

Pravice in obveznosti dijaka in šole pri osebnem izobraževalnem načrtu (v nadaljevanju OIN)

Dijak

- Redno obiskuje pouk za katerega se je odločil v OIN.
- V kolikor pouka pri predmetih/programskih enotah pri katerih še ni opravil vseh obveznosti, ne obiskuje, mora obiskovati svetovalne ure oz. individualni pouk učiteljev. Na svetovalni uri se z učiteljem posvetuje o vsebini in načinu ocenjevanja in se dogovori za natančen datum ocenjevanja v okviru rokov določenih z OIN.
- V primeru težav pri učenju predmeta/programske enote, ima dijak pravico in dolžnost, da se oglasi na svetovalni uri, kjer mu učitelj nudi učno pomoč.
- Dijak mora imeti na svetovalno uro učbenik, učno gradivo in/ali zapiske, ki mu predstavljajo vir za učenje.
- Dijak je v rednem stiku z razrednikom.
- Dijak, ki pri ocenjevanju v skladu z OIN ne pridobi pozitivne ocene, se mora o vzrokih za ponoven neuspeh pogovoriti z razrednikom oz. s prof. ki je sestavil OIN. Zavedati se mora, da je št. možnosti za ponovno ocenjevanje omejeno.
- Dijak se ima pravico **zadrževati** v šolskih prostorih **v času svojega urnika, v času svetovalnih ur učiteljev, ki ga učijo** in v času za katerega se je **predhodno dogovoril** z učiteljem, razrednikom ali svetovalno službo. **Zadrževanje v šolskih prostorih izven dogovorjenih časovnih terminov, bo pomenilo kršenje OIN.**

Pri načrtovanju in izvedbi OIN kot tim sodelujejo **Razrednik dijaka, učitelj predmeta in pripravljalec OIN, ki tim koordinira**. Njihove naloge se prepletajo in se smiselno delijo glede na individualno situacijo.

Razrednik je dolžan sproti spremljati izvajanje OIN. Dijak mesečno poroča razredniku o svojem šolskem delu. Neporočanje razredniku pomeni kršitev OIN. Ob tovrstni kršitvi razrednik opravi razgovor z dijakom in starši. Na podlagi vzrokov, ki jih iz pogovora ugotovi, se s pripravljalcem OIN dogovori za potrebne spremembe v OIN. Če neuspešen dijak še naprej ne izpolnjuje dogovorov v spremenjenem OIN, razrednik skliče sestanek z dijakom, starši in vsemi navedenimi, na katerem se sodelujoči opredelijo glede smiselnosti nadaljnega izvajanja OIN.

Predmetni učitelj je prisoten na svetovalnih urah po razporedu objavljenem na spletni strani. Dijaku je dolžan nuditi učno pomoč, če za njo zaprosi v časovnem obsegu, kot je mogoče, glede na število obiskov dijakov na svetovalni uri.

Učitelj ima pripravljeno učno gradivo za dijake, ki ne obiskujejo pouka. Priporočeno je, da ima pripravljeno tudi učno gradivo, ki obsega snov za minimalne standarde znanja. V primeru, da le tega nima, dijaku po obstoječem učbeniku ali zapiskih, ki jih ima dijak, natančno opredeli minimalne standarde znanja za predmet, programsko enoto ali učni sklop.

Če dijak opravlja obveznosti za tekoče šolsko leto, oceno vpiše učitelj v e-redovalnico. Ko dijak opravi vse obveznosti predmeta, mu v redovalnici oceno zaključí.

Pripravljalec OIN:

- Sodeluje z dijakom in/ali njegovimi starši pri sestavljanju OIN in izbiri potrebnih prilagoditev za dijaka.
- Vodi in koordinira tim sodelujočih (razrednik, učitelj) pri izvedbi, spremljanju realizