dokončanje

Za dokončanje izobraževanja in pridobitev izobrazbe mora dijak uspešno opraviti:

- splošnoizobraževalne predmete,
- obvezne strokovne module,
- izbirne strokovne module,
- odprti del kurikula.

Poleg tega mora opraviti:

- vse interesne dejavnosti,
- obveznosti pri praktičnem usposabljanju z delom pri delodajalcu,
- zaključni izpit.

Zaključni izpit je sestavljen iz dveh enot:

- pisni in ustni izpit iz slovenščine,
- izdelek oziroma storitev in zagovor.

V šolskem letu 2020/ 2021 izvajamo izobraževanje v 1., 2. in 3. letniku.

Program: EKONOMSKI TEHNIK – poklicno-tehniško izobraževanje

Poklic: EKONOMSKI TEHNIK/TEHNICA

Splošnoizobraževalni predmeti			1. letnik		2. letnik		Skupaj
			35 tednov		34 tednov		
0	Slovenščina		3,94	138	4,06	138	276
0	Matematika		2,94	103	3,03	103	206
0	Tuji jezik		3,94	138	4,06	138	276
0	Umetnost				0,88	30	30
0	Zgodovina		1,14	40			40
0	Geografija				1,18	40	40
I	Sociologija		1,14	40			40
0	Kemija		1,71	60			60
0	Biologija				1,76	60	60
0	Športna vzgoja		2,14	75	2,21	75	150
	Tuji jezik II nemščina				2,00	68	68
Skupaj A			16,95	594	19,18	652	1246
Strokovni moduli							
0	Projekti in poslovanje podjetja	Management – teorija					
		Management – praktični pouk	3,00	105			
		Projektno delo – teorija			0,94	32	
		Projektno delo – praktični pouk			2,03	69	
		Informacijsko komunikacijska tehnologija – praktični pouk	0,94	33	0,97	33	
		Skupaj	3,94	138	3,94	134	272
0	Delovanje gospodarstva in ekonomika poslovanja	Delovanje gospodarstva – teorija			3,00	102	
		Poslovno računstvo s statistiko – teorija	3,00	105			
		Ekonomika podjetja – teorija	0,89	31			
		Skupaj	3,89	136	3,00	102	238
I-1	Finančno poslovanje	Finančno poslovanje – teorija	3,94	136			136
I-1	Komericalno poslovanje	Nabava in prodaja – teorija	2,00	70			
		Tržno komuniciranje – teorija	0,94	33			
		Razvrščanje blaga – teorija	0,94	33			
		Skupaj	3,88	136			136
I-2	Zavarovalne storitve	Zavarovalne storitve – teorija			3,00	102	102
I-2	Bančno poslovanje	Bančno poslovanje – teorija			3,00	102	102
Skupaj B			15,70	410	9,94	338	748
Odpri kurikul-C							
	Informatika	Informatika – teorija	0,94	33	0,97	33	66
	Osnovno nemško besedišče	Osnovno nemško besedišče – teorija	1,34	47			47
	Spremljanje in analiza poslovanja	Spremljanje in analiza poslovanja – teorija	4,00	136			136
Skupaj C			6,28	216	0,97	33	249
Skupaj A+B+C			38,93	1220	30,09	1023	2243
Interesne dejavnosti				60		36	
Praktično usposabljanje z delom						76	

Pogoji za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije

Izobraževalni program omogoča pridobitev naslednjih nacionalnih poklicnih kvalifikacij po postopku, določenem s predpisi, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije:

Knjigovodja/knjigovodkinja

Nacionalno poklicno kvalifikacijo knjigovodja/knjigovodkinja pridobi, kdor je pozitivno ocenjen iz strokovnih modulov:

Oznaka	Strokovni modul	Vsebinski sklopi	Število KT
M 4	Materialno knjigovodstvo	Strokovni modul v celoti	7
M 10	Finančno knjigovodstvo	Strokovni modul v celoti	6

Komercialni referent/komercialna referentka

Nacionalno poklicno kvalifikacijo komercialni referent/komercialna referentka pridobi, kdor je pozitivno ocenjen iz strokovnih modulov:

Oznaka	Strokovni modul	Vsebinski sklopi	Število KT
M 5	Komercialno poslovanje	Strokovni modul v celoti	7

Pogoji za napredovanje

Dijak napreduje v naslednji letnik, če je ob koncu šolskega leta pozitivno ocenjen iz vseh predmetov oziroma modulov in je opravil druge obveznosti, ki jih določa izobraževalni program. Pri tem se upošteva tudi neformalno pridobljeno znanje.

Pogoji za dokončanje

Za dokončanje izobraževanja in pridobitev izobrazbe mora dijak s pozitivnimi ocenami uspešno opraviti:

- splošnoizobraževalne predmete,
- obvezne strokovne module,
- izbirne strokovne module,
- odprti del kurikula.

Poleg tega mora opraviti:

- vse interesne dejavnosti (60 ur v 1. letniku, 36 ur v 2. letniku),
- obveznosti pri praktičnem usposabljanju z delom - 72 ur v 2. letniku,
- poklicno maturo.

Poklicna matura obsega:

Obvezni del:

- pisni in ustni izpit iz slovenščine,
- pisni in ustni izpit iz gospodarstva.

Izbirni del:

- pisni in ustni izpit iz tujega jezika ali matematike,
- izdelek oziroma storitev in zagovor.

V šolskem letu 2020/2021 izvajamo izobraževanje v 1. in 2. letniku.

Program: ARANŽERSKI TEHNIK – srednje strokovno izobraževanje

Poklic: ARANŽERSKI TEHNIK/TEHNICA

Za dijake, vpisane v prvi letnik pred šolskim letom 2019/2020.

Oznaka	Programske enote	Skupaj	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
A – Splošnoizobraževalni predmeti										
P1	Slovenščina	486,6	4	136	4	140	3,3	105,6	3	105
P2	Matematika	383,5	3	102	3	105	3	96	2,3	80,5
P3	Tuji jezik I	416,75	3	102	3	105	3	96	3,25	113,8
P4	Tuji jezik II	204	-	-	2	70	2	64	2	70
P5	Umetnost	68	2	68	-	-	-	-	-	-
P6	Zgodovina	101,96	0,94	31,96	2	70	-	-	-	-
P7	Geografija	68	2	68	-	-	-	-	-	-
P8	Sociologija	67,9	-	-	-	-	-	-	1,94	67,9
P9	Psihologija	67,9	-	-	-	-	-	-	1,94	67,9
P10	Kemija	105	-	-	3	105	-	-	-	-
P11	Biologija	105	-	-	-	-	3	105	-	-
P12	Športna vzgoja	339,95	3	102	3	105	2	64	2	68,95
Skupaj A		2414	17,94	609,96	20	700	16,3	530,6	16,43	574,05
B – Strokovni moduli										
M1	Podjetje na trgu	374,05	5	170	5,83	204,1	-	-	-	-
M2	Vizualne komunikacije	374	4	136	3,6	126	3,5	112	-	-
M3	Aranžerstvo	340,25	-	-	3,65	127,8	5	160	1,5	52,5
M4	Tržno komuniciranje	238,25	-	-	-	-	4	128	3,15	110,3
M5	Dekoraterstvo	238,25	-	-	-	-	4	128	3,15	110,3
M6	Pospeševanje prodaje	136,5	-	-	-	-	-	-	3,9	136,5
M7	Multimedijsko oglaševanje	136,5	-	-	-	-	-	-	3,9	136,5
E1	Informatika	136	2	66	-	-	2	70	-	-
E2	Poslovna komunikacija	102	3	102	-	-	-	-	-	-
E3	Osnovno nemško besedišče	34	1	34	-	-	-	-	-	-
E4	Ekonomika	64	-	-	-	-	2	64	-	-
E5	Izvajanje projektov	105	-	-	-	-	-	-	3	105
E6	Fotografija	70	-	-	-	-	-	-	2	70
E7	Restavriranje	70	-	-	-	-	-	-	2	70
Skupaj B (brez E)		1463,05	9	306	13,08	457,8	12,5	400	8,55	299,3
Od tega C - Praktično izobraževanje v šoli										
Praktični pouk			5,2	178	5,65	197,8	7,05	225,6	8,65	303
Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu										
Praktično usposabljanje z delom (na leto)			0		0		152		0	0
D – Interesne dejavnosti										
Interesne dejavnosti (na leto)			120		90		60		82	
E – Odprti kurikulum										
Odprti kurikulum			6	202	0	0	4	134	7	245

Za dijake, vpisane v prvi letnik v šolskem letu 2019/2020.

Oznaka	Programske enote	Skupaj	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
A – Splošnoizobraževalni predmeti										
P1	Slovenščina	486,6	4	136	4	140	3,3	105,6	3	105
P2	Matematika	383,5	3	102	3	105	3	96	2,3	80,5
P3	Tuji jezik I	416,75	3	102	3	105	3	96	3,25	113,8
P4	Tuji jezik II	204	-	-	2	70	2	64	2	70
P5	Umetnost	68	2	68	-	-	-	-	-	-
P6	Zgodovina	101,96	0,94	31,96	2	70	-	-	-	-
P7	Geografija	68	2	68	-	-	-	-	-	-
P8	Sociologija	67,9	-	-	-	-	-	-	1,94	67,9
P9	Psihologija	67,9	-	-	-	-	-	-	1,94	67,9
P10	Kemija	105	-	-	3	105	-	-	-	-
P11	Biologija	105	-	-	-	-	3	105	-	-
P12	Športna vzgoja	339,95	3	102	3	105	2	64	2	68,95
Skupaj A		2414	17,94	609,96	20	700	16,3	530,6	16,43	574,05
B – Strokovni moduli										
M1	Podjetje na trgu	374,05	5	170	5,83	204,1	-	-	-	-
M2	Vizualne komunikacije	374	4	136	3,6	126	3,5	112	-	-
M3	Aranžerstvo	340,25	-	-	3,65	127,8	5	160	1,5	52,5
M4	Tržno komuniciranje	238,25	-	-	-	-	4	128	3,15	110,3
M5	Dekoraterstvo	238,25	-	-	-	-	4	128	3,15	110,3
M6	Pospeshevanje prodaje	136,5	-	-	-	-	-	-	3,9	136,5
M7	Multimedijsko oglaševanje	136,5	-	-	-	-	-	-	3,9	136,5
E1a-19/20	Računalniška grafika	66	2	66	-	-	-	-	-	-
E1b-19/20	Informatika	70	-	-	-	-	2	70	-	-
E2	Poslovna komunikacija	102	3	102	-	-	-	-	-	-
E3	Osnovno nemško besedišče	34	1	34	-	-	-	-	-	-
E4	Ekonomika	64	-	-	-	-	2	64	-	-
E5	Izvajanje projektov	105	-	-	-	-	-	-	3	105
E6	Fotografija	70	-	-	-	-	-	-	2	70
E7	Restavriranje	70	-	-	-	-	-	-	2	70
Skupaj B (brez E)		1463,05	9	306	13,08	457,8	12,5	400	8,55	299,3
Od tega C - Praktično izobraževanje v šoli										
Praktični pouk			5,2	178	5,65	197,8	7,05	225,6	8,65	303
Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu										
Praktično usposabljanje z delom (na leto)			0		0		152		0	0
D – Interesne dejavnosti										
Interesne dejavnosti (na leto)			120		90		60		82	
E – Odprti kurikulum										
Odprti kurikulum			6	202	0	0	4	134	7	245

Za dijake, vpisane v prvi letnik v šolskem letu 2020/2021.

Oznaka	Programske enote	Skupaj	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
A – Splošnoizobraževalni predmeti										
P1	Slovenščina	486,6	4	136	4	140	3,3	105,6	3	105
P2	Matematika	383,5	3	102	3	105	3	96	2,3	80,5
P3	Tuji jezik I	416,75	3	102	3	105	3	96	3,25	113,8
P4	Tuji jezik II	204	-	-	2	70	2	64	2	70
P5	Umetnost	68	2	68	-	-	-	-	-	-
P6	Zgodovina	101,96	0,94	31,96	2	70	-	-	-	-
P7	Geografija	68	2	68	-	-	-	-	-	-
P8	Sociologija	67,9	-	-	-	-	-	-	1,94	67,9
P9	Psihologija	67,9	-	-	-	-	-	-	1,94	67,9
P10	Kemija	105	-	-	3	105	-	-	-	-
P11	Biologija	105	-	-	-	-	3	105	-	-
P12	Športna vzgoja	339,95	3	102	3	105	2	64	2	68,95
P13	Aktivno državljanstvo	35	0	0	1	35	0	0	0	0
Skupaj A		2414	17,94	609,96	21	735	16,3	530,6	16,43	574,05
B – Strokovni moduli										
M1	Podjetje na trgu	374,05	5	170	5,83	204,1	-	-	-	-
M2	Vizualne komunikacije	374	4	136	3,6	126	3,5	112	-	-
M3	Aranžerstvo	340,25	-	-	3,65	127,8	5	160	1,5	52,5
M4	Tržno komuniciranje	238,25	-	-	-	-	4	128	3,15	110,3
M5	Dekoraterstvo	238,25	-	-	-	-	4	128	3,15	110,3
M6	Pospeševanje prodaje	136,5	-	-	-	-	-	-	3,9	136,5
M7	Multimedijsko oglaševanje	136,5	-	-	-	-	-	-	3,9	136,5
E1a-19/20	Računalniška grafika	66	2	66	-	-	-	-	-	-
E1b-19/20	Informatika	70	-	-	-	-	2	70	-	-
E2	Poslovna komunikacija	102	3	102	-	-	-	-	-	-
E3	Osnovno nemško besedišče	34	1	34	-	-	-	-	-	-
E4	Ekonomika	64	-	-	-	-	2	64	-	-
E5	Izvajanje projektov	105	-	-	-	-	-	-	3	105
E6	Fotografija	70	-	-	-	-	-	-	2	70
E7	Restavriranje	70	-	-	-	-	-	-	2	70
Skupaj B (brez E)		1463,05	9	306	13,08	457,8	12,5	400	8,55	299,3
Od tega C - Praktično izobraževanje v šoli										
Praktični pouk			5,2	178	5,65	197,8	7,05	225,6	8,65	303
Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu										
Praktično usposabljanje z delom (na leto)			0		0		152		0	0
D – Interesne dejavnosti										
Interesne dejavnosti (na leto)			120		55		60		82	
E – Odpri kurikulum										
Odpri kurikulum			6	202	0	0	4	134	7	245

Pogoji za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije

Izobraževalni program omogoča pridobitev naslednjih nacionalnih poklicnih kvalifikacij po postopku, določenem s predpisi, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije:

Dekorater/dekoraterka

Nacionalno poklicno kvalifikacijo dekorater/dekoraterka pridobi, kdor je pozitivno ocenjen iz strokovnih modulov:

Oznaka	Strokovni modul	Vsebinski sklopi	Število kreditnih točk
M 5	Dekoraterstvo	Strokovni modul v celoti	12
M 2	Vizualne komunikacije	Strokovni modul v celoti	18

Pospeševalec/pospeševalka prodaje

Nacionalno poklicno kvalifikacijo pospeševalec/pospeševalka prodaje pridobi, kdor je pozitivno ocenjen iz strokovnih modulov:

Oznaka	Strokovni modul	Vsebinski sklopi	Število kreditnih točk
M 4	Tržno komuniciranje	Strokovni modul v celoti	12
M 6	Pospeševanje prodaje	Strokovni modul v celoti	7

Pogoji za napredovanje

Dijak napreduje v naslednji letnik, če je ob koncu šolskega leta pozitivno ocenjen iz vseh predmetov oziroma modulov in je opravil druge obveznosti, ki jih določa izobraževalni program. Pri tem se upošteva tudi neformalno pridobljeno znanje.

Pogoji za dokončanje

Za dokončanje izobraževanja in pridobitev izobrazbe mora dijak uspešno opraviti:

- splošnoizobraževalne predmete,
- obvezne strokovne module,
- izbirne strokovne module,
- odprti del kurikula.

Poleg tega mora opraviti:

- interesne dejavnosti,
- obveznosti pri praktičnem usposabljanju z delom,
- poklicno maturo.

Poklicna matura obsega:

Obvezni del:

- pisni in ustni izpit iz slovenščine,
- pisni in ustni izpit iz oblikovanja v aranžerstvu.

Izbirni del:

- pisni in ustni izpit iz tujega jezika ali matematike,
- izdelek oziroma storitev in zagovor.

V šolskem letu 2020/2021 izvajamo izobraževanje v 1., 2., 3. in 4. letniku.

3.2 IZBIRNI PREDMETI

PROGRAM SREDNJEGA POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA: TRGOVEC

Preglednica izbirnih modulov:

Izbirni moduli	3. letnik - število ur	
	na teden	na leto
Upravljanje z blagovno skupino živil	7	108
Upravljanje z blagovno skupino tehnika	7	108
Upravljanje z blagovno skupino tekstilij in drogerijskih izdelkov	7	108

V šolskem letu 2020/2021 so dijaki, ki so pri pouku prvi semester (3. Ab in 3. Ac), prisotni na urah izbirnih modulov: upravljanje z blagovno skupino živil ali upravljanje z blagovno skupino tekstilij in drogerijskega blaga ali upravljanje z blagovno skupino tehničnega blaga. Dijaki, ki so pri pouku v drugem semestru (3. Aa), pa so prisotni na urah izbirnega modula upravljanje z blagovno skupino živil.

PROGRAM SREDNJEGA STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA: ARANŽERSKI TEHNIK

Preglednica izbirnih modulov:

Izbirni moduli	3. letnik - število ur		4. letnik - število ur	
	na teden	na leto	na teden	na leto
Tržno komuniciranje	4	128	3	110, 25
Dekoraterstvo	4	128	3	110, 25
Pospeševanje prodaje	-	-	4	136, 5
Multimedijsko oglaševanje	-	-	4	136, 5

V tretjem letniku dijaki izbirajo med moduloma tržno komuniciranje in dekoraterstvo. Z izbranim modulom nadaljujejo tudi v četrtem letniku.

Dijaki četrtega letnika dodatno izbirajo še med pospeševanjem prodaje in multimedijem oglaševanjem.

V vsakem oddelku se izvajata oba izbirna modula.

PROGRAM POKLICNO-TEHNIŠKO IZOBRAŽEVANJE: EKONOMSKI TEHNIK PTI

Preglednica izbirnih modulov:

Izbirni moduli	1. letnik - število ur		2. letnik - število ur	
	na teden	na leto	na teden	na leto
Finančno poslovanje	3, 88	136		
Komercialno poslovanje	3, 88	136		
Zavarovalne storitve			2, 91	102
Bančno poslovanje			2, 91	102

V tem šolskem letu imajo dijaki prvega letnika modul komercialno poslovanje, v drugem letniku pa modul zavarovalne storitve.

3.3 ŠPORTNA VZGOJA

Pouk športne vzgoje je v urniku in se izvaja v telovadnici Poljane, fitnes prostoru, šolski dvorani, v predverju šolske dvorane ali na šolskem igrišču.

Perspektivnim športnikom, ki trenirajo zunaj šole, lahko priznamo status športnika. Dijaki lahko zanj zaprosijo ob predložitvi ustreznih dokazil. O dodelitvi statusa odloči ravnateljica s sklepom. Dijaki s statusom športnika lahko urejajo prisotnost pri pouku ŠVZ v dogovoru z učiteljem (prinesejo raspored treningov in pisno dovoljenje staršev).

Starši opravičijo odsotnost od pouka športne vzgoje za 14 dni. Za ostale krajše odsotnosti učitelj športne vzgoje po predlogu osebnega zdravnika določi nadomestno dejavnost. O oprostitvi sodelovanja iz zdravstvenih razlogov v celoti odloči ravnateljica na osnovi zdravniškega potrdila.

V skladu z Zakonom o športu (Uradni list RS, št. 29/17) bo varuhinja športnikovih pravic Julijana Kos.

3.4 SPODBUJANJE ZDRAVEGA PREHRANJEVANJA IN KULTURE PREHRANJEVANJA

Pri dijakih bomo poskušali povečati znanje o različnih vrstah sadja in zelenjave, njunem pomenu za zdravje ter povečati njuno uživanje. To bomo izvajali z vključevanjem prehranskih vsebin v redni pouk (zdravstvena vzgoja, naravoslovje, biologija). Izobraževalne aktivnosti na temo zdravega načina življenja, pravega prehranjevanja in primerne telesne aktivnosti bomo vključevali v obvezne interesne dejavnosti.

Z izvajalcem šolske malice se bomo dogovorili, da bo na jedilnikih vsak dan sadje. Na šoli imamo komisijo, ki bo celo šolsko leto skrbela za kakovost malice. V njej so tri predstavnice zaposlenih (Petra Agapito, Maja Fabjan, Marjanca Čop) in predstavnik dijakov dijaške skupnosti.

3.5 INTERESNE DEJAVNOSTI

3.5.1 Rasporeditev interesnih dejavnosti po programih (obseg v urah)

Interesne dejavnosti so sestavni del predmetnikov izobraževalnih programov srednjega strokovnega izobraževanja. Čeprav je namen interesnih dejavnosti razbremeniti dijake od šolskega pouka, pomenijo le-te med drugim tudi enega od načinov za razširjanje in poglobljanje splošnega in posebnega znanja, povezanega s cilji izobraževalnih programov, še posebej pa z uresničevanjem ciljev ključnih kompetenc. Hkrati je z interesnimi dejavnostmi dijakom omogočeno, da odkrivajo tudi področja, ki niso opredeljena s programom, po katerem se izobražujejo, ter da spoznavajo svoje talente in jih razvijajo. Z možnostjo proste izbire med posameznimi dejavnostmi naj bi se spreminjala tudi odnos dijaka do dela ter njegova odgovornost za lastne odločitve.

Interesne dejavnosti se izvajajo kot vsebinski sklopi v čim bolj strnjeni obliki in ne kot ure, razporejene v okviru urnika. Za vsako izvedeno dejavnost se bo določila nadomestna dejavnost za dijake, ki bodo odsotni. V kolikor zaradi epidemiološkega stanja dejavnosti v živo ne bo mogoče izvajati, bomo izbirali dejavnosti, ki so primerne za »on-line« izvedbo.

Program srednjega poklicnega izobraževanja – Trgovec, poklic: prodajalec

Vsebine	1. letnik (generacija 20/21)	2. letnik (generacija 19/20)	3. letnik (generacija 18/19)
Športni dnevi	24	-	6
Kulturno umetniške vsebine	18	-	6
Naravoslovni dan – ekološki dan	6	-	-
Ogledi sejmov s strokovnega področja in podjetij	6	-	-
Spoznavanje poklicnega področja	14	-	8
Zdravstvena vzgoja	18	-	-
Vsebine, povezane s prosto izbiro dijaka	12	-	12
Skupno število ur za ID	98	0	32

Program poklicno tehniškega izobraževanja – Ekonomski tehnik, poklic: ekonomski tehnik

Vsebine	1. letnik	2. letnik
Športni dnevi	12	6
Kulturno-umetniške vsebine	12	12
Naravoslovni dan – ekološki dan	6	-
Ogledi sejmov s strokovnega področja in podjetij	6	6
Spoznavanje poklicnega področja	12	-
Vsebine, povezane s prosto izbiro dijaka	12	12
Skupno število ur za ID	60	36

Program srednjega strokovnega izobraževanja – Aranžerski tehnik, poklic: aranžerski tehnik

Vsebine	1. letnik (generacija 20/21)	2. letnik (generacija 19/20)	3. letnik (generacija 18/19)	4. letnik (generacija 17/19)
Športni dnevi	24	18	18	24
Kulturno-umetniške vsebine	24	24	12	18
Seznanitev s kulturnimi ustanovami	-	6	-	-
Zdravstvena vzgoja	0	18	0	-
Naravoslovni dan – ekološki dan	8	6	4	4
Metode učenja	6	-	-	-
Vsebine, povezane s programom	34	-	14	8
Poklicno usmerjanje	-	-	-	4
Vsebine, povezane s prosto izbiro dijaka	24	18	12	24
Skupno število ur za ID	120	90	60	82

3.5.2 Interesne dejavnosti po vsebinah

Športne dejavnosti

Pri športnih dejavnostih bomo dali poudarek dejavnostim, ki bodo dijake povezovale in razvijale kolektiven duh ter jih seznanjale z različnimi načini gibanja v domačem okolju. Jesenski športni dan bo 23. septembra 2020, na dan slovenskega športa. Zimski športni dan bo namenjen različnim športnim dejavnostim, ki si jih bodo dijaki izbrali iz predlaganega nabora. Izvedli ga bomo v februarju. Zadnji športni dan bo maja 2020.

Kulturne dejavnosti

Dijaki bodo v okviru kulturnih dejavnosti spoznali gledališko, filmsko, likovno in glasbeno dejavnost.

Dijaki prvih letnikov bodo sodelovali v projektu Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport Rastem s knjigo. V okviru tega projekta bodo obiskali knjižnico Otona Zupančiča. V okviru koncertov Glasbene mladine Slovenije smo rezervirali predstavi Z orkestrom na izlet in Simfonična glasba na filmskem platnu.

Naravoslovni dan

V okviru naravoslovnih dni bodo dijaki poslušali predavanja na temo ekologije ter zdravega življenja. Ogledali si bodo tudi filme z ekološkimi vsebinami. Dijaki prvih letnikov si bodo ogledali podjetje Snaga javno podjetje d. o. o. v Ljubljani.

Zdravstvena vzgoja s tečajem prve pomoči

Dejavnost je predvidena za dijake prvih letnikov programa Trgovec in dijake drugih letnikov programa Aranžerski tehnik. Dejavnost bodo izvajali zunanji izvajalci iz združenja študentov medicine ter študenti fakultete za šport. Pri obravnavanih temah bomo dali poseben poudarek preventivi, zdravemu načinu življenja ter pravilnemu dvigovanju bremen.

Ogled sejmov s strokovnega področja in podjetij

Dijaki bodo obiskali sejme in podjetja, ki bodo dopolnjevala vsebine strokovnih predmetov.

Vsebine, povezane s programom

Potekale bodo v obliki projektne dni, delavnic, strokovnih ekskurzij in predavanj. Teme se bodo navezovala na strokovne predmete oz. module.

Organizirali bomo tudi aktivnosti, ki bodo dijakom pomagale pri njihovem poklicu. Termine izvajanja bomo uskladili glede na ponudbo in proste termine izvajalcev oz. na pobudo učiteljev strokovnih modulov.

Dijakom programa Aranžerski tehnik bomo ponudili več različnih delavnic, na katerih bodo lahko izkoristili svoje ustvarjalne potenciale.

V okviru teh vsebin bomo pripravili tudi strokovne ekskurzije, ki bodo tematsko povezane z učnimi vsebinami posameznih predmetov.

Vsebine, ki so povezane s prosto izbiro dijaka

V okviru interesnih dejavnosti imajo dijaki možnost izbrati določeno število ur dejavnosti po lastni izbiri.

Vsebine, med katerimi dijaki lahko izbirajo, so:

- gledališki, glasbeni in filmski abonmaji,
- glasbena šola, pevski zbori,
- aktivnost v dramski skupini, društvih,
- plesni in športni trening,
- mladinska raziskovalna dejavnost,
- sodelovanje na športnih srečanjih, spominskih pohodih,
- tečaj cestnoprometnih predpisov,
- tekmovalna dejavnost v znanju,
- socialno delo,
- organizirano dopolnilno izobraževanje,
- mentorstva in pomoč drugim itd.

Vsebine, ki so povezane s prosto izbiro dijaka in jih ponudi šola

Vsebina	Izvajalec oz. kontaktna oseba
Bralno tekmovanje Epi Lesepreis	Irena Žižek Trojer,
Dramski krožek - priprava proslav	Mojca Majerle
Državno tekmovanje v aranžiranju	Rock Finale
Ekokviz	Mojca Velkovrh Slunečko
Ekošola	Maja Fabjan, mag. Nataša Korošec, mag. Jasna Čot
Filmski abonmaji (Kolosej)	učiteljice slovenščine
Gledališki abonmaji (Drama, Šentjakobsko gledališče, Mestno gledališče)	učiteljice slovenščine
Klepetalnica	Maja Fabjan
Krožek nemškega jezika	Irena Žižek Trojer
Matematični krožek	učiteljice matematike
Matematično tekmovanje	učiteljice matematike
Šolski časopis	Alenka Medved, Maria Magdolna Horvath
Šolski ekovrt	Maja Fabjan, mag. Jasna Čot
Šolski radio	Irena Koželj Urbanec
Tekmovanja v športu	učiteljice športne vzgoje
Tekmovanje iz angleškega jezika, angleška bralna značka	učiteljice angleščine
Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje	učiteljice slovenščine
Tekmovanje v znanju iz nemškega jezika	Irena Žižek Trojer
Turistični krožek	mag. Jasna Čot, Monika Prašnikar, Vesna Jenko
Vrtnarski krožek	Maja Fabjan
»Zdravko«	Maja Fabjan

Kotizacijo za udeležbo dijakov na tekmovanjih plača šola. Učiteljem mentorjem se priznajo ure, ki so jih namenili pripravam dijakov na tekmovanje in spremstvu dijakov na tekmovanju kot ure za »tretji steber«.

Ekskurzije v okviru vsebin, ki so povezane s prosto izbiro dijakov, se praviloma organizirajo v pouka prostih dneh. Stroške ekskurzije, vključno s plačilom učiteljev spremljevalcev, krijejo udeleženci ekskurzij.

Turistični krožek

Namenjen je dijakom vseh letnikov in programov. Spomladi 2021 je predvidena večdnevna ekskurzija na Azurno obalo. Aktivnosti krožka bomo povezali tudi s projektom Erasmus + in organizirali več druženj izven šole. Aktivno bomo sodelovali z Učilno okusov, da bomo spoznali aktivnosti in značilnosti turistov pri nas.

Drugi cilji krožka:

- spodbujati druženje dijakov,
- organizirati izlete za člane krožka,
- organizirati obiske športnih in kulturnih dogodkov,
- spoznavati nove kraje in ljudi,
- povezovati člane različnih krožkov,
- spoznati vlogo turističnih dejavnosti v Sloveniji in svetu.

Člani krožka se bodo sestajali enkrat mesečno. Mentorica bo mag. Jasna Čot.

3.6 SODELOVANJE Z OKOLJEM – PARTNERJI, PROJEKTI, PROMOCIJA

Naši pomembni partnerji bodo:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
- Center RS za poklicno izobraževanje,
- Zavod RS za šolstvo,
- Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti,
- Zavod RS za zaposlovanje,
- Trgovinska zbornica Slovenije
- Šola za ravnatelje,
- Mestna občina Ljubljana,
- Center šolskih in obšolskih dejavnosti,
- trgovska podjetja,
- osnovne šole,
- srednje šole,
- Zdravstveni dom Metelkova,
- Zobozdravstvena ambulanta Aškerčeva,
- kulturne ustanove,
- druga podjetja in družbe.

Sodelovanje s trgovskimi podjetji

S trgovskimi podjetji bomo sodelovali:

- pri izvajanju določenih učnih sklopov praktičnega pouka v programu Trgovec v okviru modula »prodaja blaga«,
- pri izobraževanju učiteljev,
- pri svetovanju mentorjem dijakom na praktičnem usposabljanju,
- pri pripravi zaključnih nastopov in zaključnih nalog,
- naši dijaki bodo opravljali praktično usposabljanje z delom na delovnem mestu v večjih trgovskih podjetjih in pri zasebnikih, ki izpolnjujejo pogoje za izvajanje prakse.

Način pouka, pri katerem naši dijaki spoznavajo določene teoretične vsebine na samem delovnem mestu, izvajamo že od šolskega leta 2009/2010 dalje.

Sodelovanje s Trgovinsko zbornico Slovenije bo usmerjeno predvsem v promocijo poklica prodajalec in v sodelovanje delodajalcev pri zaključnem izpitu.

Promocija šole in programov, ki jih izvajamo na šoli

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo promovirali naše programe na osnovnih šolah, ki nas bodo povabile na svoje »tržnice poklicev«. Za učence osmih in devetih razredov bomo pripravili delavnice, na katerih jim bomo predstavili poklica aranžerski tehnik in prodajalec. Sodelovali bomo na sejmu Informativa 2021.

Ekošola

V šolskem letu 2020/2021 načrtujemo nadaljevanje in nadgradnjo aktivnosti, ki jih izvajamo v okviru Ekošole že nekaj let. Za zdrav način življenja in lepo okolje skušamo dijake pripraviti na različne načine, saj se vedno bolj zavedamo odvisnosti od narave in našega vpliva nanjo. Ekološke vsebine vključujemo v različne predmete in dejavnosti v šoli. Pomembno je

medpredmetno povezovanje, še zlasti povezovanje naravoslovnih in družboslovnih področij, načrtovanje tednov z ekološko problematiko, projektnih dni, krožkov in drugih dejavnosti. Pri dijakih bomo razvijali razumevanje za povezanost odnosov med naravo, človekom, ekonomijo in družbo ter oblikovali čustven in vrednostno zasnovan odnos do okolja.

Mentorji se bodo udeležili konferenc in taborov Ekošole z namenom pridobivanja novih znanj in izmenjav dobrih praks.

Mentorji aktivnosti bodo:

- Maja Fabjan - šolski ekovrt, čebelarstvo, udeležba na Ekoprazniku na ljubljanski tržnici, projekt kompostiranje, preureditev senčnega vrta, čistilne akcije, zbiranje deževnice, projekt Hrana ni za tjavendan - krožek Zdravko.
- mag. Jasna Čot - projekt Odpadkom dajemo novo življenje - Izmenjevalnica, šolski ekovrt
- Branka Gabrenja Müller - zbiranje starega papirja in plastičnih zamaškov za dobrodelni namen
- Alenka Medved - projekt Mladi poročevalci,
- Mojca Velkovich Slunečko - Ekokviz, zbiranje odpadnih tonerjev in kartuš, akcija »Zapirajmo okna«
- mag. Nataša Korošec, razrednikov dan (trajnostna mobilnost),
- Anica Hočvar, organizacija predavanj na temo ekologija in organizacija ogledov zbirnih centrov za odpadke ter centrov ponovne uporabe.

Informativa 2021 in informativni dan

Udeležili se bomo sejma Informativa 2021, ki bo potekal 20. in 21. januarja 2021, na katerem bomo promovirali programe, ki jih izvajamo na naši šoli.

V petek, 12. 2. 2021, in soboto, 13. 2. 2021, bomo na šoli organizirali informativni dan za učence. V treh terminih bomo pripravili predstavitve programov in drugih dejavnosti na šoli. Pri dejavnostih in delavnicah, organiziranih na ta dneva, bodo v okviru aktivov sodelovali vsi strokovni delavci šole.

Programi Centra šolskih in obšolskih dejavnosti

Za dijake prvih letnikov programa Aranžerski tehnik bomo med 26. 5. 2021 in 28. 5. 2021 s Centrom šolskih in obšolskih dejavnosti Ptuj organizirali nadstandardne športne dejavnosti: golf, boks, jadrnanje, jahanje. Dijakom, ki se bodo udeležili teh aktivnosti, bodo priznane dejavnosti in aktivnosti, ki jih morajo opraviti za »tretjo« uro športne vzgoje.

Obogateno učenje tujih jezikov

Tudi letos bo šola sodelovala z društvom za povečanje kakovosti poučevanja tujih jezikov. Dejavnosti bo koordinirala mag. Nataša Korošec.

Obogateno učenje tujih jezikov(OUTJ) bo potekalo z učiteljico Demaro Ivanič ob ponedeljkih 4 do 5 šolskih ur.

Letos načrtujemo bolj poglobljeno delo na področju angleščine kot predmeta predvsem v maturitetnih razredih, hkrati pa se nameravamo posvetiti medpredmetnim povezavam in tudi posameznim dogodkom, kjer bi učiteljica Demara Ivanič sodelovala kot gostja (guest

speaker) tudi pri drugih predmetih. Učiteljica bo kot modul ponudila tudi kratko pripravo za dijake, ki gredo na izmenjavo Erasmus+.

Okvirni načrt dela:

- 4. Ca, 4. Cb in 2. Da – ena ura angleščine z učiteljico. Ivanič na 14 dni, lahko tudi pri dekoraterstvu ali tržnem komuniciranju,
- 2. Ca, 2. Cb/b, 3. Ca in 3. Cb – ena ura ANG na 14 dni,
- **Trgovski razredi 1C/1D** – po dogovoru z učiteljicami – 'guest speaker' (Mikuž, Lama, Ratkajec Weingerl, Fabjan, Majerle, Prašnikar),
- medpredmetne povezave: poslovno komuniciranje, geografija, nemščina, angleščina (Žižek Trojer, Gabrenja Müller), prodaja blaga (Fabjan),
- delo z dijaki, ki gredo na poklicno in splošno maturo,
- sodelovanje pri projektu Erasmus+, priprava dijakov – osnove španščine, v obliki modula.

Učna pomoč dijakom s slabšim predznanjem v začetnih oddelkih programa aranžerski tehnik.

Dijakom začetnih letnikov programa Aranžerski tehnik bomo ponudili skupinsko učno pomoč v manjši skupini. Pomoč se bo izvajal preko celega šolskega leta v skupnem obsegu 18 ur. Izvajala jo bo učiteljica Martina Tovornik.

Teden pisanja z roko

Tretjič bomo sodelovali v Tednu pisanja z roko. V tem šolskem letu bo potekal od 18. do 22. januarja 2021. Projekt je namenjen ozaveščanju pomena pisanja z roko. Naši možgani bolj kompleksno delujejo pri pisanju z roko kot pri pisanju z računalnikom. Informacija, ki jo napišemo z roko, se v spominu zadrži dlje časa. Pri pisanju z roko se nam utrne več idej, ohranjamo pa tudi dolgotrajnejšo pozornost. Mentorice dijakom bodo učiteljice slovenščine.

Novoletni bazar

V mesecu decembru bomo pripravili novoletni bazar, če bo epidemiološka slika v državi to dovoljevala. Nanj bomo povabili starše, bivše zaposlene, poslovne partnerje itd. Na bazarju bodo dijaki predstavili svoje delo. Izdelke, ki jih naredijo med šolskim letom, bodo menjali za donatorska denarna sredstva, ki jih bodo namenili za zbiranje sredstev za maturantski ples. K sodelovanju bodo dijaki povabili tudi trgovska in druga podjetja in s pomočjo njihovih doniranih izdelkov pripravili srečelov.

Ostalo

Ostale projekte in sodelovanje z okoljem predstavljamo v planih aktivov in individualnih planih učiteljev, ki sledijo v nadaljevanju tega poročila.

V skladu z razpisi in interesom naših zaposlenih se bomo prijavi oz. izvajali tudi druge projekte.

3.7 Razrednikov dan

V šolskem letu 2020/2021 bomo razrednikom dali možnost, da en dan preživijo aktivno z dijaki svojega razreda po lastni izbiri. Pri izbiri dejavnosti za ta dan morajo upoštevati le naše usmeritve, da želimo ostati Ekošola, zato bodo dejavnosti organizirane naravi prijazno (železnica, kolo, peš, ...).

3.8 ERASMUS+

V aprilu 2020 smo bili izbrani na razpisu Erasmus+ KA1 za projekt učne mobilnosti posameznikov na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja.

S projektom želimo pri dijakih doseči naslednje cilje: nadgradnjo strokovnih kompetenc in izmenjavo dobrih praks, konkurenčno prednost dijakov in boljšo zaposljivost dijakov na trgu delovne sile, izboljšanje jezikovnih kompetenc, dvig samopodobe in nadgradnjo osebnostne rasti, povečati vrednost poklicnega in strokovnega izobraževanja.

Na praktično usposabljanje v tujino bomo v dveh letih poslali 32 dijakov vseh treh izobraževalnih programov. Prva skupina bo tritedensko prakso opravljala pri delodajalcih v Bragi na Portugalskem, druga pa v Malagi v Španiji. Tuji partnerji bodo za dijake organizirali tudi vodene ogledne kulturnih in turističnih znamenitosti. Učitelji spremljevalci bodo skrbeli za varnost ter dobro počutje dijakov, za ustrezno izvajanje prakse ter bili v stiku z delodajalci.

Projekt je financiran iz sredstev evropske unije.

Dejavnost koordinira mag. Jasna Čot.

3.9 Učilna okusov

Nadaljevali bomo sodelovanje z Učilno okusov (izobraževalni center GRM Novo mesto) z več izvedenimi delavnicami, vključevanjem razredov programa Trgovec pri prodaji in razredov programa aranžerski tehnik pri dekoriranju prostora. Dijaki, ki bodo prijavljeni na Erasmus +, bodo del priprav izvedli tudi v Učilni okusov (prodajni proces, komunikacija v slovenskem in tujem jeziku). Dejavnosti koordinira mag. Jasna Čot.

3.10 Nagradna ekskurzija za dijake z ravnateljico

V tem šolskem letu bomo razpisali nagradni izlet za najboljši razred na šoli. Kriteriji so poleg pridobljenih ocen in uspeha ob zaključku pouka tudi udeležba na tekmovanjih v znanju in športu, socialne veščine, število izostankov od pouka, udeležba pri projektih šole, pomoč med sošolci, ...

Nagradnega izleta se bodo udeležili tudi dijaki z odličnim ucnim uspehom ali izjemnim dosežkom na posameznem področju. Pri dijakih želimo spodbujati dobro, razvijati socialne veščine in občutek za solidarnost, strpnost in pomoč drug drugemu. Nagradna ekskurzija bo 23. 6. 2021.

Nagradni izlet se bo izvedel ob upoštevanju priporočil NIJZ ter ugodne epidemiološke slike. V drugem primeru se bomo potrudili izvesti drugo nagradno aktivnost za dijake.

3.11 Pohvale dijakom

Dijaki naše šole, ki bodo na raznih tekmovanjih dosegli prva mesta, bodo na skupnem srečanju ob koncu šolskega leta javno pohvaljeni.

Dijaki, ki bodo na zaključnem izpitu ali poklicni maturi dosegli izjemen uspeh, bodo nagrajeni s knjižno nagrado.

Če zaradi epidemiološke situacije v državi teh aktivnosti ne bomo mogli izvajati, bomo posneli prireditev in jo predvajali na video srečanjih oddelkov.

4 STROKOVNO PEDAGOŠKE NALOGE

Strokovno pedagoške naloge opravljajo ravnateljica, pomočnica ravnateljice, učiteljski zbor na pedagoških konferencah, programski učiteljski zbori in učiteljski zbori posameznih oddelčnih skupnosti, strokovni aktivni, učitelji kot razredniki oddelčnih skupnosti in učitelji posameznih strokovnih področij.

V šolskem letu 2020/2021 bomo na vseh ravneh izvajali aktivnosti, ki bodo pri dijakih razvijale delovne navade in sodelovanje. Pri svojem delu bomo pozorni na dijake, ki so nadarjeni na posameznih področjih. Trudili se bomo, da bodo nadarjeni dijaki na teh področjih napredovali v skladu s svojimi željami in možnostmi.

Posebno pozornost bomo namenili tudi dijakom z odločbami o usmeritvi. Učitelji bodo deležni različnih seminarjev in izobraževanj. Potrebna sta sistematičen pristop k delu in pomoč na vseh ravneh. Zaznati je, da se na našo šolo vpiše vsako leto več dijakov, ki imajo različne posebne potrebe. Zelo pomembno je, da se spodbujajo njihova močna področja, obenem pa pomagajo pri šibkostih. Celostna obravnava vsakega dijaka je za nas ključna.

Dijakom, ki so nadarjeni na področju športa in umetnosti, bomo omogočali prilagajanje šolskih aktivnosti, da bodo imeli več možnosti razvoja na svojih močnih področjih.

4.1 PROGRAMSKI UČITELJSKI ZBORI

Programski učiteljski zbor sestavljajo učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu, in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju izobraževalnega programa. Vodi ga ravnateljica oziroma strokovni delavec, ki ga določi ravnateljica.

Na šoli delujejo trije programski učiteljski zbori:

- programski učiteljski zbor programa Trgovec, ki ga vodita Suzana Obradović in Mojca Velkoverh Slunečko,
- programski učiteljski zbor programa Ekonomski tehnik PTI, ki ga vodita Tadeja Florjančič Zupančič in Monika Prašnikar,
- programski učiteljski zbor programa Aranžerski tehnik, ki ga vodita mag. Jasna Čot in Stanislava Pfeifer Buko.

4.2 STROKOVNI AKTIVI

Aktiv		Učitelji v aktivu
1	Aktiv aranžerskih modulov	mag. Jiři Kočica – vodja aktiva Andreja Peteros Stanislava Pfeifer Buko Nives Ratkajec Weingerl Urška Jurak Rock Finale
2	Aktiv družboslovja	Nevenka Rojc – vodja aktiva Branka Gabrenja Müller Katarina Živec Vida Svolfšak Rojko Irena Žižek Trojer Maja Fabjan
3	Aktiv ekonomskih modulov	Suzana Obradović – vodja aktiva Marjanca Čop – <i>koordinatorica področja poznavanja blaga</i> Maja Fabjan Tadeja Florjančič Zupančič Igor Gruden Vesna Jenko Mojca Majerle Suzana Obradović Bojan Ravnikar Jelena Sulič Aleksandra Hovnik Marjan Jerič
4	Aktiv informatikov	mag. Boris Hartman – vodja aktiva Marjan Jerič Bojan Ravnikar
5	Aktiv tujih jezikov	mag. Nataša Korošec – vodja aktiva Janja Mikuž Martina Tovornik Sonja Lama Irena Žižek Trojer
6	Aktiv za športno vzgojo	Julijana Kos – vodja aktiva Leda Čebulj Jasna Clara Kovač
7	Matematični aktiv	Anica Hočevnar – vodja aktiva Erika Benedik Urška Becele Počervina
8	Naravoslovni aktiv	Mojca Velkovrh Slunečko – vodja aktiva Maja Glavič Andreja Grablovič
9	Slavistični aktiv	Alenka Medved – vodja aktiva Maria Magdolna Horvath Irena Koželj Urbanec

Sestanki z vodji aktivov se bodo izvajali glede na aktualne potrebe.

Naloga, ki so si jih za tekoče šolsko leto, poleg zakonsko določenih, zadali učitelji znotraj aktivov:

Aktiv družboslovja

Članice aktiva bodo zaradi spremembe števila ur v posameznem letniku prenovile fine kurikule predmeta Komunikacija v prodaji. Pripravile se bodo na vsebinsko spremenjeno izvajanje tega predmeta v tretjem letniku. Drugi pomemben sklop njihovih aktivnosti pa je izobraževanje, samoizobraževanje o uporabi spletnih orodij za delo na daljavo in poenotenje dela na daljavo. Tretji sklop je priprava kvalitetnih delovnih gradiv za delo na daljavo in poenotenje načina ocenjevanja znanja.

Načrtovana so medpredmetna sodelovanja pri predmetu Prodaja blaga, program Trgovec, 2. letnik, prav tako medpredmetna sodelovanja pri predmetu Komunikacija v prodaji v prvem, drugem in tretjem letniku.

Z uvajanjem predmeta Aktivno državljanstvo se pričinja prav tako aktivno medpredmetno povezovanje predvsem z družboslovnimi predmeti.

Vida Svobljak Rojko bo organizirala zgodovinsko ekskurzijo v Čedad in Oglej. V okviru ekskurzije bo potekalo tudi medpredmetno sodelovanje.

Nevenka Rojc in Katarina Živec bosta izvedli medsebojni hospitaciji pri psihologiji in sociologiji. Članice se bodo izobraževale na področjih spletnih komunikacijskih orodij: zoom, spletne učilnice in priprave spletnih gradiv.

Aktiv ekonomskih modulov

V okviru aktiva ekonomskih predmetov bo delovala delovna skupina, ki bo združevala učitelje modula Prodaja blaga v programu Trgovec. Vodja skupine bo Marjanca Čop.

V aktivu bodo skupaj pripravili kurikule, minimalne standarde, kriterije ocenjevanja, teme za četrto izpitno enoto poklicne mature, ustna vprašanja za drugo izpitno enoto poklicne mature in teme za zaključno nalogo pri zaključnem izpitu. Med šolskim letom bodo spremljali uspešnost oz. neuspešnost dijakov in sproti ukrepali. Zavzemali se bodo, da bo čim več dijakov uspešno končalo posamezen letnik oz. šolanje.

Dogovarjali se bodo za način dela na daljavo pri posameznih predmetih: uporaba aplikacije ZOOM, snemanje predavanj, navodila za praktični pouk za delo na daljavo.

Načrtujejo naslednja medpredmetna povezovanja:

Učitelj	Predmet	Termin	Razred	Medpredmetna povezava
Suzana Obradovič	Pospeševanje prodaje	Pri posameznih urah čez celo šolsko leto	4. Ca	Tadeja Florjančič Zupančič – Pospeševanje prodaje
Suzana Obradovič	Pospeševanje prodaje	Pri posameznih urah čez celo šolsko leto	4. Ca	Rock Finale – Fotografija
Suzana Obradovič	Tržno komuniciranje	Pri posameznih urah čez celo šolsko leto	3. Cb	Tadeja Florjančič Zupančič – Tržno komuniciranje
Tadeja Florjančič Zupančič	Pospeševanje prodaje	Pri posameznih urah čez celo šolsko leto	4. Cb	Suzana Obradovič – Pospeševanje prodaje
Tadeja Florjančič Zupančič	Pospeševanje prodaje	Pri posameznih urah čez celo šolsko leto	3.C a	Suzana Obradovič – Tržno komuniciranje
Monika Prašnikar	Poslovanje trgovskega podjetja	Pri posameznih urah čez celo šolsko leto	1. Ab in 2. Ab	Demara Ivanič - Angleščina
Monika Prašnikar	Poslovanje trgovskega podjetja	Pri posameznih urah čez celo šolsko leto	2. Ab	Vesna Jenko – Prodajni proces
Vesna Jenko	Trženje	Pri posameznih urah čez celo šolsko leto	2. Ca	Demara Ivanič - Angleščina

Učitelj	Predmet	Termin	Razred	Medpredmetna povezava
Maja Fabjan	Poznavanje blaga	Pri dogovorjenih urah in razredih čez celo leto	Glede na dogovor (urnik)	Demara Ivanič – Poznavanje blaga v angleščini

Načrtovane strokovne ekskurzije:

Program in letnik	Kraj	Termin	Nosilec aktivnosti
Trgovec 1. letnik	PODJETJE HELIOS, TRGOVSKI CENTER ARKADIA in IZVIR REKE KAMNIŠKE BISTRICE	Odvisno od epidemiološkega stanja	Monika Prašnikar, Vesna Jenko
Trgovec 2. letnik	LUKA KOPER, NAKUPOVALNI CENTER KOPER in POKOPALIŠČE ŠKOLJK ANKARAN	Odvisno od epidemiološkega stanja	Monika Prašnikar, Vesna Jenko
Trgovec 3. letnik	LUKA KOPER, NAKUPOVALNI CENTER KOPER in POKOPALIŠČE ŠKOLJK ANKARAN	Odvisno od epidemiološkega stanja	Monika Prašnikar, Vesna Jenko
Ekonomski tehnik PTI 1. letnik	HRVAŠKA: Zagreb (ogled mesta, ZOO, Kraš) ali Brioni in Pula	Odvisno od epidemiološkega stanja	Monika Prašnikar, Vesna Jenko
Ekonomski tehnik PTI 2. letnik	HRVAŠKA: Zagreb (ogled mesta, zoo, Kraš) ali Brioni in Pula	Odvisno od epidemiološkega stanja	Monika Prašnikar, Vesna Jenko
Aranžerski tehnik 1. letnik	SLOVENSKA OBALA: Koper, Izola in Piran	Odvisno od epidemiološkega stanja	Monika Prašnikar, Vesna Jenko
Aranžerski tehnik 2. letnik	SLOVENSKA OBALA: Koper, Izola in Piran	Odvisno od epidemiološkega stanja	Monika Prašnikar, Vesna Jenko
Aranžerski tehnik 3. letnik	Italija: Benetke ali Verona in Gardsko jezero	Odvisno od epidemiološkega stanja	Monika Prašnikar, Vesna Jenko
Aranžerski tehnik 3. letnik	Italija: Benetke ali Verona in Gardsko jezero	Odvisno od epidemiološkega stanja	Monika Prašnikar, Vesna Jenko

Rezervni ekskurziji v primeru zaprtih državnih mej:

- Gorenjska: Kranj (ogled mesta, Prešernov gaj, muzej, Kranjski rovi ...) in Vrba
- Gorenjska: Radovljica (muzej), Bohinjsko jezero (ladja), Bled (kremne rezine).

V tabeli je samo okvirni plan – dejanska izvedba bo prilagojena trenutnemu epidemiološkemu stanju v državi in trenutnim objektivnim ponudnikom na trgu.

Izvedli bodo medsebojno hospitacijo učiteljev: Monika Prašnikar in Vesna Jenko – po enkrat v vsakem ocenjevalnem obdobju.

Ime projekta	Nosilec projekta	Termin projekta	Sodelujoči	Kratek opis
Šola za lajf	S. Obradovič in T. F. Zupančič	oktober, november	4.Ca in 4.Cb, dijaki z izbranim modulom POP	Dijaki razvijajo podjetniško idejo in jo uresničijo
Generacija Euro	Tadeja Florjančič Zupančič	Še ni znano zaradi trenutnih razmer	Dijaki 2.D in dijaki programa AT 3. in 4. letnik	Dijaki sodelujejo na kvizu s tematiko Evropska monetarna politika
Šola ambasadorica evropskega parlamenta	Tadeja Florjančič Zupančič	Še ni znano zaradi trenutnih razmer	Lahko vsi dijaki	Dijaki sodelujejo v različnih aktivnostih s področja spoznavanja EU
Ekošola	Maja Fabjan Jasna Čot,	Celo leto	Učitelji in dijaki vseh razredov	Z različnimi aktivnostmi spodbujamo dijake za trajnostni razvoj: Šolski vrt, Izmenjevalnica, zmanjševanje odpadkov...

Udeležili se bodo izobraževanj s področja strokovnih vsebin in dela na daljavo.

Tekmovanje	Nosilec aktivnosti	Termin tekmovanja	Sodelujoči
Tehnika prodaje	Maja Fabjan in Jasna Čot	Maj 2021	Dijaki 3. letnikov program Trgovec

Ekonomijada	Vesna Jenko	2. konferenca	Dijaka razreda 2. Da
-------------	-------------	---------------	----------------------

Aktivnost	Nosilec aktivnosti	Termin aktivnosti	Sodelujoči
Promocija šole	Suzana Obradovič		Vsi učitelji v aktivu
Sodelovanje na sejmu Informativa	Vodstvo šole	Januar 2021	Učitelji v aktivu, ki bodo želeli
Prenova učne prodajalne	Suzana Obradovič in Marjanca Čop	September 2020	Učitelji, ki poučujejo modul Prodaja blaga
Sodelovanje na sejmu Narava Zdravje	Tadeja Florjančič Zupančič	Jesen 2020	Suzana Obradovič
Organizacija ogleda Hiše EU	Tadeja Florjančič Zupančič	Maj 2021	Suzana Obradovič
Krožek: Potujemo in raziskujemo.	Monika Prašnikar in Vesna Jenko	Celo šolsko leto	Monika Prašnikar in Vesna Jenko
Krožek: kateri je tvoj najljubši film?	Monika Prašnikar in Vesna Jenko	Celo šolsko leto	Monika Prašnikar in Vesna Jenko
Obisk trgovine 3 MUHE	Monika Prašnikar in Vesna Jenko	Celo šolsko leto	Monika Prašnikar in Vesna Jenko
Ogled novega trgovskega centra Aleja v Šiški	Monika Prašnikar in Vesna Jenko	Celo šolsko leto	Monika Prašnikar in Vesna Jenko
Ogled IKEA Ljubljana	Monika Prašnikar in Vesna Jenko	Celo šolsko leto	Monika Prašnikar in Vesna Jenko
Krožek - turistični	Jasna Čot	Celo šolsko leto	Maja Fabjan Rock Finale
Mreža šolskih ekovrtov	Maja Fabjan	Celo šolsko leto	Glede na želje lahko vsi zaposleni
Krožek Vrtnarček	Maja Fabjan	Celo šolsko leto	Glede na želje lahko vsi zaposleni
Krožek Zdravko	Maja Fabjan	Celo šolsko leto	Glede na želje lahko vsi zaposleni
Krožek Klepetalnica	Maja Fabjan	Celo šolsko leto	/
Krožek Klepetalnica za učitelje	Maja Fabjan	Celo šolsko leto	Glede na želje lahko vsi zaposleni
Mreža šolskih ekovrtov	Maja Fabjan	Celo šolsko leto	Glede na želje lahko vsi zaposleni
Predstavitve izdelkov in dejavnosti lokalnega podjetnika (Mlekarstvi Podjed)	Monika Prašnikar in Vesna Jenko	Novoletna prireditev	Dijaki drugih in tretjih letnikov
Organizacija projektnega dneva	Suzana Obradovič	3.9.2020	Mojca Majerle

Aktiv informatikov:

Za boljši učni uspeh bodo v aktivu izvajali naslednje aktivnosti:

- Pri pouku bodo uporabljali predpisane novejšje učbenike ali ustrezno strokovno literaturo, ki je dostopna na internetu (MIZŠ, Zavod RS za šolstvo, EU učbeniki itd.).
- V aktivu bodo usklajevali napotke za delo pri pouku, ki vključujejo obveznosti dijakov, pisno in ustno ocenjevanje, preverjanje znanja, individualno delo z dijaki.
- Predvidoma naj bi pouk potekal v učilnicah in na daljavo preko eAsistenta, ZOOM, Google učilnic, e-pošte, FB, Viber, What's up, telefonsko, skratka, preko vseh medijskih možnosti. Pomembno je, da telekomunikacije in orodja omogočajo dostop do vsakega učenca, ki imajo ali nimajo primerno avdio-vizualno in računalniško opremo.
- V prizadevanju za visoko strokovno raven pouka se bodo učitelji nenehno strokovno samoizobraževali.
- Aktiv pripravlja in bo nenehno obnavljal letne delovne načrte v skladu s sodobnimi spoznanji stroke, z možnostmi participacije učencev, s povezovanjem šolskega znanja

z življenjskimi spretnostmi, z učenjem učenja, s prilagojevanjem gradiv za boljše individualno razumevanje izobraževalne snovi (individualni načrti).

- Člani aktiva bodo oblikovali predlog za nakup učbenikov, strokovne literature, izobraževalnih pripomočkov in posodobitev tehničnih sredstev za izvajanje pouka informatike ter možnosti za dostop do vseh učencev na daljavo.
- Člani aktiva bodo podali predlog za nakup ali izboljšanje delovanja računalniške opreme: ustrežnejša hitrost računalniške mreže in drugi pripomočki za nemoteno delo pri pouku računalništva.

V aktivu bodo primerjali naše vsebine izobraževalnih programov s programi v tujini.

Aktiv tujih jezikov:

Za čim boljši učni uspeh bodo v aktivu izvajali naslednje aktivnosti:

- nivojski pouk v 1. in 2. letniku programa Trgovec – angleščina,
- medsebojna pomoč dijakov,
- dodatna pomoč dijakom z učnimi težavami,
- ocenjevanje napredka in celostni pristop,
- priprava seznama odličnih spletnih vsebin za samostojno učenje angleščine in nemščine,
- izmenjava izkušenj s poučevanjem na daljavo,
- krožek nemščina - višji nivo,
- krožek angleščina (nižji nivo – prof. Tovornik),
- krožek angleščina (za dijake, ki jih angleščina zanima – prof. Lama).

V prihodnjem šolskem letu načrtujejo naslednja medpredmetna sodelovanja:

- Učiteljici Žižek Trojer in Ivanič tekom šolskega leta načrtujeta večurno medpredmetno povezavo z učiteljico Gabrenja Müller. Vključeni predmeti: angleščina, nemščina in poslovno komuniciranje/geografija, razredi programa Ekonomski tehnik PTI, 2. ocenjevalno obdobje.
- Učiteljici Ivanič in Ratkajec Weingerl bosta predvidoma nadaljevali medpredmetno povezavo med angleščino in dekoraterstvom, ki bi potekala vse šolsko leto.
- Učiteljica Ivanič bo kot gost sodelovala tudi z nekaterimi drugimi zainteresiranimi učitelji po predhodnem dogovoru.
- Sodelovanje predmetov nemščina in aranžerstvo (učiteljica Peteros), za zaključne letnike programa Aranžerski tehnik (4. Ca in 4. Cb), v 2. ocenjevalnem obdobju šolskega leta 2020/2021.

1. Projekt: Obogateno učenje tujih jezikov

Nosilki projekta: učiteljici Ivanič in Korošec

Sodelujoči učitelji: Mikuž, Lama, Tovornik, Žižek Trojer, Čot, Ratkajec Weingerl, Fabjan, Gabrenja Müller in drugi po dogovoru.

Projekt OUTJ se bo izvajal vse šolsko leto.

Letos se bomo pri projektu osredotočili predvsem na sodelovanje in timsko poučevanje z učiteljicami tujih jezikov ter na pripravo dijakov na poklicno in splošno maturo.

V okviru projekta bo učiteljica Demara Ivanič predvidoma občasno sodelovala z učiteljico Majo Fabjan pri modulu prodaja blaga (2. letnik programa Trгоvec) in z učiteljico Nives Ratkajec pri predmetu dekoraterstvo (3. in 4. letnik programa Aranžerski tehnik).

Učiteljica Demara Ivanič bo sodelovala tudi z učitelji, ki bodo pokazali zanimanje za medpredmetno povezavo.

Poleg tega nameravajo v okviru tega projekta organizirati krožek English Club enkrat tedensko za dijake, ki jim je angleščina pri srcu in si želijo delati še več.

Učiteljica bi letos želela nadaljevati z urejanjem Facebook strani šole.

Prav tako učiteljico Ivanič zanima sodelovanje v projektu Erasmus+ in bi želela pomagati pri organizaciji prakse v tujini in poučevanje modula priprave na praktično usposabljanje v Španiji (angleščina, španščina, komuniciranje)

2. Šolski projekt "Beremo skupaj v nemščini"

Sodelujeta učiteljici Žižek Trojer in Horvath, od oktobra 2020 do maja 2021 (cf. medpredmetno sodelovanje)

3. Dodatna strokovna in učna pomoč

Tudi v tem šolskem letu bodo poskrbeli za dijake, ki potrebujejo dodatno strokovno in učno pomoč. Z zunanjo izvajalko Elis Valenčak bomo dijakom pomagali pri izpolnitvi njihovih ciljev in prilagoditev.

Dijake bodo v aktivu pripravljali za naslednja tekmovanja:

- Poliglot – šolsko tekmovanje iz angleščine za 3. letnike SSI in 4. letnike PTI,
- Bookworms – angleška bralna značka,
- EPI Reading Badge,
- EPI Lesepreis,
- Tekmovanje iz nemščine za 2. in 3. letnik.

Ostale aktivnosti aktiva:

- Izobraževanje s področja poučevanja dijakov s posebnimi potrebami, s področja priprave interaktivnih gradiv za tuje jezike ter s področja poučevanja na daljavo.
- Prizadevanje za čim bolj uspešno in kvalitetno delo v razredu in na daljavo (ne samo za zviševanje uspeha).
- Sestanki in izobraževanja na temo poučevanja na daljavo ter kombiniranega izobraževanja.
- Priprava seznama nekaterih koristnih, uporabnih, zanesljivih in brezplačnih virov spletnih gradiv in povezav za poučevanje angleščine in nemščine, predvsem za pomoč pri delu na daljavo.
- Izmenjava gradiv in testov.

Aktiv za športno vzgojo

Aktivnosti članov aktiva v zvezi z izvajanjem pouka v šoli in pouka na daljavo:

- spremljanje in vrednotenje športnega znanja dijakov,
- upoštevanje različnosti, ki vključuje dijake s posebnimi potrebami in zdravstvenimi težavami pri pouku in ocenjevanju,
- mentorstvo dijakom z osebnim izobraževalnim načrtom,
- koordinacija z dijaki, ki bodo pridobili status športnika,
- motiviranje dijakov za vključevanje v interesne dejavnosti,
- prilagoditev učnih vsebin in podajanje snovi pri delu na daljavo.

Aktiv ŠVZ načrtuje sodelovanje v naštetih projektih, organizaciji in izvajanju aktivnosti:

- Simbioza Giba,
- Simbioza šole,
- vključitev v Ekošolo
- tek na smučeh v kombinaciji z biatlonom (v zimskem času),
- tek v naravi za dijake in učitelje (1x tedensko v času pouka),
- vključitev v projekt Zdrava šola.

Članice aktiva se bodo udeležile študijskih skupin, ki jih bo organizirala Fakulteta za šport, izobraževanj, ki bodo učitelje seznanile z novostmi na področju športne vzgoje ter izobraževanj, ki jih bo organizirala šola.

Članice aktiva bodo mentorice dijakom na tekmovanjih srednjih šol Ljubljane. Panoge, na katerih bodo dijaki sodelovali: kros, atletika, streljanje z zračno puško, igre z žogo.

Sodelovale bodo tudi na promocijskih dogodkih šole.

Matematični aktiv

Za doseganje boljšega učnega uspeha bodo članice izvajale naslednje aktivnosti:

- priprava učnih listov in internega gradiva,
- spodbujanje k sprotnemu učenju,
- uvedbo računalnika v pouk matematike,
- upoštevanje domačih nalog pri pisnih preizkusih (ena izbirna naloga na preizkusu: ali jo rešuje ali uveljavlja domače naloge, če jih je delal),
- v primeru uvedbe pouka na daljavo bodo izvajali pouk prek aplikacije ZOOM.

Organizirale bodo matematično tekmovanje Kenguru ter tekmovanja, ki vključujejo posamezna področja matematike.

Delile si bodo primere dobre prakse. V programu Trgovec bodo dijaki pisali poenotene teste.

Udeležile se bodo izobraževanj v okviru študijske skupine ter izobraževanj s področja spoznavanja orodij za delo na daljavo.

Sodelovale bodo na promocijskih dogodkih šole. Medpredmetno bodo sodelovale s predmetom aranžerstvo pri obravnavi geometrije.

Članice aktiva bodo izvajale dodatno strokovno pomoč dijakom z odločbami. Z dijaki z učnimi težavami pa bodo dodatno delale individualno ali v manjših skupinah.

Slavistični aktiv

Vodja aktiva je pripravila pregled slovnice in književnosti za poklicno maturo, tako da priprave na poklicno maturo potekajo učinkovito. Izbrala je devet najbolj tipičnih nalog za 1. izpitno polo (z rešitvami), tako da imajo dijaki dovolj vaj pri pripravi na pisni del poklicne mature. V spletni učilnici je pripravila gradivo za učenje vodene/samostojne interpretacije, tj. 2. izpitne pole.

Prav tako je že pred časom (v sklopu dela z dijaki s pedagoškimi pogodbami) pripravila skripti za slovnico in književnost za vse letnike vseh programov naše šole, ki vsebujeta jedrnato podano snov in naloge ter vprašanja, po katerih ocenjujejo v aktivu.

Vse članice aktiva upoštevajo minimalne standarde znanja in priporočila za delo z dijaki z odločbami.

Pripravljene so se udeležiti izobraževanja za pouk na daljavo.

Udeležile se bodo naslednjih izobraževanj:

- seminar za poučevanje slovenščine kot J2,
- strokovna srečanja v sklopu priprav na POM,
- strokovna srečanja učiteljev slovenščine.

Organizirale bodo Cankarjevo tekmovanje in bile mentorice dijakom na literarnih natečajih.

Ostale aktivnosti, ki jih bodo izvajale v aktivu, pa so:

- priprava, lektoriranje in oblikovanje šolskega časopisa (sodelovanje z R. Finalom),
- organiziranje maturantskega plesa,
- šolski radio,
- novinarski krožek,
- vodenje gledališkega in filmskega abonmaja,
- tečaj slovenščine za tujce,
- sodelovanje v pripravah na ZI in POM ter v izvedbi ZI in POM,
- sodelovanje na dogodkih, organiziranih za promocijo šole.

Naravoslovni aktiv

Aktivnosti članov aktiva za doseganje čim boljšega učnega uspeha dijakov:

- časovno in vsebinsko povezovanje laboratorijskih in terenskih vaj s teoretičnim znanjem,
- usklajevanje minimalnih standardov znanja pri naravoslovju (SPI), da ustrezajo potrebam kemije (PTI) in biologije (PTI), usklajevanje minimalnih standardov znanja pri kemiji (SSI, PTI), da ustrezajo potrebam pri biologiji (SSI, PTI),
- spodbujanje in nagrajevanje sprotnega dela in učenja.

Načrtovana medpredmetna sodelovanja:

- 2 projektna dneva - kemija (analiza tal) in biologija (analiza vode) - SSI program
- restavriranje modelov trdnih snovi (kemija - Grablovič, vizualne komunikacije - Kočica)

Strokovne ekskurzije, organizirane na ravni aktiva:

- Hiša eksperimentov (1. letnik SPI - M. Velkoverh Slunečko),
- Znanstival (1. letnik SPI - M. Velkoverh Slunečko),

- Botanični vrt in tropski rastlinjak (3. letnik SSI - M. Velkovrh Slunečko),
- urbani učni čebelnjak (3. letnik SSI - M. Velkovrh Slunečko),
- naravoslovni krožek (tematske delavnice ali ogledi (npr. Županova jama, naravoslovne učne poti) - M. Velkovrh Slunečko, A. Grablovič).

Člani aktiva bodo aktivno sodelovali pri sledečih dejavnostih:

- informativni dan (M. Glavič, A. Grablovič, M. Velkovrh Slunečko),
- projekt Zbiranje odpadnih tonerjev in kartuš (M. Velkovrh Slunečko).

Izobraževanja, organizirana za celoten aktiv:

Izobraževanja s področja dela na daljavo, IKT in naravoslovnih vsebin.

Tekmovanja za dijake:

- organizacija in izvedba šolskega tekmovanja Ekokviz (M. Velkovrh Slunečko).

Ostale aktivnosti aktiva:

Če bo situacija dopuščala, bodo organizirali tržnico rabljenih učbenikov.

Prilagajanje poučevanja glede na morebitni drugi val okužb:

Člani aktiva se bodo po najboljših močeh prilagajali epidemiološki situaciji.

Vaje v programih SPI TRG, kjer vaje potekajo v okviru pouka in prisotnost laboranta ni obvezna, bodo zastavili tako, da jih bodo dijaki lahko s pomočjo navodil, ki jih bo pripravil učitelj, samostojno izvajali doma, učitelju pa bodo poslali poročilo. V drugih programih bodo poskusili v kar največji meri vaje načrtovati na terenu, vendar je termin izvedbe v tem primeru vezan na vreme in epidemiološko situacijo.

V juliju bodo dijakom, ki bodo imeli naslednje šolsko leto naravoslovje, kemijo ali biologijo, in njihovim staršem preko eAsistenta poslali obvestilo, da so učbeniki obvezna literatura, saj bodo v primeru drugega vala okužb zelo pomembno gradivo za učenje.

Aranžerski aktiv

Aktivnosti članov aktiva v zvezi z izvajanjem pouka v šoli in pouka na daljavo:

- Dogovori o povezavah (vsebinsko, tematsko in pedagoško delo) med strokovnimi predmeti, posebej še v primeru dela na daljavo – premislek o tem, kakšne konkretne naloge bi jim dali za leto 2020/2021, da bodo te naloge izvedljive tako v razredu kot tudi na daljavo.
- Pregled možnih različnih programov – posebej med počitnicami in v času pred poukom, da se orientira na delo od doma, pri čemer bo potrebno plačljive programe zamenjati za tiste, ki se dobijo na internetu brezplačno, saj večina dijakov plačljivih programov ne bo mogla uporabljati.
- Premislek o tem, kako se pripraviti na sejem Informativa, posebej še, če bo prišlo do problema pandemije in karantene.
- Kako preko internetnih aktivnosti v dejavnosti povabiti čim več dijakov in hkrati razširiti mrežo do mere, kjer bi lahko pokrili čim več možnih bodočih dijakov (preko društva likovnih pedagogov, v katerem sva člana Jiři Kočica in Rock Finale).
- Načrtovanje tekmovanja aranžerstva v Celju.
- Načrtovanje informativnih dnevov – vsebino ponavadi določamo v začetku septembra ali oktobra – in uskladitev z Informativo.

V aktivu načrtujejo medpredmetna sodelovanja dekoraterstvo – angleščina (celo šolsko leto), aranžerstvo – matematika pri sklopih, kjer obravnavajo matematična in likovna telesa, medsebojne povezave - komercialna fotografija, metode oglaševanja – pospeševanje prodaje (v dogovoru sklopi, kjer se načrtujejo pospeševalni ukrepi, ki uporabljajo več likovne govorice – dijaki se posvetujejo z mentorji iz aranžerskega aktiva glede likovnih prijemov).

Od 14 do 18. oktobra je v Vicenzi sejem Ablimenti (Salon kreativnih idej) in kot aktiv načrtujejo, da bi se vsaj nekateri člani udeležili tega sejma v obdobju od 15. oz. 16. oktobra do 18. oktobra, ko se sejem zapre.

Načrtujejo nekaj ur, ki bi jih medsebojno hospitirali iz različnih razlogov – vsekakor je eden od vzrokov mentorstvo Mateji Smole, ki bi morala imeti nastope za strokovni izpit. Okvirni termin – okt, nov 2020.

Vključevali se bodo v nastope – ure pri delu na daljavo (zoom). Določene ure bodo namenjene projektom izdelave različnih notranjih oprem za Informativo in informativne dneve šole, kar pomeni, da bodo sproti uskladili svoje ure in delali v različnih delavnicah različni učitelji v skladu z načrti, ki jih bodo uskladili. (Okvirni termin je okt, nov, dec 2020).

Informativa: zaradi velikosti projekta bodo nosilci projekta dva ali trije člani aktiva.

Izdelava izdelkov in nosilcev za trgovino Učilna – nosilci projekta Nives Ratkajec Weingerl.

Tekmovanje aranžerjev Celje: nosilec projekta Rock Finale.

Pri morebitnih drugih projektih (npr. »Igraj se z mano«) bodo nosilci tisti, ki so že utečeno v projektih več let – pri Igraj se z mano je to Andreja Peteros.

Izvedli bodo notranje izobraževanje glede programov, ki bodo najprimernejši za izobraževanje na daljavo in bodo zamenjali klasične programe na računalnikih. Zamenjavo programov bodo izvedli zaradi tega, ker plačljivih programov dijaki zaradi finančnega stanja družin ne morejo kupiti.

Udeležili se bodo tekmovanja aranžerjev v Celju in tekočih tekmovanj, na katere se bodo prijavljali tekom tekočega šolskega leta.

Naloge, ki so si jih za tekoče šolsko leto, poleg zakonsko določenih, zadali učitelji izven aktivov:

Učitelj	Načrtovane aktivnosti za boljši učni uspeh.	Medpredmetno sodelovanje	Organizacija strokovnih ekskurzij	Priprava vzorčnih ur	Projekti	Načrtovana individualna izobraževanja	Ostale dejavnosti
Erika Benedik	Delo z dijaki s posebnimi potrebami. Pomoč dijakom z učnimi težavami. Svetovanje in pomoč dijakom na pogodbah. Sodelovanje pri izobraževanju odraslih. Dodatno izobraževanje o novih učnih pristopih. Razvijanje kompetenc.	Sodelovanje z aranžerji v 2. letniku pri izdelavi plakatov za predstavitev snovi – osnove geometrije v ravnini.			Matematični kenguru – priprava dijakov in organizacija tekmovanja.	Izobraževanja, ki jih bo organizirala šola, sodelovanje v študijski skupini za matematiko, pridobivanje novih znanj o uporabi različnih medijev za pouk na daljavo.	Prenova gradiva za ustni del poklicne mature pri matematiki. Izdelava gradiv za pouk na daljavo.
Leda Čebulj	Športne vsebine in teoretična znanja prilagojena dijakom z učnimi težavami in dijakom s posebnimi potrebami na naslednje načine: še bolj nazorna demonstracija in bolj podrobna razlaga posameznega gibanja. Razdelitev bolj obsežnih gibalnih struktur na krajše, manjše enote. Prilagajanje pripomočkov (lažje, manjše žoge itd.) Ocenjevanje znanja brez prisotnosti sošolcev in drugih motečih dejavnikov (individualno), v skladu z odločbo posameznega dijaka. Delo z nadarjenimi dijaki:	Ogled tekem različnih športnih panog, za lažje razumevanje praktičnih in teoretičnih vsebin.	Predviden je ogled odbojarske, košarkarske, hokejske in rokometne tekme. Določeni ogledi bodo na voljo za vse programe in razrede, nekateri pa v sklopu 3. ure športne vzgoje (za 1. in 2. letnike programa Aranžerski tehnik).		V naslednjem šolskem letu bo nadaljevala s projektom Simbioza Giba in Simbioza Šola (oktober). Telovadba bo potekala v šolskem fitnesu in na zunanem šolskem igrišču. Če bo možno bodo ponovno obiskali Dom starejših Poljane in se družili s starostniki.	Udeležila se bo vsaj dveh seminarjev iz kataloga in izobraževanj v sklopu šole. Udeležba na študijski skupini za športno vzgojo (20.8.2020).	Ogled tekem iz različnih športnih panog in ogled olimpijskega muzeja. Vodenje interesne dejavnosti - fitnes.

Učitelj	Načrtovane aktivnosti za boljši učni uspeh.	Medpredmetno sodelovanje	Organizacija strokovnih ekskurzij	Priprava vzorčnih ur	Projekti	Načrtovana individualna izobraževanja	Ostale dejavnosti
	izvajanje zahtevnejših vaj (s težjimi pripomočki, v drugačnih začetnih položajih, igralnih situacijah). Dijaki bodo spoznali dodatne, bolj podrobne teoretične vsebine (sodniški znaki, pravila)						
Marjanca Čop	<p>Priprave na delo online (gradiva, delovni listi, e- učilnica). Iskanje gradiv na spletu za praktični pouk poznavanje blaga, Razvijanje kompetence učenje učenja. Individualna pomoč dijakom, ki imajo učne težave Priprava minimalnih standardov za OIN dijakov. Sodelovanje s starši v vlogi razredništva 3. Aa. Spodbujanje dijakov za pridobivanje pozitivnih ocen (več pohval kot pa graj). Sodelovanje (pogovori) z učitelji v razredu (predstavitev problematike, sklicevanje oddelčnih konferenc).</p>	<p>Modul M3 / 2.letnik Nastopi v učni trgovini. Povezovanje s psihologijo prodaje in prodajo blaga. Načrtovanje strokovnih ekskurzij v skladišča oz. proizvodnjo.</p>	<p>2, letnik - obisk priročnega skladišča v Sparu (Kapitelj). Obisk DM trgovine, Robbovega vodnjaka, trgovine LUSH (naravna kozmetika), trgovine Nama (tekstil), trgovine Merkur (tehnično blago) in trgovine SECOND HAND (Trubarjeva ulica). Cilj je strokovno prepoznavanje določenih vrst blaga in deklaracij. 3.letnik: obisk živilske, tehnične, drogerijske, tekstilne trgovine (modul M4,5,6). Cilj: strokoven ogled izdelkov za izdelavo zaključne naloge.</p>		Projekt prenove učne trgovine Mercator z vso IKT tehnologijo.	<p>Strokovna izobraževanja v okviru stroke (študijska skupina). izobraževanja v katalogu Katis</p>	
mag. Jasna Čot	Priprava dijakov na PUD, prilagoditve dijakom s posebnimi potrebami.		Organizacija večdnevne ekskurzije v tujino (Azurna obala) v okviru		Erasmus+, Munera 3, Ekošola, Šolski ekovrt, učilna okusov.	Seminarji, delavnice, tabori v okviru projektov Ekošola in	Organizacija in priprave dijakov na tekmovanje v tehniki

Učitelj	Načrtovane aktivnosti za boljši učni uspeh.	Medpredmetno sodelovanje	Organizacija strokovnih ekskurzij	Priprava vzorčnih ur	Projekti	Načrtovana individualna izobraževanja	Ostale dejavnosti
	<p>Sodelovanje z delodajalci, s starši, Trgovinsko zbornico Slovenije in z drugimi inštitucijami.</p> <p>Skrbna priprava dijakov na PUD v tujini v okviru projekta Erasmus +.</p>		<p>turističnega krožka.</p> <p>Organizacija tabora ČŠOD Štrk Ptuj.</p>			<p>Ekovrt.</p> <p>Študijska skupina PUD.</p> <p>Izobraževanja, ki jih bodo organizirali delodajalci oz. druge inštitucije.</p>	<p>prodaje.</p> <p>Sodelovanje pri promociji šole- Tržnica poklicev, informativni dan, Informativa.</p>
Maja Fabjan	<p>V novem šolskem letu namerava nadaljevati z enakimi aktivnostmi. Glede na to, da se pripravljamo na morebitno ponovno delo na daljavo, pa mora predruščiti način dela iz časa karantene. Ugotovila je namreč, da niso vsi dijaki delali sproti. Veliko se jih ni oglasilo do konca leta, potem pa so intenzivno opravljali obveznosti. Dopoldneve so večina prespali, učiteljica pa je bila obremenjena čez cel dan do poznega večera. Razmišlja, da bi imela redne tedenske ure – predavanja, kjer bi pričakovala obvezno udeležbo.</p>	Sodelovanje s prof. Demaro Ivanič.	<p>Izvedba razrednikovega dne</p> <p>Želi še naprej sodelovati pri projektu Erasmus+. Načrtuje odhod dijakov 2. Da na prakso na Portugalsko.</p>	Priprava vzorčnih ur pouka na daljavo.	Šolski ekovrt, kompostiranje, selitev senčnega vrta, Dobro za dobro, Ni nam vseeno, Erasmus+.	Izobraževanja za ekošolo in šolski ekovrt.	<p>Izvedba vseh načrtovanih krožkov: Zdravko, Vrtnarček in Klepetalnica, Čebelarški krožek.</p> <p>Mentorstvo dijakom na državnem tekmovanju v tehniki prodaje.</p>

Učitelj	Načrtovane aktivnosti za boljši učni uspeh.	Medpredmetno sodelovanje	Organizacija strokovnih ekskurzij	Priprava vzorčnih ur	Projekti	Načrtovana individualna izobraževanja	Ostale dejavnosti
Rock Finale	<p>Študijska skupina za dijake zaključnih letnikov aranžerski tehnik. Krožek študijsko risanje po pouku za dijake od drugega do četrtega letnika. Krožek fotografija po pouku za dijake vseh letnikov. Dodatne ure za dijake z učnimi težavami - po potrebi za opisno geometrijo (VikT) v tretjem letniku in za ostale dijake, po potrebi za grafične programe. Mentorstvo dijakom zaključnih letnikov pri zaključnih nalogah za maturo-glede na želje dijakov.</p>	<p>Medpredmetno sodelovanje z učitelji predmetov: (1) trženje, (2) tržno komuniciranje, (3) pospeševanje prodaje in (4) multimedijsko oglaševanje ter (5) vizualne komunikacije in (6) aranžerstvo. Zadnji dve sta predvideni predvsem za potrebe sejma INFORMATIVA in izložb v času informativnih dni.</p> <p>Z velikim interesom bo sodeloval tudi pri drugih predmetih, če se bo pokazala potreba oziroma interes tudi s strani učiteljev, ki poučujejo tuje jezike in matematiko.</p>	<p>Dijake zaključnih letnikov bo peljal v Narodno galerijo</p> <p>Dijake prvih letnikov bo peljal po Ljubljani, da v več sezonah spoznajo grafično opremo izložb.</p> <p>Spremljati želi dijake na ERASMUS+ opravljanju prakse v tujini.</p> <p>S Tadejo Florjančič Zupančič bosta z dijake sodelovala na sejmu Narava zdravje.</p> <p>Z matičnim razredom 1. Ca želim opraviti ekskurzijo po Ljubljani in jim predstaviti razvoj in zgodovino mesta s poudarkom na baročnih biserih in Plečnikovih delih (razrednikov dan).</p>	<p>Želi si obiskati kolegice iz Trgovske šole Maribor, Centra Srečka Kosovela v Sežani, HVU v Celju in Center Piramida na Ptujju, kjer bi si ogledal predvsem izvajanje predmetov Računalniška grafika in VIKpp.</p> <p>Še sorodne šole po EU, kaj bi bile zanimive zmenjave dobrih praks ali učiteljev in dijakov.</p> <p>Delavnica 3D tiska za sodelavce in dijake.</p>	<p>Informativa in informativni dnevi. Učilna okusov. Dekoracija šole pred prazniki in ob posebnih priložnostih.</p>	<p>Napredno izobraževanje PhotoShop (Adobe),</p> <p>Napredno izobraževanje za 3D printer,</p> <p>Začetno izobraževanje InDesign (Adobe),</p> <p>Začetno izobraževanje FreeHand in/ali Illustrator (Adobe),</p> <p>Izpopolnjevanje s področja digitalne fotografije,</p> <p>Likovne delavnice ALF (trgovine Art),</p> <p>Grafične delavnice MGLC.</p>	<p>Obiski aktualnih razstav v Narodni galeriji, Moderni galeriji in drugod po Ljubljani.</p>
Tadeja Florjančič Zupančič	<p>Dodatna razlaga snovi, več razlage s primeri ter projektno učenje. Upoštevanje prilagoditev dijakom s posebnimi potrebami. Vključevanje novih znanj v pouk in popestritev pouka. Vključevanje video vsebin</p>	<p>Medpredmetno sodelovanje z učiteljico Obradović v strokovnih modulih pospeševanje prodaje, tržno komuniciranje, podjetje na trgu in</p>	<p>Organizacija ogleda Hiše EU- za dijake vseh zaključnih letnikov.</p> <p>Sodelovanje dijakov na sejmu Narava – zdravje.</p>	<p>Izpeljala bo večkratne medsebojne hospitacije z učiteljico Obradović v strokovnih modulih Pospeševanje prodaje, Podjetje na trgu, Ekonomika in Tržno</p>	<p>Generacija euro Šola ambasadorka evropskega parlamenta</p>	<p>Izobraževanje v okviru Šole ambasadorke Evropskega parlamenta.</p> <p>Izobraževanje v okviru projekta Generacija Euro na Banki</p>	<p>Sodelovanje na tržnicah poklicev na OŠ.</p> <p>Sodelovanje na tehniških dnevih.</p> <p>Sodelovanje v Komisiji</p>

Učitelj	Načrtovane aktivnosti za boljši učni uspeh.	Medpredmetno sodelovanje	Organizacija strokovnih ekskurzij	Priprava vzorčnih ur	Projekti	Načrtovana individualna izobraževanja	Ostale dejavnosti
	v pouk pri delu na daljavo. Individualno delo. Uporaba različnih spletnih orodij za povezovanje z dijaki (spletne učilnice, Viber, Messenger, ZOOM, elektronsko pošto) ; udeležba na dodatnih izobraževanjih za podajanje snovi na daljavo, ki bo primerno tudi za dijake z osebnimi izobraževalnimi načrti.	ekonomika. Vsi moduli so v programu Aranžerski tehnik.	Sodelovanje dijakov na sejm Informativa.	komuniciranje.		Slovenije. Udeležila se bo različnih razpisanih izobraževanj iz kataloga Katis, izobraževanj iz področja Podjetništva in trženja, različnih razpisanih mednarodnih konferenc in drugih razpisanih izobraževanj.	za kakovost. Sodelovanje v skupini za izdelavo urnika
Branka Gabrenja Müller	Bolj premišljeno vključevanje vseh elementov formativnega spremljanja pouka.	Medpredmetne povezave z zgodovino, sociologijo in psihologijo ter sodelovanje s kolegico angleškega jezika Demaro Ivanič.	Kratke ekskurzije za dijake vseh 1. letnikov pri predmetu geografija in družboslovje.		Ekošola, krožek Gremo na PIR, priprava predstave z lutkami, dobrodelne aktivnosti, zbiranje zamaškov in papirja,	Študijske skupine na ZRSZŠ za družboslovje in geografijo, strokovne ekskurzije ali pohodi, različna izobraževanja s področja komunikacije in psihologije izobraževanja z vidika narave, trajnostnega razvoja, samooskrbe, ohranjanja krajine, vrtičkarstva, zdravega načina življenja, razvijanja kreativnosti, ustvarjalnosti, duhovnosti.	Urejanje oglasnih tabel v medetaži med 1. in 2. nadstropjem.
Maja Glavič							
Igor Gruden							
mag. Boris Hartman	Večinoma individualno pedagoško delo z dijaki z učnimi težavami in s posebnimi potrebami (individualni načrt) s skupnim imenovalcem odpravljanja ovir posameznim učencem pri					Izobraževanja na spletu v organizaciji Rokus-Klett (webinarji), Zavod Rakhmo (webinarji), spletni seminarji...	Predavanja za sodelavce o razvojnih možnostih šolskega sistema.

Učitelj	Načrtovane aktivnosti za boljši učni uspeh.	Medpredmetno sodelovanje	Organizacija strokovnih ekskurzij	Priprava vzorčnih ur	Projekti	Načrtovana individualna izobraževanja	Ostale dejavnosti
	<p>razumevanju izobraževalnih vsebin.</p> <p>Delna prilagoditev izobraževalnih ciljev in metod dela različnim osebnostnim značilnostim učencev. Prilagajanje didaktičnega materiala, načina predstavljanja in iskanja informacij ter časa, potrebnega za ustvarjanje lastnih izdelkov in pridobivanje izkušenj z lastnimi sposobnostmi.</p> <p>Individualna pomoč pri razvoju življenjskih kompetenc ("Life-skills") v praktičnem delu, dialogu ali pisnem izražanjem učenca</p> <p>Raba različnih telekomunikacijskih orodij pri pouku na daljavo in širjenju možnosti komunikacije z učenci, ki imajo ali nimajo ustrezne telekomunikacijske opreme. Poleg eAsistenta in raznih spletnih učilnic (npr. Google, LMS, Microsoft teams) bodo uporabljene tudi mnoge druge možnosti komunikacijskega dostopa : ZOOM, telefonično komuniciranje, e-mail, FB, Viber, What's up, Skype itd., vse z namenom, da bo mogoč dostop do vsakega učenca z njegovimi možnostmi vzpostavljanja komunikacije</p>						

Učitelj	Načrtovane aktivnosti za boljši učni uspeh.	Medpredmetno sodelovanje	Organizacija strokovnih ekskurzij	Priprava vzorčnih ur	Projekti	Načrtovana individualna izobraževanja	Ostale dejavnosti
Anica Hočevar	Formativno spremljanje pouka. Nudnje individualne pomoči dijakom. Več individualne komunikacije preko spletne učilnice. Priprava posnetkov predavanj težjih snovi.	Sodelovanje z učitelji strokovnih modulov v programu SSL.			Priprava dijakov na tekmovanje iz matematike in na vsebine, povezane z matematiko. Priprava razstave za informativni dan.	Izobraževanja za spoznavanje informacijskih orodij, primernih za poučevanje na daljavo. Udeležba na študijskih skupinah za matematiko.	Sodelovanje pri promocijskih in razvojnih dejavnostih.
Maria Magdolna Horvath	Individualno delo z dijaki z učnimi težavami. Pomoč dijakom na daljavo s pripravo dodatnih, prilagojenih nalog, z upoštevanjem značajskih lastnosti dijakov. Individualna pomoč dijakom. Individualno delo z nadarjenimi dijaki. Zaradi pouka na daljavo uvajanje novih učnih pristopov, razvijanje kompetenc.	S profesorico Ireno Žižek bosta tudi v tem šolskem letu izvajali medpredmetno povezovanje v višjih letnikih z naslovom Beremo skupaj, in sicer tako, da so dijaki po poslušanju zvočnih posnetkov v nemškem jeziku besedilo prevedli v slovenščino, ki ga bo potem lektorirala. Sodelovanje pri izdelavi projektnih nalog (lektoriranje zaključnih nalog dijakov s strokovnega področja – ekonomija, poznavanje blaga).			Udeležba na aktualnih literarnih natečajih.	Udeležba na strokovnih izobraževanjih v organizaciji Filozofske fakultete, Zavoda za šolstvo, založbe Rokus.	Mentorstvo dijakom na literarnih natečajih. Vodenje gledaliških in filmskih abonmajev. Sodelovanje pri pripravi šolskega časopisa. Lektoriranje. Sodelovanje pri promociji šole. Vodenje dijakov na različne prireditve, razstave, knjižne sejme, ki jih bodo organizirale različne inštitucije (Balassijev, inštitut, Cankarjev dom, MOL itd.). Sodelovanje pri ekodejavnostih.
Aleksandra Hovnik							
Vesna Jenko	Pri poučevanju bo posebna pozornost namenjena dijakom z učnimi težavami in dijakom s težavami razumevanja		Jesen: prvi letniki program Trgovec: PODJETJE ALPINA ŽIRI IN SIRARNA PUSTOTNIK Jesen: drugi in tretji letniki programa	Povezovanje in pa izvedba timskih učnih ur PSPpp in PRPpp - ogled trgovin, poudarek na opazovanju vedenja kupcev in prodajalcev,	Za novoletno prireditev bo pripravila predstavitev Mlekarstva Podjed. K sodelovanju bo	Usposabljanj, ki se tičejo poklicne mature za gospodarstvo - 2. izpitna enota poklicne mature. Usposabljanj, ki se tičejo poklicne	Krožek: Potujemo in raziskujemo - skupaj s sodelavko Moniko Prašnikar. Krožek: Kateri je tvoj

Učitelj	Načrtovane aktivnosti za boljši učni uspeh.	Medpredmetno sodelovanje	Organizacija strokovnih ekskurzij	Priprava vzorčnih ur	Projekti	Načrtovana individualna izobraževanja	Ostale dejavnosti
	<p>slovenskega jezika. Snov bo po potrebi tudi večkrat razložena. Ustno ocenjevanje znanja in nastopi bodo spremljani s potrpežljivostjo in zavedanjem, da je slovenski jezik zanje huda ovira.</p> <p>Dijakom s prilagoditvami pregledovanje in popravljanje rešenih učnih gradiv- delovnih zvezkov, delovnih listov in prosojnic - po potrebi tudi doma.</p>		<p>Trgovec: KOZMETIKA AFRODITA IN STEKLARNA V ROGAŠKI SLATINI</p> <p>December: krožek Potujemo in raziskujemo - Italija: Trst in Portopiccino ali</p> <p>Avstrija: Graz</p> <p>Pomlad: prvi in tretji letniki programa Trgovec: Osrednja Slovenija: PODJETJE HELIOS, TRGOVSKI CENTER ARKADIA in IZVIR REKE KAMNIŠKE BISTRICE</p> <p>Pomlad: drugi letniki programa Trgovec: Primorska: LUKA KOPER, NAKUPOVALNI CENTER KOPER in POKOPALIŠČE ŠKOLJK ANKARAN</p> <p>Pomlad: krožek Potujemo in raziskujemo - Italija: Gardsko jezero ali Avstrija: Celovec in Worter See</p>	Ogled posameznih prodajnih polic, razvrščanja izdelkov, pomena planogramov...	<p>povabila tudi Kmetijo Pr Lesnik. Tako bo popestrila prikaz produktov domačih izdelkov.</p> <p>Tudi za informativni dan bodo predstavili Mlekarstvo Podjed in Kmetijo Pr Lesnik, kjer bodo bodoči dijaki in starši poizkusili njihove izdelke. Vse predstavitve bodo potekale skupaj s sodelavko Moniko Prašnikar.</p>	<p>mature za izdelek ali storitev- 4. izpitna enota poklicne mature. Udeležba na študijskih skupinah za ekonomske predmete in module.</p>	<p>najljubši film? - skupaj s sodelavko Moniko Prašnikar.</p> <p>Sodelovanje pri promociji šole, dan odprtih vrat, delavnica Informativni dan.</p>
Marjan Jerič	Pri svojem pedagoškem delu bo strmel kakovostno zasledovati cilj, izkazati se kot vesten, razumevajoč in vsekakor zelo motivacijski učitelj. Sodeloval bo z vsemi učitelji, ki bodo neposredno povezani z njegovim delom. Aktivno se bo vključeval tudi v delo strokovnih aktivov, ki bodo vezani na poučevanje predmetov, ki	V šolskem letu 2020/2021 načrtuje medpredmetno povezovanje v oddelkih 2. Ca, 2. Cb in zadnjem letniku programa Trgovec in Ekonomski tehnik. Pri vseh štirih oddelkih bo medpredmetno povezovanje navezano				Izobraževanja, povezana s strokovnim področjem.	

Učitelj	Načrtovane aktivnosti za boljši učni uspeh.	Medpredmetno sodelovanje	Organizacija strokovnih ekskurzij	Priprava vzorčnih ur	Projekti	Načrtovana individualna izobraževanja	Ostale dejavnosti
	jih bo poučeval. Samostojno bo načrtoval organizacijo in samo izvedbo učne ure, poglobljajl didaktična znanja in različne metode ter oblike dela. Sestavljal in preverjal bo različne naloge in sposobnosti dijakov, usmerjal in spodbujal njihovo delo in razvoj.	na ekonomska strokovna področja.					
Urška Jurak							
mag. Jiři Kočica	Z dijaki z učnimi težavami, s posebnimi potrebami dela na način, da jim razbije naloge v manjše enote ali pa gre z njimi skozi postopke. Z nadarjenimi dijaki medtem lahko izvaja projekte, ki zahtevajo več samostojnega dela in razvijanja kreativnih rešitev. Proti koncu leta bo določenim dijakom mentor pri zaključnih nalogah, vse pa bo pripravljajl še za možnosti izvajanje pouka na daljavo.	Načrtuje sodelovanje s kolegi iz strokovnega aktiva v skupnih projektih. Več sodelovanja bodo uskladili tudi pri predmetih MEO, KFO, ARO in pospeševanje prodaje, saj gre za izredno podobne kurikule, ki pa s poudarkom na likovnih znanjih omogočajo več prehodnosti. Prav tako načrtuje več sodelovanja med predmetom grafika in vizualne komunikacije v 1. letnikih programa Aranžerski tehnik.	Ogled sejmov s področja aranžerske dejavnosti.	Načrtuje hospitacije pri Mateji Smole, saj ji je mentor pri strokovnem izpitu.	Sodelovanje pri Informativi, informativnih dnevih in delno tudi pri sodelovanju z Učilno okusov. Sodelovanje pri projektih, v katere bo povabljen s strani zunanjih inštitucij ali posameznikov.	Izobraževanje online glede uvajanja novih programov, ki bodo učencem dostopni bolj kot programi, ki jih imamo na šoli in so plačljivi. Izobraževanje online in preko knjig glede vsebin, ki bi jih rad bolj natančno podal pri metodah oglaševanja in pri komercialni fotografiji. Izobraževanje, ki ga organizira šola.	Morebitni projekti, ki se pojavijo kot priložnost in smo jih do zdaj izvajali tako, da smo jih vpeli v učni načrt kot vsebino.
mag. Nataša Korošec	Mentorske ure za dijake s težavami pri angleščini Povezava s profesorico Ivanič: podpora nadarjenim dijakom – delo v manjših skupinah Priprava seznama spletnih	Načrtujem sodelovanje s prof. Demaro Ivanič v oddelkih 4. Ca in 4. Cb v obliki konverzacije za dijake, ki bodo izbrali angleščino na poklicni	Virtualna ekskurzija: The Virtual Museum Tour. Za dijake programa Aranžerski tehnik kot del priprave na		Obogateno učenje tujih jezikov (OUT) – celoletni projekt, koordinatorica Nataša Korošec (cf. Plan dela za aktiv)	Izobraževnja, povezana s poučevanjem dijakov s posebnimi potrebami, področjem tujih jezikov	Bralno tekmovanje Bookworms. Tekmovanje Poliglot – mentorstvo dijakom. Bookworms – bralno tekmovanje iz znanja

Učitelj	Načrtovane aktivnosti za boljši učni uspeh.	Medpredmetno sodelovanje	Organizacija strokovnih ekskurzij	Priprava vzorčnih ur	Projekti	Načrtovana individualna izobraževanja	Ostale dejavnosti
	<p>povezav na strani, kjer lahko dijaki sami vadijo angleščino, najdejo zanimive naloge, vaje, gradiva in članke ter slovarje, ipd</p> <p>Razvijanje ključnih kompetenc IKK s pomočjo ustreznih avtentičnih, aktualnih in varnih spletnih virov v angleščini (npr. Charity navigator, problem pages, TED talks, TEDed, etc) za delo na daljavo in v šoli.</p> <p>Spremljanje razvoja koncepta t.i. flexi-schooling (šolanje delno na domu, delno v šoli) in podpora dijakom pri delu na daljavo.</p> <p>Podpora razvoju empatije, zaupanja vase ter samospoštovanja in spoštovanja drugih pri dijakih s pomočjo gradiv v angleščini.</p>	<p>maturi enkrat tedensko ali na 14 dni (projekt OUTJ). Delo bi potekalo v dveh skupinah – oblika diferenciranega timskega poučevanja. Možna oblika je tudi timsko poučevanje celotnega oddelka s poudarkom na aktualnih in avtentičnih gradiv in tem z medkulturnimi in interdisciplinarnimi poudarki.</p>	<p>poklicno maturo na povezavi: https://artsandculture.google.com/usergallery/the-virtual-virtual-museum-tour/oAKir0hqoP3eKw</p>			<p>(iTeach projekt), poučevanjem na daljavo, projektom Ekošola</p>	<p>angleščine – mentorstvo.</p> <p>Vodenje aktiva tujih jezikov.</p> <p>Koordinatorica projekta Ekošola.</p> <p>Aktivnost razrednikov.</p> <p>Dan za Ekošolo – predvidoma koordinatorica projekta OUTJ (Obogateno učenje tujih jezikov).</p> <p>Predstavitev šole - sejem Informativa, Tržnica poklicev</p>
Jana Kos	<p>Pri podajanju snovi in ocenjevanju upoštevanje posebnosti dijakov z odločbami o usmeritvi in zdravstvene težave.</p> <p>Individualno delo z nadarjenimi dijaki.</p> <p>Mentorstvo dijakom na OIN. Delo na daljavo - posredovanje natančnih navodil prek e- Asistenta za opravljanje določenih aktivnosti, ki jih bodo</p>						<p>Promocija šole.</p> <p>Spremljanje dijakov na tekmovanja.</p> <p>Mentorstvo dijakom, ki bodo zaprosili za status športnika.</p> <p>Vodja aktiva.</p>

Učitelj	Načrtovane aktivnosti za boljši učni uspeh.	Medpredmetno sodelovanje	Organizacija strokovnih ekskurzij	Priprava vzorčnih ur	Projekti	Načrtovana individualna izobraževanja	Ostale dejavnosti
	dijaki opravili individualno. Opravljene naloge bodo dijaki v predpisani obliki poslali kot dokazilo.						
Jasna Clara Kovač	Izvajanje aktivnosti, ki bodo pri dijakih razvijale delovne navade in sodelovanje.. Trudila se bo, da bodo nadarjeni dijaki na močnih področjih napredovali v skladu s svojimi željami in možnostmi. Posebno pozornost bo namenila tudi dijakom z odločbami o usmeritvi. K dijakom je potrebno vedno bolj pristopiti individualno, ne glede na to, da delo poteka v skupini. Pri dijakih bo spodbujala njihova močna področja, obenem pa pomagala pri njihovih šibkih točkah.		Ogled Svetovnega prvenstva na Pokljuki, januar 2021 – prosta izbira dijakov.		»Tabor teka na smučeh« (v primeru slabih snežnih razmer se izvede nordijska hoja). Kranjska Gora. Druga alternativa je »Tabor teka na smučeh v kombinaciji z biatlonom oziroma streljanje s puško na strelišču Pokljuka.	20. 08. 2020 – Študijska srečanja Zdrava šola – NIJZ Seminarji, ki jih organizira STŠ. Seminarji iz kataloga, primerni za poučevanje športne vzgoje.	Predlog: tek v naravi za dijake. tek v naravi za profesorje. Tek v naravi – kombinacija dijakov in profesorji
Irena Koželj Urbanec	Dijakom je na voljo vsak dan, po končanem pouku pa po telefonu ali elektronsko, tudi popoldne ali zvečer.	Medpredmetno se bo povezala z zgodovino (prof. Svobljak), z umetnostno zgodovino (prof. Finale), z angleščino (prof. Korošec), v 1., 2. in 3.	Narodna in Moderna galerija, NUK, Plečnikova hiša v Trnovem, Stolnica in Semeniška knjižnica.				Poučevanje slovenščine za dijake tujce.

Učitelj	Načrtovane aktivnosti za boljši učni uspeh.	Medpredmetno sodelovanje	Organizacija strokovnih ekskurzij	Priprava vzorčnih ur	Projekti	Načrtovana individualna izobraževanja	Ostale dejavnosti
		letniku ARO, 2. Da.					
Sonja Lama							
Mojca Majerle	<p>Individualno svetovanje dijakom pri usvajanju znanja in pridobivanju ocen pri predmetih, ki jih poučuje.</p> <p>Dodatna individualna razlaga snovi. Razvijanje kompetenc kritičnega mišljenja.</p>	<p>SA+ ANJ: Balance sheet, Cash flow</p> <p>PTP + INF: kot del modula – obdelava nalog v Wordu, v PWP ali Exelu</p>	Ena ali dve strokovni ekskurziji za program PTI in ART – lokacija in izvedba je odvisna od epidemiološke situacije.		Šolske proslave.	Seminarji v okviru Gea College, Webinarji.	Sodelovanje na tržnici poklicev in na informativnem dnevu, mednarodno sodelovanje.
Alenka Medved	<p>Individualno delo z dijaki z učnimi težavami.</p> <p>Pri delu na daljavo so bili dijaki na koncu ocenjevalnega obdobja preveč obremenjeni (kar so tudi večkrat izpostavili), zato vedno ocenjuje manjše obsege snovi in lahko večino ocen pridobijo že sproti.</p> <p>Z dijakom, ki ima učne kompetence slabše razvite, je pripravljena imeti dodatna Zoom srečanja, da ga vodi skozi učni proces in da skupaj z njim organizira plan učenja.</p> <p>Mentorstvo dijakom, ki</p>	Pri novinarskem krožku bo sodelovala z Rockom Finalom.			Sodelovanje v projektih EKO-šola in Pisanje z roko.	<p>Seminarji s področja učenja slovenščine kot J2.</p> <p>Seminarji s področja uvajanja novosti na POM ali ZI in uvajanja novosti pri poučevanju na daljavo.</p>	<p>Vodja slavističnega aktiva.</p> <p>Mentor tekmovalcev za Cankarjevo priznanje.</p> <p>Mentor novinarskemu krožku.</p> <p>Mentor ustvarjalcem šolskega časopisa.</p> <p>Zapisnikar pedagoških in redovalnih konferenc.</p> <p>Član Sveta šole.</p> <p>Priprava testov na ZI.</p>

Učitelj	Načrtovane aktivnosti za boljši učni uspeh.	Medpredmetno sodelovanje	Organizacija strokovnih ekskurzij	Priprava vzorčnih ur	Projekti	Načrtovana individualna izobraževanja	Ostale dejavnosti
	<p>bodo želeli tekmovati za Cankarjevo priznanje ali na katerem drugem literarnem tekmovanju. Na začetku leta bodo skupaj z dijaki ovrednotili komunikacijo preko spleta kot nujno potrebno za nemoten potek pouka. Prepričana je, da bodo lažje prisostvovali Zoom srečanjem in delali domače naloge ter se udeleževali ocenjevanj na daljavo, če bo tak pouk od prvega dne pouka dalje.</p>						
Janja Mikuž	<p>Nadaljevanje dela z dijakinjami 3. Ca, ki imajo učne težave. Organizacija šolskega tekmovanja Poliglot in ob primernih rezultatih mentorstvo dijakom, ki bodo želeli na državno tekmovanje. Dodatna strokovna pomoč za dijake 1. letnika programa Trgovec in Aranžerski tehnik, če se bo pokazala potreba.</p>	<p>Sodelovanje z učitelji IKT predmetov pri izdelavi seminarske naloge v 3.letniku programa trgovec oz. 1.letniku istega programa pri predmetu PTJ, predvidoma april/maj oz. november/december za 3. letnike.</p>				<p>Izobraževanje s področja IKT tehnologije.</p> <p>Udeležba na vsaj enem semestru jezikovnega tečaja.</p>	<p>Med učenjem na daljavo se je pokazalo, da so nekateri dijaki sposobni velike samoiniciativnosti, samostojnosti in izvirnosti in želela bi jih bolj dejavno vključiti tudi v pouk v razredu, ne le pri pomoči sošolcem ampak pri oblikovanju učnih ur.</p> <p>Predpriprava dijakov na učno uro. Tudi ta element pouka bo</p>

Učitelj	Načrtovane aktivnosti za boljši učni uspeh.	Medpredmetno sodelovanje	Organizacija strokovnih ekskurzij	Priprava vzorčnih ur	Projekti	Načrtovana individualna izobraževanja	Ostale dejavnosti
							nujno nadaljevati tudi v razredu, kajti pri pouku na daljavo so bili dijaki prisiljeni, da so snov predhodno predelali in do neke mere usvojili, da so lahko reševali naloge in reševali so jih, vsaj nekateri, zelo uspešno, in brez prisotnosti učitelja.
Suzana Obradović	<p>Dijaki s posebnimi potrebami</p> <p>Na osnovi odločb, ki jih imajo dijaki s posebnimi potrebami, upoštevanje njihove prilagoditve Posledica – večja uspešnost dijakov.</p> <p>Dijaki z učnimi težavami</p> <p>Ugotovitev primanjkljajev pri posameznih predmetih oz. delih snovi in odprava le-teh s prilagoditvijo in z različnimi ukrepi: razdelitev snovi na dele pri spraševanju, dodatna individualna pomoč, priprava gradiv, več razlage s primeri, dodatna</p>	<p>Modul Pospeševanje prodaje 4. Ča; Povezava s učiteljico Tadejo F. Zupančič, predmet POP od septembra do maja.</p> <p>Modul Tržno komuniciranje 3. Čb; Povezava s učiteljico Tadejo F. Zupančič, predmet TRK od septembra do junija.</p> <p>Modul Pospeševanje prodaje 4. Ča; Povezava z učiteljem Rockom Finalom (fotografija).</p>		Z učiteljico Tadejo F. Zupančič bosta nadaljevali uspešno sodelovanje - izmenjava dobre prakse in medsebojna hospitacija pri izvajanju pouka modulov Pospeševanje prodaje in Tržno komuniciranje.	<p>Projekti:</p> <p>Vodenja programa »Šola za lajf« v organizaciji zavoda »TiPovej«. Vključeni dijaki, ki imajo predmet POP, programa AT. Sodelovanje v projektih, razpisanih med šolskim letom.</p> <p>Aktivno sodelovanje pri projektih šole: sodelovanje v projektu »Učilna«. Organizacija dogodkov »Tržnice poklicev« in priprava končnega poročila z analizo vpisa Sodelovanje pri izvedbi Informativne. Obnova učne prodajalne s trgovskim podjetjem</p>	<p>Izobraževanje na temo; Izdelava spletnih strani.</p> <p>Izobraževanja, ki bodo razpisana na področju prodaje in trženja.</p>	<p>Pri strokovnih predmetov bo organizirala obiske v podjetjih, ki izvajajo dejavnost povezano z vsebino predmeta.</p> <p>Ponovna prenova in dopolnjevanje različnih oglasnih sredstev šole.</p> <p>Udeležba na Tržnicah poklicev na OŠ, ki jih organizirajo.</p>

Učitelj	Načrtovane aktivnosti za boljši učni uspeh.	Medpredmetno sodelovanje	Organizacija strokovnih ekskurzij	Priprava vzorčnih ur	Projekti	Načrtovana individualna izobraževanja	Ostale dejavnosti
	<p>razlaga, več možnosti za pridobitev pozitivne ocene.</p> <p>Uvajanje novih učnih pristopov Na osnovi izobraževanj vključitev v pouk novih pristopov k delu.</p> <p>Delo na daljavo Delo preko Zooma, snemanje predavanj, da si dijaki večkrat lahko ogledajo posnetek, individualno delo.</p>				<p>Mercator. Sodelovanje pri izvedbi Narava zdravje</p> <p>Sodelovanje na šoli: Sodelovanje v skupini za kakovost</p>		
Andreja Peteros	<p>V šol. letu 2020/21 se bo kot razrednik posvetila svojim dijakom s posebnimi potrebami, prav tako tudi nadarjenim dijakom, in se z njimi prijavljala na različna likovna tekmovanja.</p>	<p>Medpredmetno sodelovanje z Eriko Benedik (matematika), Ireno Žižek (nemščina) Martino Tovornik (angleščina), Rockom Finalom (fotografija), Urško Jurak (dekoraterstvo).</p>	<p>Ogled sejma v Vincenzi marca 2021 – sejem Abligamente.</p>	<p>Medsebojno hospitiranje med učnimi urami dekoraterstva, aranžerstvo – teorija, fotografija.</p>	<p>Novo leto -prodajni sejem december 2020</p> <p>Informativa 2021 – februar 2021</p> <p>Informativni dan – februsr 2021</p> <p>Igraj se z mano - maj 2021</p>	<p>Likovne delavnice v okviru GRAFIČNEGA CENTRA TIVOLI</p>	<p>Možna izvedba modne revije sstrokovnih šol Slovenije –-2021</p>
Stanislava Pfeifer Buko	<p>Pri predmetih, ki jih poučuje, dijaki nimajo težav. Dijakom se prilagaja tako, da imajo na voljo, kdaj in kaj bodo vprašani. Merila so jim jasna od vsega začetka in tako ni nikakršnih presenečenj. Pouk na daljavo lahko izvede preko ZOOM-a.</p>					<p>Vsakoletni posvet s predsedniki in tajniki o PM ter webinarjev na aktualne teme.</p>	

Učitelj	Načrtovane aktivnosti za boljši učni uspeh.	Medpredmetno sodelovanje	Organizacija strokovnih ekskurzij	Priprava vzorčnih ur	Projekti	Načrtovana individualna izobraževanja	Ostale dejavnosti
Monika Prašnikar	Dijaki na naši šoli imajo zelo različno predznanje, sposobnosti ter načine razmišljanja in delovanja. Za doseganje učnih ciljev potrebujejo različne načine podajanja snovi in spodbudo ob pravem času na pravi način. Zato je poudarek pri pedagoškem delu na prilagoditvi vsakemu dijaku in razredom posebej. Pouk bo prilagojen trenutnem dijaku, veliko bo sodelovala z dijaki tudi izven delovnega časa (po pouku, med odmori, po elektronski pošti med vikendi). Ves čas bo spremljala odzivanje dijakov na posamezne učne pristope in vrednotila njihov napredek.	Pri pouku v tretjih letnikih programa Trgovec bo sodelovala z njihovimi mentorji pri izdelavi zaključne naloge. Pri pouku v drugih letnikih bodo pri prodajnih nastopih v učni prodajalni povezali predmete PRPpp in PSPpp ter PBL.	jesen: prvi letniki program Trgovec: Gorenjska: PODJETJE ALPINA ŽIRI IN SIRARNA PUSTOTNIK jesen: drugi in tretji letniki program Trgovec: Štajerska: KOZMETIKA AFRODITA IN STEKLARNA V ROGAŠKI SLATINI december: Krožek Potujemo in raziskujemo: Italija: Trst in Portopiccolo ali Avstrija: Graz Pomlad: prvi in tretji letniki programa Trgovec: Osrednja Slovenija: podjetje Helios, trgovski center Arkadia in izvir reke Kamniške Bistrice. Pomlad: drugi letniki programa Trgovec: Primorska: Luka Koper, Nakupovalni center Koper in pokopališče školjk Ankaran. Pomlad: krožek Potujemo in raziskujemo: Italija: Gardsko jezero ali Avstrija: Celovec in Worter See	Hospitacija ga. ravnateljice (ena ura). Prisostvovanje uram sodelavcem (vsaj tri ure). Prisostvovanje sodelavcev mojim uram (ena ura).	Krožek: Potujemo in raziskujemo. Krožek: kateri je tvoj najljubši film?	Mreža znanja Arnes: 26. in 27. novembra 2020 v hotelu Four Points by Sheraton Ljubljana Mons (brezplačno). Mednarodna konferenca Microsoft: Bernardin, datum bo znan kasneje (brezplačno). Mednarodna konferenca Mindfulness 2020 (16.-18. oktober 2020, Terme Olimia, Podčetrtek).	Obisk novega trgovskega centra Aleja v Šiški. Obisk pravične trgovine 3 MUHE v centru Ljubljane. Obisk aktualnih centrov (npr. IKEA – ko bo v Ljubljani).
Nives Ratkajec Weingerl							
Bojan Ravnikar	Poučeval bo skladno s smernicami šole.					Izobraževanja v povezavi z delom, dodeljenim v novem šolskem letu in izobraževanja, vezana na sindikalno	

Učitelj	Načrtovane aktivnosti za boljši učni uspeh.	Medpredmetno sodelovanje	Organizacija strokovnih ekskurzij	Priprava vzorčnih ur	Projekti	Načrtovana individualna izobraževanja	Ostale dejavnosti
						delovanje oz. izobraževanja, ki jih bo organizirala ZSSS.	
Nevenka Rojc	<p>Kot vsako leto bo vsa pozornost in energijo posvetila delu z dijaki z učnimi težavami, z dijaki s posebnimi potrebami, z nadarjenimi dijaki. Uvajanje novih učnih pristopov, razvijanje kompetenc, mentorstvo dijakom, izvajanje pouka na daljavo ...</p> <p>Verjame, da je to njeno močno področje, kjer še vedno lahko zelo veliko naredi, spremeni, je ogledalo, v katerem dijak vidi samega sebe kot uspešnega, sposobnega perspektivnega dijaka.</p>	Medpredmetna sodelovanja znotraj modulov.		Načrtuje medsebojne hospitacije s kolegico Katarino Živec.		Vsa organizirana izobraževanja in tista v zvezi z novim predmetom Aktivno državljanstvo.	
Jelena Sulič	Poučevanje strokovnih (ekonomskih) predmetov, medpredmetno povezovanje. Delo z dijaki z učnimi težavami, z dijaki s posebnimi potrebami. Uvajanje praktičnega dela v šolsko delo dijakov in razvijanje kompetenc dijakov.	Medpredmetno povezovanje znotraj modulov, ki jih poučuje (glede na predelano in utrjeno snov se določi posamezne termine povezovanja). Medpredmetno povezovanje s posameznimi splošnimi in			Promocija šole in programov (tržnice poklicev, Informativa, informativni dan, tehnični dnevi, sodelovanje z okoljem). Srečelov ob Dnevu odprtih vrat. Priprava obiska večjega trgovskega podjetja oz. podjetja	Aktualne tematike z ekonomskega področja.	Zbiranje video gradiva (internet,TV...) in priprava gradiva za tovrstno poučevanje. Usposabljanje dijakov na izvedbo uspešnega samostojnega praktičnega dela. Izboljševanje funkcionalne pismenosti dijakov.

Učitelj	Načrtovane aktivnosti za boljši učni uspeh.	Medpredmetno sodelovanje	Organizacija strokovnih ekskurzij	Priprava vzorčnih ur	Projekti	Načrtovana individualna izobraževanja	Ostale dejavnosti
	Svetovanje in mentorstvo dijakom.	strokovnimi predmeti je možno z za to pripravljenim urnikom oziroma v okviru projektnega dne, projektnega tedna ipd.			gosp.dejavnosti.		izboljševanje ustne in pisne komunikacije.
Vida Svolfšak Rojko							
Martina Tovornik	Prilagoditve učnega procesa dijakom z učnimi težavami in s šibkejšim predznanjem angleškega jezika. Uvajanje novih učnih pristopov. Svetovanje in pomoč dijakom, ki bodo imeli sklenjen OIN. Po potrebi izvajanje pouka na daljavo.				Angleški krožek za dijake s šibkejšim predznanjem angleškega jezika z namenom motivacije in pomoči pri usvajanju znanja z različnimi učnimi pristopi. Izvajal se bo celo šolsko leto.	Izobraževanja s področja poučevanja dijakov s posebnimi potrebami in poučevanja na daljavo.	Sodelovanje pri promociji šole.
Mojca Velkovrh Slunečko	Časovno in vsebinsko povezovanje laboratorijskih in terenskih vaj s teoretičnim znanjem. Spodbujanje in nagrajevanje sprotnega dela in učenja. DSP.	Usklajevanje MSZ pri NAR (SPI), da ustrezajo potrebam KEM (PTI) in BIO (PTI). Usklajevanje MSZ pri KEM (SSI, PTI), da ustrezajo potrebam pri BIO (SSI, PTI). Terensko delo: analiza vode v povezavi s KEM.	Ogled Hiše eksperimentov (1. letnik SPI). Znanstival (1. letnik SPI). Botanični vrt in tropski rastlinjak (3. letnik SSI). Urbani učni čebelnjak (3. letnik SSI). Naravoslovni krožek (tematske delavnice ali ogledi (npr. Županova jama, naravoslovne učne		Informativni dan, Ekošola -- Zbiranje odpadnih tonerjev in kartuš, organizacija in izvedba šolskega tekmovanja Ekokviz, naravoslovni krožek.	Izobraževanja s področja dela na daljavo, IKT in naravoslovnih vsebin.	

Učitelj	Načrtovane aktivnosti za boljši učni uspeh.	Medpredmetno sodelovanje	Organizacija strokovnih ekskurzij	Priprava vzorčnih ur	Projekti	Načrtovana individualna izobraževanja	Ostale dejavnosti
			poti) – M. Velkovrh Slunečko, A. Grablovic)				
Irena Žižek Trojer	<p>Za dijake z učnimi težavami in dijake s posebnimi potrebami organiziranje dodatne ure nemščine, ki bodo potekale v majhnih skupinah. Na področju dela z dijaki s posebnimi potrebami sodelovanje s šolsko svetovalno službo. Za dijake, ki se želijo učiti nemščine na višjem nivoju, kot ga zahteva pouk, organizacija krožka nemškega jezika. Pri pouku nemščine in osnovnega nemškega besedišča uporaba vsa pridobljena znanje iz časa pouka na daljavo (uporaba različnih spletnih aplikacij, zanimivih spletnih strani, orodja za pouk na daljavo ...). Mentorstvo dijakom na tekmovanju v znanju nemškega jezika za dijake 2. in 3. letnikov.</p>	<p>V času drugega ocenjevalnega obdobja namerava na medpredmetnem nivoju sodelovati z učiteljico Andrejo Peteros, ki poučuje predmet aranžerstvo. Sodelovali bodo dijaki zaključnih letnikov programa Aranžerski tehnik. Načrtuje medpredmetno povezovanje z učiteljicama Gabrenjo Müller in Demaro Ivanič. Povezale bodo predmete geografija, poslovno komuniciranje, angleščina in nemščina. Sodelovali bodo dijaki razreda 2. Da. Z učiteljico Magdo Horvath bosta povezali predmeta slovenščina in nemščina v projektu »Beremo skupaj v nemščini«. Sodelovali bodo dijaki tretjih letnikov programa Aranžerski tehnik..</p>			<p>Nemška bralna značka, Šolsko tekmovanje iz nemščine, Beremo skupaj.</p>	<p>Zanimiva izobraževanja, ki bodo razpisana v katalogu Katis za šolsko leto 2020/2021.</p> <p>Izobraževanja na temo filmska vzgoja.</p> <p>Izobraževanja za uporabo orodij pri pouku na daljavo.</p> <p>Študijsko srečanje v organizaciji Zavoda za šolstvo, avgusta in septembra 2020.</p>	

4.3 NAČRT STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA VSEH ZAPOSLENIH

Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje je nujno potrebno za vse zaposlene na šoli. Načrtujemo, da se bodo strokovni in tehnični delavci udeleževali takšnih izobraževalnih programov in drugih oblik izpopolnjevanja znanja, ki jim bodo po vsebini dali čim več uporabnega znanja, ki ga potrebujejo pri svojem delu.

Spodbujali bomo aktivno sodelovanje učiteljev v študijskih skupinah. Na šoli bomo organizirali tudi izobraževanja za celoten učiteljski zbor. Tematika teh izobraževanj bo uporaba orodij za poučevanje na daljavo Microsoft Teams, ZOOM in drugih orodij za poučevanje na daljavo glede na potrebe.

Drugih izobraževanj se bodo zaposleni lahko udeležili v sklopu kataloga izobraževanj. Na predlog zaposlenih se bomo povezali z ustreznimi institucijami in izvedli tudi dodatna izobraževanja.

Vsi zaposleni lahko sami predlagajo, katerih seminarjev bi se želeli udeležiti. Udeležba se omogoči glede na potrebe dela, aktualno tematiko in vsebino.

4.4 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Na šoli promoviramo zdrav način življenja z naslednjimi aktivnostmi:

- brezplačna uporaba fitnesa v popoldanskem času,
- brezplačna uporaba dvorane za gimnastiko in namizni tenis v popoldanskem času,
- možnost sodelovanja v projektu Simbioza Giba,
- brezplačna udeležba na seminarjih, na katerih udeležence seznanjajo s sprostitevniimi tehnikami in smernicami zdravega prehranjevanja.

4.5 DEŽURSTVO UČITELJEV

V času pouka dežurstva učiteljev ne bo, je pa dolžnost vseh zaposlenih na šoli, da so pozorni na dogajanje v šoli in pred njo ter o morebitnem kršenju šolskega reda nemudoma obvestijo ravnateljico ali pomočnico ravnateljice. Za varovanje ljudi in premoženja šola sodeluje z zunanjim izvajalcem Sintal d. o. o.

4.6 KOMISIJE

Komisija za spremljanje malice

Člani komisije so: Maja Fabjan, Marjanca Čop, Petra Agapito in ~~Rok Pajtak~~, 3. Ab, Lana Trlep Kotar, 3. Ca (predstavnika dijakov).

Skupina za pripravo načrta integritete in spremljanje izvajanja tega načrta

Člani skupine so: mag. Jasna Čot, Vesna Jenko in Petra Agapito.

Komisija za investicije

Člani komisije so: Erika Benedik, mag. Jasna Čot, Nevenka Rojc, Vida Svoltjšak Rojko, Suzana Obradović in Zvonko Jakopin.

Komisija za popis osnovnih sredstev

Člani komisije so: mag. Jasna Čot, Jožica Svetin in Zvonko Jakopin.

Skupina za promocijo zdravja

Člani skupine so: Marjanca Čop, Branka Gabrenja Müller, mag. Nataša Korošec in Nevenka Rojc.

Skupina ekošola

Koordinatorice projekta so: mag. Jasna Čot, Maja Fabjan in mag. Nataša Korošec.
Mentorji posameznih aktivnosti so: Mojca Velkovrh Slunečko, Branka Gabrenja Müller, Maja Fabjan, mag. Jasna Čot, Alenka Medved, Anica Hočevar, mag. Nataša Korošec.

Skupina za prvo pomoč

V skupini so: Tadeja Florjančič Zupančič, Suzana Obradović, Urška Počervina, Irena Žižek Trojer, Anica Hočevar, Zora Kreft in Elizabeta Hernaus Berlec.

Skupina za promocijo šole

Vodja skupine je Suzana Obradović. V aktivnosti, ki se izvajajo v okviru promocije šole so vključeni vsi zaposleni (sodelovanje na tehniških dnevih, tržnicah poklicev, na Informativi, informativnih dneh, dnevu odprtih vrat, ...).

Komisija za kakovost

- Predstavniki zaposlenih: Tadeja Florjančič Zupančič, Suzana Obradović, mag. Jasna Čot, Zora Kreft in Anica Hočevar.
- Predstavniki staršev: Andrej Pucelj (2. Ac) in Maja Weiss Braatz (3. Ca).
- Predstavniki dijakov: Lana Trlep Kotar (3. Ca) in Klara Novak (3. Ca).
- Predstavniki delodajalcev: Sandra Rebolj, Helena Kosec Lukič, Suzana Jež.

Šolska komisija za zaključni izpit

- Predsednica: Elizabeta Hernaus Berlec.
- Namestnica predsednice: Anica Hočevar.
- Tajnica komisije: Anica Hočevar.
- Člani: Janja Mikuž, mag. Boris Hartman, Julijana Kos.
- Nadomestni člani: mag. Nataša Korošec, Irena Žižek Trojer, Nives Ratkajec Weingerl.

Šolska komisija za poklicno maturo

- Predsednica: Elizabeta Hernaus Berlec.
- Namestnica predsednice: Anica Hočevar.
- Tajnica komisije: Stanislava Pfeifer Buko.
- Članici: Erika Benedik, Irena Žižek Trojer.

Komisija za varstvo pravic dijakov

- Predsednica: Vida Svoltjšak Rojko.

- Namestnik predsednice: mag. Boris Hartman.
- Članica: Alenka Medved.
- Namestnica članice: Irena Koželj Urbanec.
- Zunanji član: Majda Deržič.
- Namestnik zunanjega člana: Vida Ravnik.

Člani šolskega sklada

- Predstavniki zaposlenih: Urška Počervina, Mojca Majerle, Stanislava Pfeifer Buko in Irena Žižek Trojer.
- Predstavniki staršev: Tina Gruden (1. Da), ~~Klavdija Korošec~~ in ~~Stanislav Tramte~~.
- Predstavniki dijakov: ~~Vladimir Trajkev~~, Zarja Praprotnik (3. Ca), Vicki Denis Pavletič (3. Ca).

Člani sveta zavoda

- Predstavniki zaposlenih: Irena Žižek Trojer, Suzana Obradović, Stanislava Pfeifer Buko, Alenka Medved, Irena Koželj Urbanec.
- Predstavniki staršev: ~~Stanislav Tramte~~, Goran Božič (2. Ca), Sonja Dajnko. (1. Da)
- Predstavniki dijakov: ~~Maja Ježek~~, Taja Lavrič (3. Cb).
- Predstavniki ustanovitelja: Tadej Cmerekar, Helena Kosec Lukič.
- Predstavniki mestne občine: Jasna Dolinar.

4.7 RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE

Roditeljski sestanki

Razredniki bodo v skladu s šolskimi pravili organizirali roditeljske sestanke, na katerih bodo starše seznanili z obveznostmi, dolžnostmi in s pravicami dijakov v času njihovega izobraževanja.

Dnevni red prvega roditeljskega sestanka:

- predstavitev, cilji vzgojno-izobraževalnega dela šole,
- poudarek na vrednotah: spoštovanje, znanje, odnos do dela,
- hišni red, hišni red COVID,
- prisotnost dijakov pri pouku,
- govorilne ure učiteljev,
- uporaba videokonferenčnega sistema,
- uporaba e-dnevnika in e-redovalnice in ostalih funkcij eAsistenta,
- seznanitev staršev s šolskimi pravilniki,
- spletna stran šole,
- seznanitev z urniki oddelka in s posebnostmi pri izvajanju pouka,
- volitve predstavnikov staršev v Svet staršev,
- šolska malica,
- šolski koledar,
- šolski sklad,
- statusi dijakov (umetnik, športnik ...),
- interesne dejavnosti in praktično usposabljanje z delom.

Na roditeljskih sestankih prvih letnikov se bosta staršem predstavili tudi ravnateljica in pomočnica ravnateljice.

V šolskem letu predvidevamo v vsakem ocenjevalnem obdobju en roditeljski sestanek, in sicer:

- uvodni, 14., 15. in 16. septembra 2020, sestanki se bodo začeli med 16.00 in 18.00, prvi in drugi letniki v šoli, ostali preko video konferenc,
- drugi, 27. januarja 2021 ob 17. 00.

Na drugem roditeljskem sestanku bo največ poudarka na obravnavi učnega uspeha. Staršem bodo predstavljene obveznosti dijakov do konca šolskega leta in aktualna problematika oddelka.

Po potrebi bomo organizirali tudi več roditeljskih sestankov. Glede na potrebe in po dogovoru s starši v Svetu staršev bomo organizirali tudi tematske roditeljske sestanke, na katerih bomo obravnavali aktualno problematiko oddelka.

Govorilne ure

Šola sodeluje s starši tudi na govorilnih urah. Razpored govorilnih ur je objavljen v vitrini vhoda v šolo in na spletni strani šole.

Učitelji imajo dve govorilni uri na teden. Govorilne ure za starše omogočajo staršem obisk razrednika in po potrebi tudi drugih učiteljev. Govorilne ure za dijake so namenjene dijakom za dodatno razlago in nasvet tudi izven pouka oziroma rednih ur pouka. Z učitelji lahko starši in dijaki komunicirajo tudi preko elektronske pošte.

V obeh ocenjevalnih obdobjih bomo imeli tudi skupne govorilne ure v času od 16.30 do 18.00:

- I. skupne govorilne ure: 17. november 2020,
- II. skupne govorilne ure: 8. april 2021.

Razpored govorilnih ur za dijake

Ime	Priimek	Dan/šolska ura/učilnica
Erika	Benedik	četrtek, 3. šolska ura, kabinet 202
Leda	Čebulj	torek, 4. šolska ura, zbornica
Marjanca	Čop	torek, 5. šolska ura, zbornica
mag. Jasna	Čot	med 8.00 in 14.00 po predhodni najavi
Maja	Fabjan	ponedeljek, 3. šolska ura, kabinet 009
Rock	Finale	ponedeljek, 5. šolska ura, 118
Tadeja	Florjančič Zupančič	ponedeljek, 5. šolska ura, zbornica
Branka	Gabrenja Müller	četrtek, 6. šolska ura, zbornica
Sonja	Lama	ponedeljek, 5. šolska ura, kabinet 219
Andreja	Grablovic	sreda, 5. šolska ura, zbornica
Igor	Gruden	sreda, 2. šolska ura, zbornica
mag. Boris	Hartman	ponedeljek, 4. šolska ura, kabinet 103
Maria Magdolna	Horvath	sreda, 2. šolska ura, zbornica
Anica	Hočevar	ponedeljek, 2. šolska ura, pisarna 133
		petek, 7. šolska ura, pisarna 133 (zaključni izpit)
Aleksandra	Hovnik	ponedeljek, 2. šolska ura, zbornica
Vesna	Jenko	četrtek, 7. šolska ura, zbornica
Marjan	Jerič	torek, 4. šolska ura, kabinet 103
Urška	Jurak	petek, 3. šolska ura, zbornica
mag. Jiři	Kočica	torek, 2. šolska ura, zbornica
mag. Nataša	Korošec	sreda, 6. šolska ura, zbornica
Jana	Kos	sreda, 2. šolska ura, zbornica
Jasna Clara	Kovač	petek, 5. šolska ura, zbornica
Katarina	Živec	torek, 3. šolska ura, kabinet 123
Irena	Koželj Urbanec	ponedeljek, 4. šolska ura, zbornica
Mojca	Majerle	ponedeljek, 3. šolska ura, zbornica
Alenka	Medved	ponedeljek, 4. šolska ura, kabinet 215
Janja	Mikuž	torek, 6. šolska ura, 219
Suzana	Obradović	ponedeljek, 4. šolska ura, zbornica
Andreja	Peteros	četrtek, 4. šolska ura, učilnica 26
Stanislava	Pfeifer Buko	sreda, 4. šolska ura, kabinet 105
		sreda, 3. šolska ura, kabinet 105 (poklicna matura)
Monika	Prašnikar	četrtek, 4. šolska ura, zbornica
Nives	Ratkajec Weingerl	sreda, 4. šolska ura, lončarija
Bojan	Ravnikar	ponedeljek, 6. šolska ura, kabinet 103
Nevenka	Rojc	sreda, 4. šolska ura, dijaki, kabinet 123
Jelena	Sulič	četrtek, 3. šolska ura, učilnica 106
Vida	Svoljšak Rojko	petek, 4. šolska ura, kabinet 123
Martina	Tovornik	sreda, 5. šolska ura, kabinet 219
Mojca	Velkovrh Slunečko	ponedeljek, 4. šolska ura, kabinet 006
Irena	Žižek Trojer	ponedeljek, 6. šolska ura, kabinet 219

Razpored govorilnih ur za starše

Ime	Priimek	Dan/šolska ura/učilnica
Erika	Benedik	torek, 2. šolska ura, zbornica
Leda	Čebulj	torek, 3. šolska ura, zbornica
Marjanca	Čop	sreda, 6. šolska ura, zbornica
mag. Jasna	Čot	med 8.00 in 14.00 po predhodni najavi
Maja	Fabjan	sreda, 3. šolska ura, kabinet 009
Rock	Finale	torek, 5. šolska ura, 119
Tadeja	Florjančič Zupančič	četrtek, 6. šolska ura, zbornica
Branka	Gabrenja Müller	sreda, 2. šolska ura, zbornica
Sonja	Lama	sreda, 3. šolska ura, kabinet 219
Andreja	Grablovic	torek, 4. šolska ura, zbornica
Igor	Gruden	sreda, 2. šolska ura, zbornica
mag. Boris	Hartman	četrtek, 5. šolska ura, kabinet 103
Maria Magdolna	Horvath	ponedeljek, 1. šolska ura, zbornica
Anica	Hočevar	četrtek, 6. šolska ura, pisarna 133
Aleksandra	Hovnik	petek, 4. šolska ura, zbornica
Vesna	Jenko	sreda, 5. šolska ura, zbornica
Marjan	Jerič	sreda, 5. šolska ura, kabinet 103
Urška	Jurak	ponedeljek, 4. šolska ura, zbornica
mag. Jiři	Kočica	četrtek, 4. šolska ura, zbornica
mag. Nataša	Korošec	torek, 5. šolska ura, zbornica
Jana	Kos	sreda, 3. šolska ura, zbornica
Jasna Clara	Kovač	torek, 5. šolska ura, zbornica
Katarina	Živec	sreda, 3. šolska ura, kabinet 123
Irena	Koželj Urbanec	ponedeljek, 3. šolska ura, zbornica
Mojca	Majerle	petek, 3. šolska ura, zbornica
Alenka	Medved	sreda, 2. šolska ura, kabinet 215
Janja	Mikuž	sreda, 4. šolska ura, 219
Suzana	Obradović	torek, 4. šolska ura, zbornica
Andreja	Peteros	ponedeljek, 4. šolska ura, učilnica 26
Stanislava	Pfeifer Buko	sreda, 5. šolska ura, kabinet 105
Monika	Prašnikar	ponedeljek, 4. šolska ura, zbornica
Nives	Ratkajec Weingerl	petek, 4. šolska ura, lončarija
Bojan	Ravnikar	ponedeljek, 4. šolska ura, kabinet 103
Nevenka	Rojc	petek, 6. šolska ura, kabinet 123
Jelena	Sulič	petek, 4. šolska ura, učilnica 106
Vida	Svoljšak Rojko	petek, 5. šolska ura, kabinet 123
Martina	Tovornik	sreda, 4. šolska ura, kabinet 219
Mojca	Velkovrh Slunečko	torek, 2. šolska ura, kabinet 006
Irena	Žižek Trojer	sreda, 6. šolska ura, kabinet 219

Morebitne spremembe govorilnih ur bodo objavljene v vitrini pri vhodu v šolo in na spletni strani šole v roku 5 delovnih dni.

4.8 RAZPOREDITEV DELOVNE OBVEZNOSTI UČITELJEV IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV

V obdobju od 1. 9. 2020 do 9. 7. 2021 se delovni čas učiteljev, svetovalnih in strokovnih delavcev iz povprečno 40-urnega delovnika na teden lahko poveča na največ 56-urni delovni teden v primeru potrebe po nadomeščanju odsotnih delavcev na primerljivih delovnih mestih ali v skladu z urnikom in LDN šole. Opravljeno delo učiteljev je določeno v 119. členu ZOFVI (delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z dijaki, pripravo na pouk – sprotno vsebinsko in metodično pripravo in pripravo didaktičnih pripomočkov), druga dela (sodelovanje s starši, sodelovanje v strokovnih organih šole, opravljanje nalog razrednika, organizirano strokovno izobraževanje, mentorstva dijakom, urejanje kabinetov, zbirk, delavnic, igrišč, nasadov itd., organiziranje kulturnih, športnih in drugih akcij, pri katerih sodelujejo dijaki, priprava in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, ki jih organizira šola) ter opravljanje drugih del, določenih z letnim delovnim načrtom, mesečnimi rokovniki STrŠ Ljubljana in odločbami, ki jih izda ravnateljica.

Z začetkom šolskega leta 2018/2019 so se začele uporabljati določbe iz Sprememb in dopolnitev Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/17) o delovnem času učiteljev. V skladu s tem je ravnateljica določila letni raspored delovnega časa za vse zaposlene, in sicer tako, da je v njem opredelila rasporeditev delovnega časa in določila delovne dneve.

Če se bo zaradi epidemiološke slike v državi in direktive s strani pristojnega ministrstva začel izvajati pouk na daljavo, bodo delovne obveznosti učiteljev potekale skladno s sklepom o delu na domu, ki ga bo izdala ravnateljica.

Ravnateljica bo letno opredelila obseg in rasporeditev učiteljevega dela z **ILDN**.

Strokovni delavci izrabijo letni dopust praviloma med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi in prvomajskimi počitnicami, večino dopusta pa med poletnimi počitnicami.

4.9 IZPITI

Pogoje, način in postopek opravljanja sprejemnih, predmetnih, dopolnilnih in popravnih izpitov določa Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja. V skladu z izobraževalnimi programi bo lahko dijak opravil vse obveznosti za napredovanje v naslednji letnik do konca šolskega leta. Izpitni roki za vse izpite so del šolskega koledarja.

Dijaki se na spomladanski rok praviloma prijavijo ob podelitvi spričeval oz. najkasneje 23. 5. 2021 zaključni letniki poklicnega izobraževanja in 27. 6. 2021 ostali letniki.

Na jesenski izpitni rok pa se dijaki praviloma prijavijo takoj po končanem spomladanskem izpitnem roku oz. najkasneje 11. 8. 2021.

Razporedi izpitov po predmetih bodo objavljeni tri dni pred začetkom opravljanja izpitov na oglasni deski v šoli, oglasni deski v eAsistentu in na spletni strani šole. Raspored izpitov po kandidatih dobijo učitelji za lažjo pripravo .

Za dijake, s katerimi je sklenjen osebni izobraževalni načrt, in za dijake z odločbami o usmeritvi (z individualiziranimi programi) so izpitni roki med 2. 9. 2020 in 21. 5. 2021 (zaključni letniki) oz. 22. 6. 2021 (ostali letniki) določeni v skladu s sklenjenim izobraževalnim načrtom.

Izpitni roki

Predmetni, dopolnilni in popravni izpiti

zimski izpitni rok	od ponedeljka, 1. 2. 2021, do ponedeljka, 1. 3. 2021
izpitni rok za izboljšanje ocene (zaključni letniki)	od ponedeljka, 24. 5. 2021, do vključno srede, 26. 5. 2021
izpitni rok za zaključne letnike poklicnega izobraževanja	od srede, 26. 5. 2021, do vključno petka 28. 5. 2021
spomladanski izpitni rok	od srede, 30. 6. 2021, do vključno srede, 7. 7. 2021
jesenski izpitni rok	od ponedeljka, 16. 8., do vključno petka, 20. 8. 2021

Zaključni izpit

zimski izpitni rok	od vključno 4. 2. 2021 do vključno 9. 2. 2021
spomladanski izpitni rok	od vključno 7. 6. 2021 do vključno 10. 6. 2021
jesenski izpitni rok	od vključno 24. 8. 2021 do vključno 26. 8. 2021

Poklicna matura

Poklicno maturo bomo izvajali v rokih, ki jih objavi Republiški izpitni center RS. Termini bodo v zakonskem roku objavljeni v vitrini poleg tajništva poklicne mature.

Zimski izpitni rok poklicne mature 2021

- 3. december 2020: zadnji rok za prijavo kandidatov na šoli
- 22. januar 2021: zadnji rok za prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov
- 28. januar 2021: zadnji rok za pisno odjavo kandidatov na šoli
- 1. februar 2021: slovenščina (ali italijanščina ali madžarščina) – pisni izpit
- 2. februar 2021: matematika, angleščina, nemščina, slovenščina kot drugi jezik ali italijanščina kot tuji in drugi jezik – pisni izpit
- 3. februar 2021: 2. predmet – pisni izpit
- od 3. februarja do 13. februarja 2021: ustni izpiti in 4. predmet
- 3. marec 2021: seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
- 6. marec 2021: zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli

Spomladanski izpitni rok poklicne mature 2021

- 15. november 2020: rok za oddajo predprijave
- 31. marec 2021: zadnji rok za prijavo kandidatov na šoli
- 19. maj 2021: zadnji rok za naknadno prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov
- 25. maj 2021: zadnji rok za pisno odjavo kandidatov na šoli
- 31. maj 2021: slovenščina (ali italijanščina ali madžarščina) – pisni izpit
- 29. maj 2021: angleščina – pisni izpit
- 8. junij 2021: nemščina – pisni izpit
- 5. junij 2021: matematika – pisni izpit
- 10. junij 2021: 2. predmet – pisni izpit
- 14. junij 2021: slovenščina kot drugi jezik ali italijanščina kot tuji in drugi jezik – pisni izpit
- Od 14. do 23. junija 2021: ustni izpiti in 4. predmet

- 7. julij 2021: seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
- 10. julij 2021: zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli

OPOMBA: V skladu z Okvirnim koledarjem splošne in poklicne mature lahko šola le izjemoma organizira ustne izpite 5. in 12. junija 2021.

Jesenski izpitni rok poklicne mature 2021

- 8. julij 2021: zadnji rok za prijavo kandidatov na šoli
- 14. avgust 2021: zadnji rok za prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov
- 20. avgust 2021: zadnji rok za pisno odjavo kandidatov na šoli
- 24. avgust 2021: slovenščina (ali italijanščina ali madžarščina) – pisni izpit
- 25. avgust 2021: matematika – pisni izpit
- 27. avgust 2021: angleščina, nemščina, slovenščina kot drugi jezik ali italijanščina kot tuji in drugi jezik – pisni izpit
- 31. avgust 2021: 2. predmet – pisni izpit
- od 24. avgusta do 3. septembra 2021: ustni izpiti in 4. predmet
- 9. september 2021: seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
- 12. september 2021: zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli

Pogoji za opravljanje izpitov

Pogoji za opravljanje izpitov so določeni s Pravilnikom o šolskem koledarju, Pravilnikom o zaključnih izpiti v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, Pravilnikom o poklicni maturi in z navodili MIZŠ.

Postopek opravljanja izpitov

V skladu s predpisi je postopek opravljanja izpitov naslednji:

Vsi kandidati so seznanjeni z roki, s pogoji, postopkom, pravili, z izpitnim redom in s posledicami kršitev izpitnega reda pri opravljanju izpitov; seznanijo jih razredniki, predmetni učitelji in/ali pomočnica ravnatelja z ustnimi in pisnimi obvestili.

Izpiti so ustni in pisni, lahko pa so samo pisni ali samo ustni. Pri izpitu se ocenjujejo tudi nastop, opravljanje vaj in, zagovor seminarske ali projektne naloge, pri izpiti iz praktičnega znanja pa izdelki, ustrezno dokumentirane storitve ter zagovor in poročilo o opravljenem delu. Trajanje posameznih izpitov je usklajeno s predpisi.

Plačevanje zaključnega izpita

Dijaki, ki nimajo več statusa dijaka in bodo zaključni izpit ali maturo opravljali še v naslednjih rokih, plačajo posamezno izpitno enoto po veljavnem ceniku za šolsko leto, ki ga sprejme Svet šole.

6 ŠOLSKI KOLEDAR

Šolski koledar za šolsko leto 2020/2021

začetek pouka	torek, 1. 9. 2020, ob 08.00 za program Aranžerski tehnik in 3. Aa torek, 1. 9. 2020, ob 10.00 za ostale oddelke	
konec pouka	četrtek, 24. 6. 2021	1., 2. in 3. letnik SSI AT 1. letnik PTI ET 1. in 2. letnik SPI TRG
	petek, 21. 5. 2021	4. letnik SSI AT 2. letnik PTI ET 3. letnik SPI TRG

Počitnice

jesenske	od ponedeljka, 26. 10. 2020, do vključno nedelje, 1. 11. 2020
novoletne	od ponedeljka, 28. 12. 2020, do vključno četrta, 31. 12. 2020
zimske	od ponedeljka, 22. 2. 2021, do vključno nedelje, 28. 2. 2021
prvomajske	od srede, 28. 4. 2021, do vključno nedelje, 2. 5. 2021
poletne	od ponedeljka, 28. 6. 2021, do vključno torika, 31. 8. 2021

Prazniki - pouka oz. dela prosti dnevi in drugi pouka oz. dela prosti dnevi

dan reformacije	sobota, 31. 10. 2020
dan spomina na mrtve	nedelja, 1. 11. 2020
božič	petek, 25. 12. 2020
dan samostojnosti in enotnosti	sobota, 26. 12. 2020
ново leto	petek, 1. 1. 2021, in sobota, 2. 1. 2021
slovenski kulturni praznik	ponedeljek, 8. 2. 2021
velikonočni ponedeljek	ponedeljek, 5. 4. 2021
dan upora proti okupatorju	torek, 27. 4. 2021
praznik dela	sobota, 1. 5. 2021, in nedelja, 2. 5. 2021
dan državnosti	petek, 25. 6. 2021
Marijino vnebovzetje	nedelja, 15. 8. 2021
pouka prost dan po šolskem koledarju	ponedeljek, 26. 4. 2021

Razno

dan ravnateljice	petek, 2. 10. 2020
proslava pred dnevom enotnosti in samostojnosti	četrtek, 24. 12. 2020
proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	petek, 5. 2. 2021
informativna dneva	petek, 12. 2. 2021, in sobota, 13. 2. 2021
priprava na zaključne izpite in poklicno matura	od ponedeljka, 24. 5. 2021, do vključno petka, 28. 5. 2021
nagradni izlet za dijake z ravnateljico	sreda, 23. 6. 2021
proslava pred dnevom državnosti	četrtek, 24. 6. 2021
sodelovanje na Informativi 2021	petek, 22. 1. 2021, in sobota, 23. 1. 2021

Projektni dnevi

projektni dan - vsi oddelki	četrtek, 11. 2. 2021
posamezni oddelki SSI AT (priprava na Informativo 2021)	med 18. 1. 2021 in 21. 1. 2021

Ostali projektni dnevi bodo določeni glede na aktualne dogodke.

Ocenjevalna obdobja

1. polletje	od torka, 1. 9. 2020, do vključno petka, 15. 1. 2021
2. polletje - zaključni letniki	od ponedeljka, 18. 1. 2021, do vključno petka, 21. 5. 2021
2. polletje - ostali letniki	od ponedeljka, 18. 1. 2021, do vključno srede, 23. 6. 2021

Redovalne konference

1. redovalna konferenca	ponedeljek, 18. 1. 2021, ob 14.30
2. redovalna konferenca za zaključne letnike	četrtek, 20. 5. 2021, ob 9.55
2. redovalna konferenca za ostale letnike	sreda, 23. 6. 2021, ob 12.00

Podelitev spričeval

za zaključne letnike	petek, 21. 5. 2021, ob 12.00
za ostale letnike	četrtek, 24. 6. 2021, po proslavi

Roditeljski sestanki

1. roditeljski sestanek	vsi letniki, prvi in drugi v šoli, ostali preko video konferenc	ponedeljek, 14. 9. 2020 ob 16.30
		torek, 15. 9. 2020
		sreda, 16. 9. 2020
2. roditeljski sestanek	vsi letniki	sreda, 27. 1. 2021, ob 17.00

Govorilne ure

dopoldanske individualne govorilne ure	Izvajajo strokovni delavci po urniku, ki je objavljen na oglasni deski v predverju šole in na spletni strani.	
popoldanske govorilne ure	1. skupne GU	torek, 17. 11. 2020, od 16.30 do 18.00
	2. skupne GU	četrtek, 8. 4. 2021, od 16.30 do 18.00

Izpiti

zimski izpitni rok	od ponedeljka, 1. 2. 2021, do ponedeljka, 1. 3. 2021
izpitni rok za izboljšanje ocene (zaključni letniki)	od ponedeljka, 24. 5. 2021, do vključno srede, 26. 5. 2021
izpitni rok za zaključne letnike poklicnega izobraževanja	od srede, 26. 5. 2021, do vključno petka 28. 5. 2021
spomladanski izpitni rok	od srede, 30. 6. 2021, do vključno srede, 7. 7. 2021
jesenski izpitni rok	od ponedeljka, 16. 8. 2021, do vključno petka, 20. 8. 2021

Dan šole

Šola določa 2. 10. 2020 kot dan šole. Dan šole je za dijake pouka prost dan. Strokovni in tehnični delavci so se tega dne dolžni udeležiti izobraževanja ali strokovnega usposabljanja, ki ga organizira šola.

Strokovne ekskurzije za dijake

Strokovne ekskurzije za dijake bomo organizirali v okviru interesnih dejavnosti, medpredmetnih povezovanj in v okviru projektnih dni. Vsebino in realizacijo ekskurzij bomo določali glede na aktualne dogodke in potrebe posameznih predmetov.

Tabori

Razred	Termin
1. Ca in 1. Cb	CŠOD Ptuj, od 26. do 28. maja 2021

Koledar opravljanja zaključnega izpita

slovenščina - pisni del izpita	četrtek, 4. 2. 2021
zagovor zaključnega dela	petek, 5. 2. 2021
slovenščina - ustni del izpita	torek, 9. 2. 2021
seznanitev kandidatov z uspehom - podelitev zaključnih spričeval	petek, 12. 2. 2021
slovenščina - pisni del izpita	ponedeljek, 7. 6. 2021
zagovor zaključnega dela; slovenščina - ustni del izpita	torek, 8. 6. 2021
zagovor zaključnega dela; slovenščina - ustni del izpita	sreda, 9. 6. 2021
zagovor zaključnega dela; slovenščina - ustni del izpita	četrtek, 10. 6. 2021
seznanitev kandidatov z uspehom - podelitev zaključnih spričeval	četrtek, 17. 6. 2021
slovenščina - pisni del izpita	torek, 24. 8. 2021
zagovor zaključnega dela; slovenščina - ustni del izpita	sreda, 25. 8. 2021
zagovor zaključnega dela; slovenščina - ustni del izpita	četrtek, 26. 8. 2021
seznanitev kandidatov z uspehom - podelitev zaključnih spričeval	torek, 31. 8. 2021

Okvirni koledar poklicne mature

začetek poklicne mature v zimskem izpitnem roku	ponedeljek, 1. 2. 2021
seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi	sreda, 3. 3. 2021
začetek poklicne mature v spomladanskem izpitnem roku	sobota, 29. 5. 2021
začetek ustnih izpitov (rezerva: 6. 6. 2019 in 13. 6. 2020)	ponedeljek, 14. 6. 2021
seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi	torek, 12. 7. 2021
začetek poklicne mature v jesenskem izpitnem roku	torek, 24. 8. 2021
seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi	četrtek, 16. 9. 2021

V času izvajanja pisnih delov izpitov poklicne mature bodo za ostale letnike organizirana medpredmetna povezovanja oz. interesne dejavnosti.

Predmaturitetni preizkus za dijake zaključnih letnikov bo petek, 5. marca 2021 ob 12. 00.

Ocenjevalna obdobja

1. polletje	od torka, 1. 9. 2020, do vključno petka, 15. 1. 2021
2. polletje - zaključni letniki	od ponedeljka, 18. 1. 2021, do vključno petka, 21. 5. 2021
2. polletje - ostali letniki	od ponedeljka, 18. 1. 2021, do vključno srede, 23. 6. 2021

Konference in delovni sestanki

Redovalne konference

1. redovalna konferenca	ponedeljek, 18. 1. 2021, ob 14.30
2. redovalna konferenca za zaključne letnike	četrtek, 20. 5. 2021, ob 9.55
2. redovalna konferenca za ostale letnike	sreda, 23. 6. 2021, ob 12.00

Pedagoške konference

uvodna pedagoška konferenca	četrtek, 27. 8. 2020, ob 17.00
pedagoška konferenca (LDN, poročilo o delu za leto 2019/20 ...)	ponedeljek, 21. 9. 2020, ob 14.30
pedagoška konferenca (po popravni izpitih)	torek, 25. 5. 2021, ob 09.55
pedagoška konferenca (po popravni izpitih)	petek, 28. 5. 2021, ob 09.55
pedagoška konferenca (uvodna - pred jesenskim izpitnim rokom)	četrtek, 8. 7. 2021, ob 11.00
pedagoška konferenca (po popravni izpitih)	ponedeljek, 16. 8. 2021, ob 08.00
pedagoška konferenca (navodila za novo šolsko leto)	petek, 20. 8. 2021, ob 13.00

Termine drugih pedagoških konferenc bo ravnateljica določala glede na problematiko pedagoškega dela.

Delovni sestanki

sestaneke vodij aktivov/PUZ-ov z ravnateljico	Termine bo sprotno določila ravnateljica.
svet staršev	četrtek, 24. 9. 2020, ob 17. 00 uri
svet staršev	sreda, 27. 1. 2021, ob 18. 30 uri
sestaneke komisije za kakovost	četrtek, 17. 9. 2020, ob 18. 00 uri
prvi sestaneke dijaške skupnosti	četrtek, 10. 9. 2020, četrto šolsko uro

7 SKUPNOST DIJAKOV

Skupnost dijakov se organizira in deluje v skladu s svojimi pravili. V skupnost dijakov so vključene vse oddelčne skupnosti; tako da lahko vsi dijaki aktivno sodelujejo v vzgojno-izobraževalnem delu v šoli. Mentorica dijaške skupnosti je Irena Koželj Urbanec.

Program dela dijaške skupnosti:

- redni sestanki na dva do tri mesece,
- v septembru bodo izvedli volitve za novega predstavnika dijakov v Svet šole,
- razredno fotografiranje na začetku šolskega leta,
- organiziranje tečaja cestno prometnih predpisov in prve pomoči skupaj z avtošolo Prometej,
- zbiranje denarja, hrane in oblačil za otroke v stiski v tednu Rdečega križa Slovenije,
- organiziranje maturantskega plesa za dijake zaključnih letnikov s PŠ Bolero,
- možnost ogleda opere ali baleta v večernem terminu jeseni ali pozimi,
- prostovoljstvo – pomoč sošolcem pri učenju, obisk starejših v domovih starejših občanov, otrok v bolnici ali živali v pasjem zavetišču Gmajnice,
- čistilna akcija v okolici šole,

- priprava skupine za pripravo oddaj na šolskem radiu.

Kot do sedaj se bo dijaška skupnost redno odzivala na vse aktualne dogodke in potrebe dijakov in šole.

Učiteljski zbor, Svet staršev in Svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude dijakov, ki jih oblikujejo v skupnosti dijakov.

8 ODDELČNE SKUPNOSTI

So osnovna oblika življenja dijakov. Uspešnost oddelčne skupnosti je odvisna od tega, kako jo razrednik usmerja, in od tega, kako dijaki spoštujejo dogovorjena in skupno postavljena pravila obnašanja v oddelku.

Program dela oddelčne skupnosti:

- sprotna analiza učnega uspeha, izostankov, vedenja in obnašanja dijakov,
- organiziranje pomoči pri učenju,
- reševanje problemov med dijaki ter med dijaki in učitelji,
- zadolžitve iz programa skupnosti dijakov,
- predlagajo kandidate za Svet šole,
- druge tekoče naloge.

9 SVET STARŠEV

V skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07), 66. člen, uresničujejo starši svoje interese tudi prek Sveta staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v Svet šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Sestanki Sveta staršev:

prvi sestanek Sveta staršev	četrtek, 24. 9. 2020, ob 17. 00 uri
drugi sestanek Sveta staršev	sreda, 27. 1. 2021, ob 18. 30 uri

10 SVET ŠOLE

V skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07), 46. člen, sestavlja Svet šole 13 članov: 3 predstavniki ustanovitelja (od teh je eden iz okolja šole), 5 predstavnikov delavcev šole, 3 predstavniki staršev ter 2 predstavnika dijakov.

Svet šole bo obravnaval vse dokumente, ki jih mora po zakonu, in o njih dal mnenje.

11 LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Letni delovni načrt šolske svetovalne službe vsebuje tista delovna področja, ki jih določa zakon in programske smernice svetovalne službe v gimnazijah, nižjih in srednjih poklicnih ter strokovnih šolah in v dijaških domovih in je hkrati odsev potreb šole kot celote. Izdelan je na podlagi ugotovitev iz poročila o realizaciji letnega delovnega načrta 2019/2020 in potreb šole.

Konkretne naloge izhajajo iz dejanske problematike Srednje trgovske šole Ljubljana, ki se tudi letos kaže v:

- nižji izobrazbeni in socialni strukturi dijakov,
- nerazvitih delovnih in učnih navadah dijakov,
- številčno veliki skupini dijakov, ki imajo posebne potrebe pri izobraževanju,
- velikem številu ur izostankov od pouka in slabšem učnem uspehu,
- vedenjskih problemih,
- nezadostnem vključevanju staršev (skrbnikov) v delo in življenje šole,
- zmanjševanju vpisa v izobraževalne programe,
- velikem številu dijakov brez predhodnega znanja slovenščine,
- velikem številu dijakov, ki ne zmorejo zdržati pri klasični izvedbi pouka.

Šolska svetovalna služba bo zato vsebino nalog v šolskem letu 2020/2021 prilagodila navedeni problematiki. V šolskem letu 2020/2021 bo zaradi števila odločb o usmeritvi sistematiziran več kot en svetovalni delavec. V svetovalni službi bo v letu 2020/2021 delovala Zora Kreft. Katarina Živec pa bo delno prevzela koordinacijo dela z dijaki, ki bodo imeli osebni izobraževalni načrt in individualno in skupinsko delo z dijaki, ki bodo potrebovali pomoč.

Letni delovni načrt po področjih.

Načrtovanje, spremljanje in evalvacija

Sodelovanje pri pripravi in izvedbi predinformativnih in informativnih dni:

Sodelovanje s skupino za promocijo pri pripravi gradiva za učence, priprava delovnega gradiva za učitelje, vključno s Power point prezentacijo. Priprava učiteljev na predstavitev programov in šole, sodelovanje pri izvedbi, analiza obiska.

Okvirni rok izvedbe: od oktobra 2020 do februarja 2021.

Namen: (1) kvalitetno in izčrpno informiranje mladih in njihovih staršev o naših izobraževalnih programih, šoli in delu na šoli. (2) Pripraviti učitelje za učinkovito predstavitev naše šole.

Oblikovanje oddelkov:

- razporejanje, prerazporejanje dijakov,
- sprejem, pregled in obravnava različnih prošenj,
- blažitev napetosti zaradi premeščanja dijakov,
- urejanje seznamov,
- prepisi dijakov,
- računalniška obdelava in vsa administracija, povezana z obveščanjem novincev in drugih dijakov, ki šolanje nadaljujejo,
- oblikovanje oddelkov 1. letnika.
- izpis in distribucija potrdil o vpisu novincem,
- priprava podatkov o vpisanih dijakih za izvoz v evidenco dijakov naše šole in sama izvedba uvoza,
- oblikovanje vseh razredov na podlagi informacij o neuspešnih dijakih, izpisanih dijakih, prošenj za prepise znotraj šole, prošenj za pogojne vpise, prošenj za prepise na našo šolo, vpisnic dijakov, ki so se odločili za ponavljanje, morebitnih sprememb v številu oddelkov,
- priprava sklepov za sprejem dijakov v višje letnike za dijake iz drugih šol, ki se želijo vpisati z neopravljenimi obveznostmi za pretekli letnik.

Okvirni rok izvedbe: od maja do septembra.

Namen: zagotoviti vpis, oblikovanje oddelkov v skladu z zakonom in obstoječimi normativi.

Spremljanje opravljenih nalog

Svetovalna služba spremlja vsebino in čas, potreben za izvedbo nalog. Evalvacija izvedenih nalog je prikazana v letnem poročilu o delu šolske svetovalne službe.

Letno načrtovanje

Priprava letnega delovnega načrta šolske svetovalne službe na podlagi zakona, programskih smernic in ugotovljene problematike šole.

Okvirni rok izvedbe: junij, avgust, september za letno načrtovanje in spremljanje dela in vse leto za tekoče načrtovanje in spremljanje.

Namen: prispevati k pogojem za sistematično delo, evalvacijo in razvoj strokovnega dela.

Posvetovalno delo z vodstvom

Načrtujemo različne oblike sodelovanja z vodstvom (individualne oblike sodelovanja, kolegije, delovne sestanke ipd.).

Okvirni rok izvedbe: vse leto.

Namen: uresničevanje skupnih ciljev.

Razvojno – analitične naloge:

- sodelovanje pri programu razvoja šole, ki bo vključeval posebnosti dijakov, ki se šolajo na naši šoli,
- sodelovanje pri razvojno analitičnih nalogah, ki jih je v LDN vključilo vodstvo šole,
- sodelovanje v komisiji za kakovost,
- izboljšanje koordinacije dela med učitelji, ki so vključeni v izobraževanje dijakov, ki potrebujejo prilagoditve (predvsem vključevanje prilagoditev, ki jih imajo dijaki v odločbah o usmeritvi),
- iskanje rešitev za izvedbo izobraževanja na daljavo za dijake z OIN tudi po koncu krize s COVID 19.

Okvirni rok izvedbe: vse leto.

Namen: izboljšati prehodnost v višji letnik in izboljšati šolsko klimo.

Svetovalno delo z dijaki

Nosilec vseh nalog v okviru svetovalnega dela z dijaki je svetovalna služba. Delo opravlja v sodelovanju s strokovnimi delavci šole in po potrebi s strokovnjaki ustreznih zunanjih institucij:

- uvodni razgovor s kandidatom,
- sprejem in kontrola ustreznih kandidatovih dokumentov, zapis posebnih kandidatovih želja,
- informacije in pomoč pri prenosu prijav,
- svetovanje dijakom, ki se želijo prešolati.

Okvirni rok izvedbe: februar, marec, junij, julij, avgust, september.

Namen: korektno izpeljati vpis.

Svetovanje novincem, ponavljalcem, prepisanim

Gre za probleme prehoda in prilagajanja, učno, vedenjsko, socialno in osebno problematiko.

Evidentiranje in razvojno spremljanje novincev, ponavljalcev in preusmerjenih dijakov.

Okvirni rok izvedbe: intenzivneje septembra, drugače vse leto.

Namen: prispevati k uspešnemu začetku novincev, ponavljalcev in preusmerjenih dijakov.

Delavnice: osebni, socialni razvoj

Za dijake šola organizira preventivne delavnice v okviru interesnih dejavnosti.

Okvirni rok izvedbe: od oktobra do maja.

Namen: delavnice pomenijo preventivno delovanje na področju nevarnosti, ki ogrožajo današnjo mladino in prispevajo k optimalnemu razvoju.

Delavnice: poklicna orientacija

Svetovalna služba koordinira naloge s področja poklicne orientacije. Dijaki imajo možnost udeležiti se posebnih oblik skupinskega dela, s pomočjo katerih spoznavajo sami sebe, se informirajo o možnostih nadaljevanja šolanja ali vključitve v delo ter pridobivajo znanja in spretnosti, ki jih potrebujejo pri različnih prehajanjih.

Okvirni rok izvedbe: vse leto.

Namen: pomagati dijakom pri iskanju ustrezne odločitve za nadaljevanje izobraževanja.

Socialno ekonomske stiske dijakov

- identifikacija in pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih stisk dijakov,
- analiza stanja,
- informiranje o razpisih štipendij in drugih razpisih,
- intervencije v posebnih primerih osebne ali socialne ogroženosti.

Okvirni rok izvedbe: intenzivneje septembra, drugače vse leto.

Namen: identificiranje težav in pomoč pri iskanju možnih rešitev.

Dijaki s posebnimi potrebami

V projektu zagotavljanja ustreznih prilagoditev s strani šole dijakom s posebnimi potrebami svetovalna služba sodeluje kot koordinator vseh strokovnih sodelavcev znotraj in po potrebi tudi zunaj šole za pripravo in izvedbo individualiziranega programa. Svetovalna služba se v skladu s svojo strokovno usposobljenostjo vključuje v načrtovanje, izvajanje in spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela z dijaki s posebnimi potrebami. V okvir tega dela spada:

- sodelovanje z razredniki in drugimi učitelji pri pripravi ali tudi izvajanju individualiziranih programov za dijake s posebnimi potrebami,
- sodelovanje z vodstvom pri zagotavljanju ustreznih pogojev za integracijo dijakov s posebnimi potrebami,
- zbiranje in posredovanje ustreznih informacij ter spodbujanje dijakov za zunajšolske ponudbe,
- sodelovanje in pomoč dijakom pri iskanju in izbiri ustreznih mentorjev,
- koordinacija dela z zunajšolskimi ustanovami.

V šolskem letu 2020/2021 predvidevamo, da bomo s 1. 9. 2020 začeli z več kot 80 dijaki z odločbami o usmeritvi.

Poleg tega bomo imeli veliko dijakov, ki nimajo odločbe, ravnateljica pa je na podlagi mnenja svetovalne službe oz. drugih strokovnih institucij presodila, da bi dijaki dosegali boljši uspeh, če bi jim šolanje uredili z osebnim izobraževalnim načrtom. Delo v zvezi z osebnimi izobraževalnimi načrti zajema:

- pripravo obrazcev za osebni izobraževalni načrt,
- dogovor z dijakom o vsebini osebnega izobraževalnega načrta,
- pogovor in svetovanje pri sestavi osebnega izobraževalnega načrta,
- mesečno spremljanje dijakove realizacije osebnega izobraževalnega načrta,
- sodelovanje z razrednikom dijaka z osebnim izobraževalnim načrtom,
- sodelovanje z učitelji, ki ocenjujejo dijaka z osebnim izobraževalnim načrtom,
- evalvacijo dela z dijaki z osebnim izobraževalnim načrtom.

Okvirni rok izvedbe: priprava individualiziranih načrtov in osebnih izobraževalnih načrtov - september; podpora, spremljanje in svetovanje vse leto.

Namen: identifikacija dijakov, ki potrebujejo usmeritev in preko usmeritve oz. s pomočjo osebnega dijaku omogočiti osvojitve vsaj minimalnih standardov znanja.

Individualno svetovanje: poklicna orientacija

Vsi dijaki imajo možnost individualnega razgovora v svetovalni službi o nadaljevanju svoje poklicne oz. študijske poti.

Svetovalna služba zagotavlja dostopnost do informacij, povezanih s poklicno orientacijo, vsem udeležencem. Skrbi za dopolnjevanje ustrezne tematike na spletni strani.

Okvirni rok izvedbe: vse leto.

Namen: dati možnost dijakom razmišljati o osebnih dilemah in možnih izbirah nadaljnje poklicne poti.

Individualno svetovanje: druga problematika dijakov

Svetovalna pomoč dijakom pri razreševanju osebnih razvojnih ali situacijskih težav (raznih osebnih stisk, učnih ali vedenjskih težav, socialne problematike).

Svetovalna služba na dijakovo pobudo, pobudo staršev ali učiteljev v skladu s strokovno-etičnimi načeli organizira, izvaja in evalvira svetovalni postopek.

Svetovalna služba pripravlja mnenja o izreku vzgojnih ukrepov za pogojno izključitev in za izključitev.

Namen: zagotoviti informacije, podporo, vodenje dijakom, ki le-to potrebujejo.

Svetovalno delo z učitelji

Svetovalna služba pri tem področju dela sodeluje s strokovnimi delavci šole in po potrebi s strokovnjaki zunanjih institucij.

Konference

Svetovalna služba aktivno sodeluje na vseh sejah učiteljskega zbora šole in soodloča v skladu z zakonodajo ter pravilniki.

Sestanki oddelčnih učiteljskih zborov

Svetovalna služba sodeluje na seji oddelčnega učiteljskega zbora vedno, kadar se načrtujejo individualizirani programi ali vprašanja, povezana s poklicno orientacijo, sicer pa po dogovoru in na pobudo razrednika ali ravnateljice.

Svetovanje in posvetovanje z manjšimi skupinami učiteljev glede prilagajanja oblik dela, poučevanja, preverjanja in ocenjevanja znanja z namenom, doseganja optimalnih učnih uspehov tudi pri dijakih, ki zaradi različnih vzrokov niso uspešni v šoli.

Namen: posredovanje strokovnih informacij, priprava in izvedba individualiziranih programov za dijake s posebnimi potrebami in osebnih izobraževalnih načrtov.

Individualno svetovanje

Svetovanje in posvetovanje z učitelji glede izvajanja pouka ali vodenja oddelčne skupnosti.

Svetovalna služba načrtuje za vsakega strokovnega delavca šole posvetovanja in druge oblike sodelovanja pri načrtovanju, izvajanju, spremljanju ali evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela. Svetovalno pomoč izvaja na pobudo učitelja.

Namen: zagotoviti informacije, podporo, strokovno vodenje učiteljem, ki to potrebujejo.

Svetovalno delo s starši

Svetovalna služba pri tem področju dela sodeluje s strokovnimi delavci šole in po potrebi s strokovnjaki zunanjih institucij.

Individualno svetovanje

Svetovalna služba izvaja pogovorne ure za starše.

Strokovno izpopolnjevanje

Študijske skupine

Seminarji

Svetovalna služba vsako leto v skladu z letnim delovnim načrtom šole in s svojimi lastnimi profesionalnimi cilji načrtuje vsaj zakonsko določen minimalni dovoljeni obseg strokovnega izpopolnjevanja.

Usposabljanje, ki je obvezno zaradi izvajanja rednih nalog (npr. vpis), ne sodi v ta obseg.

Namen: vseživljenjsko učenje, posodabljanje znanja.

Vpisni seminarji

Ministrstvo za šolstvo in šport bo organiziralo enodnevni seminar za izvedbo vpisa v srednje šole.

Visokošolska prijavno informacijska služba bo organizirala srečanje šolskih svetovalnih delavcev o vpisu na visokošolske in univerzitetne programe.

Za vse neposredno individualno in skupinsko svetovalno delo ter za aktivno sodelovanje na timskih in drugih strokovnih sestankih v šoli se mora svetovalna delavka pripraviti.

Druge naloge

Vodenje postopkov priznavanja izobraževanja za tuje državljane

V šolskem letu 2004/2005 je svetovalno delavko Zoro Kreft takratna ravnateljica pooblastila za vodenje postopkov priznavanja izobraževanja za mladinsko šolo in šolo za odrasle. Glede na dosedanje izkušnje je pričakovati, da bo izpeljanih vsaj dvajset tovrstnih postopkov.

Vodenje postopkov ob prestopu dijakov na našo šolo iz druge srednje šole.

Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah navedenega priznavanja ne ureja. Ker imamo veliko število dijakov, ki k nam pridejo iz drugih srednjih šol, smo prestop uredili v skladu z 51. členom Zakona o poklicnem in srednjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 79/2006, 68/2017 in 46/2019), ki nam tudi omogoča priznavanje že opravljenih obveznosti. Predvidevamo vsaj trideset tovrstnih postopkov.

Dokumentiranje dela

Svetovalna delavka sproti dokumentira svoje delo v skladu z zakonskimi in podzakonskimi predpisi ter strokovno-etičnimi načeli dela.

12 LETNI DELOVNI NAČRT ORGANIZATORICE PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA Z DELOM

Organizatorica praktičnega usposabljanja z delom (v nadaljevanju PUD) v šolskem letu 2020/2021 bo mag. Jasna Čot.

Načrt praktičnega usposabljanja z delom (PUD) je določen z izobraževalnim programom, ki se izvaja pri delodajalcu v podjetju pod vodstvom mentorjev. Šola v skladu z letnim delovnim načrtom in dogovorom z delodajalci dijake napoti na praktično usposabljanje z delom po kolektivni ali individualni pogodbi. Dijaki se vključijo v neposredni delovni proces. Na podlagi mentorjevega pisnega mnenja oziroma ovrednotenja uspešnosti dijaka in ovrednotenja dijakovega poročila o delu organizator PUD-a oceni dijakovo uspešnost na PUD-u po dvostopenjski lestvici opravi/ni opravi.

V letošnjem letu bomo izvajali PUD tudi v tujini, kar pomeni nov izziv za dijake in učitelje. Potrebno bo veliko priprav, različnih aktivnosti ter izpolnjevanja novih obrazcev in drugih dokumentov. Sodelovanje se bo razširilo na nove poslovne partnerje.

Cilji praktičnega usposabljanja z delom so:

- pridobivanje praktičnih izkušenj ter povezovanje izobraževanja in dela,
- nadgrajevanje v šoli pridobljenih znanj ter prenos teoretičnega znanja v neposredno prakso v delovnem okolju,
- usposabljanje in razvoj specifičnih spretnosti ter kompetenc poklica,
- spoznavanje novih delovnih sredstev, naprav, pripomočkov, materialov idr.,
- učenje sodelovanja in timskega dela ter komunikacije in nastopa pred strankami,
- razvijanje odgovornosti:
 - o za lastno delo,
 - o za kakovost, potrebno pri poklicnem delu,
 - o za upoštevanje predpisov iz varnosti in zdravja pri delu ter varovanja okolja.

Poleg osnovnih ciljev dodajamo še cilje projekta Erasmus +:

- izmenjavo dobrih praks,
- konkurenčno vrednost dijakov in boljšo zaposljivost dijakov na trgu delovne sile,
- izboljšanje jezikovnih kompetenc,
- dvig samopodobe in nadgradnjo osebnostne rasti,
- povečati vrednost poklicnega in strokovnega izobraževanja.

Načrtovanje dela obsega pripravo **terminskega načrta** za vse oddelke za šolsko leto 2020/21

Razred	Termin za opravljanje delovne prakse	Trajanje delovne prakse
2. Aa	od ponedeljka, 17. 5. 2021, do vključno petka, 18. 6. 2021	190 ur
2. Ab	od ponedeljka, 17. 5. 2021, do vključno petka, 18. 6. 2021	190 ur
2. Ac	od ponedeljka, 17. 5. 2021, do vključno petka, 18. 6. 2021	190 ur
3. Aa	od srede, 2. 9. 2020, do vključno torka, 19. 1. 2021	720 ur

Razred	Termin za opravljanje delovne prakse	Trajanje delovne prakse
3. Ab	od ponedeljka, 3. 1. 2021, do vključno četrta, 20. 5. 2021	720 ur
3. Ac	od ponedeljka, 3. 1. 2021, do vključno četrta, 20. 5. 2021	720 ur
3. Ca	od ponedeljka, 2. 11. 2020, do vključno petka, 27. 11. 2020	152 ur
3. Cb	od petka, 27. 11. 2020, do vključno četrta, 24. 12. 2020	152 ur
2. Da	od ponedeljka, 2. 11. 2020, do vključno petka, 13. 11. 2020	76 ur

Vodenje dokumentacije

Delo vključuje vodenje dokumentacije za potrebe PUD: pripravo pogodb, aneksov, napotnic, navodil dijakom, mentorjem, zavarovanja dijakov, potrdila o opravljeni praksi, ocenjevanje dijakov, pripravo načrta za organizacijo praktičnega usposabljanja z delom, pripravo evalvacijskih vprašalnikov, pisanje poročil, dopise delodajalcem, razpisno dokumentacijo in drugo.

Delo z dijaki:

Delo z dijaki obsega več področij:

- priprava dijakov na PUD obsega prve razgovore o ciljnih praktičnega usposabljanja z delom, vsa navodila, ki jih potrebujejo za uspešno končanje prakse ter vodenje dokumentacije,
- razporejanje dijakov in iskanje delodajalcev glede na njihove želje,
- spremljanje dijakov z razgovori na delovnem mestu, po telefonu in osebno v šoli,
- sprotno reševanje težav,
- ocenjevanje dijakov,
- evalvacija in poročilo,
- sodelovanje na informativnem dnevu, da potencialni dijaki dobijo prve informacije že pred vpisom.

Posebno pozornost bomo namenjali kariernemu razvoju, seznanjali dijake z možnostmi napredovanja, vodenjem listovnika, s pisanjem vlog in CV, s komunikacijo z nadrejenimi in drugimi zaposlenimi, pripravljali dijake na zaposlitveni razgovor.

Sodelovanje z delodajalci

Sodelovanje z delodajalci želimo izboljšati z različnimi ukrepi in novimi dejavnostmi. Delodajalci bodo dijakom predstavljali podjetja med poukom, nekatera podjetja pa bodo dijaki tudi obiskali.

Nadaljevali bomo z iskanjem podjetij na področju umetnosti (za program Aranžerski tehnik).

Sodelovanje z drugimi inštitucijami:

Organizacija predavanj s področja varstva pri delu in požarne varnosti.

Sodelovanje z učitelji:

V sodelovanju z učitelji strokovnih modulov bomo organizirali obiske podjetij, kjer so dijaki na PUD. S tem bi jih radi seznanili s prodajalnami s specifičnim sortimentom in z vlogo prodajalca pri svetovanju kupcem.

Z učitelji mentorji bomo pripravili dijake na tekmovanje v tehniki prodaje, k sodelovanju pa bodo povabljeni tudi mentorji pri delodajalcih.

Večje sodelovanje z učitelji bo potrebno tudi zaradi vključitve v projekt Erasmus+. Dijake in spremljevalce želimo dobro pripraviti na ta projekt.

Sodelovanje s starši:

Na roditeljskih sestankih bo organizatorica praktičnega usposabljanja z delom predstavila cilje praktičnega usposabljanja pri delodajalcih in jih seznanila z informacijami s področja PUD. Starše želimo vključiti tudi v pridobivanje novih učnih mest. Starši dijakov, ki bodo vključeni v program Erasmus +, bodo vabljeni tudi na predstavitev projekta in k drugim oblikam sodelovanja.

Strokovno usposabljanje:

Organizatorica praktičnega usposabljanja z delom se bo udeležila aktualnih izobraževanj s področja PUD in sestankov študijske skupine PUD.

13 LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica je s svojim gradivom, urejenostjo in dejavnostjo redni del vzgojno-izobraževalnega procesa in razvoja. Je središčna informacijska, izobraževalna in strokovna celica, namenjena pretoku znanja in vrednot.

Namen knjižnično informacijske dejavnosti je:

- omogočiti splošen in hiter dostop do knjižničnega in drugega informacijskega gradiva,
- uporabljati to gradivo za izobraževanje, delo in prosti čas, ga uporabljati pri prenosu in posredovanju znanja ter zadovoljevanju kulturnih in drugih potreb uporabnikov.

Za **doseganje** tega namena šolska knjižnica opravlja naslednje naloge:

- učence in učitelje oskrbuje s knjižničnim gradivom,
- sistematično zbira, obdeluje, hrani, varuje, posreduje in predstavlja knjižnično in drugo gradivo,
- usposablja učence za samostojno učenje, črpanje informacij iz različnih virov, za samoizobraževanje in ustvarjalno delo,
- navaja učence in druge uporabnike knjižnice na samostojno uporabo knjižničnega gradiva in knjižničnih pomagal pri sistemu izposoje v prostem pristopu,
- sodeluje pri uvajanju in uresničevanju sodobnejših metod dela pri vzgojno-izobraževalnem delu.

Za uresničevanje naštetih nalog šolske knjižnice bomo izvajali naslednje dejavnosti:

Interno bibliotekarsko delo

- nabava knjižničnega gradiva,
- obdelava,
- inventarizacija,
- katalogizacija,
- oprema knjig z nalepkami, kodami in žigi,
- odpis knjižničnega gradiva in inventura,
- sodelovanje s knjigarnami in založbami,
- spremljanje knjižnih novosti in periodike.

Knjige bomo nabavljali na naslednje načine:

- preko stalnih in občasnih obiskov zastopnikov založb,

- preko ponudbe po navadni in elektronski pošti,
- v knjigarnah,
- na knjižnih sejnih, strokovnih srečanjih.

Gradivo bomo nabavljali v soglasju z vodstvom šole, učitelji in s strokovnimi aktivni.

Pedagoško delo

- individualno svetovanje dijakom in učiteljem za učinkovito uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov,
- spodbujanje branja z razumevanjem bralnih strategij,
- razvijanje funkcionalne in informacijske pismenosti,
- pomoč dijakom in učiteljem pri iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarski nalog,
- pomoč dijakom pri učenju,
- razvijanje učnih in delovnih navad pri dijakih,
- bibliopedagoško delo z oddelki in s skupinami.

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu usposablja knjižničar dijake za skupne vzgojno-izobraževalne cilje:

- dijaki spoznajo poslovanje in organizacijo šolske knjižnice (prostorsko ureditev, urnik odprtosti, način izposoje knjižničnega gradiva, pravila vedenja); seznanijo se z UDK postavitvijo, računalniškim katalogom ter vzajemnim knjižničnim sistemom in z različnimi tehnikami branja,
- dijaki spoznajo knjižnični fond – knjižno in neknjižno gradivo – in druge informacijske vire v šolski knjižnici,
- dijaki spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire,
- seznanijo se s temeljno literaturo in informacijskimi viri za vsak predmet,
- naučijo se samostojno iskati informacije po elektronskih enciklopedijah in slovarjih ter vzajemnem katalogu COBISS/OPAC, seznanijo se z različnimi iskanji po vsebini, naslovu, ključnih besedah itd.,
- seznanijo se s COBISS-om,
- naučijo se navajati literaturo in vire, spoznajo pomembnost pravilnega navajanja literature in knjižnega gradiva ter dobijo osnovna navodila za sestavo seminarske naloge,
- naučijo se ustreznega citiranja in spoznajo pomembnost zaščite avtorskih pravic,
- naučijo se ločevati kakovostne vire informacij od nekakovostnih,
- naučijo se uporabljati različne tehnike branja,
- razvijejo različne iskalne strategije.

Sodelovanje s pedagoškimi in z drugimi delavci šole

- ugotavljanje informacijskih potreb učiteljev in drugih strokovnih delavcev šole,
- seznanjanje učiteljev z novostmi v strokovni literaturi,
- svetovanje učiteljem pri izbiri gradiv in priprava gradiv za njihovo izpopolnjevanje ter strokovni in osebni razvoj,
- pomoč učencem in učiteljem pri zbiranju gradiva za projektno in drugo delo.

Odpis in izločanje gradiva

Predvideva se odpis knjižničnega gradiva zaradi zastarelosti in poškodovanosti. Vse gradivo bo odpisano po predpisih bibliotekarske stroke in v skladu z navodilom za odpis gradiva.

Strokovno izpopolnjevanje

- v okviru šole, strokovnih aktivov, študijskih skupin, seminarjev itd.,

- v okviru Zavoda RS za šolstvo, Narodne in univerzitetne knjižnice, IZUM, Zveze bibliotekarskih društev in drugih.

Druge naloge

- razstave,
- seznanjanje z novostmi na šolski spletni strani,
- redno obiskovanje knjigarn in knjižnih sejmov,
- sodelovanje na kulturnih in športnih dnevih,
- vodenje in upravljanje učbeniškega sklada.

Delovanje učbeniškega sklada

Učbeniški sklad je bil vzpostavljen in se financira iz lastnih sredstev šole. Zagotavlja gradiva dijakom za pripravo na maturo. Upravljanje, vzdrževanje, nabavo in izposajo izvaja šolska knjižnica. Gradiva za šolsko leto 2020 / 21 ostajajo enaka kot leto poprej.

14 KOMISIJA ZA KAKOVOST

V novem šolskem letu v okviru komisije za kakovost načrtujemo dejavnosti in razvoj na naslednjih področjih:

- samoevalvacija na temo zadovoljstva s šolo,
- razvijanje dela na daljavo,
- sodelovanje s širšo lokalno skupnostjo,
- komunikacija preko socialnih omrežij,
- mnenje bivših dijakov o pridobljenih znanjih.

Načrtovane dejavnosti in podroben opis razvoja smo zapisali v poročilu Komisije za kakovost.

15 ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad je ustanovljen z namenom financiranja nadstandardnih dejavnosti in za sofinanciranje rednih dejavnosti socialno šibkim dijakom. Nadstandardne dejavnosti se ne financirajo iz javnih sredstev. Nadzor nad sredstvi šolskega sklada ima upravni odbor.

Pri pripravi letnega delovnega načrta so sodelovali:

Elizabeta Hernaus Berlec, ravnateljica

Anica Hočevar, pomočnica ravnateljice

Zora Kreft, svetovalna delavka

mag. Jasna Čot, organizatorica praktičnega usposabljanja na delovnem mestu

Peter Štampar, knjižničar

vodje aktivov in nosilci posameznih projektov

Mojca Velkoverh Slunečko, oblikovni pregled

LDN za šolsko leto 2020/2021 je lektorirala Maria Magdolna Horvath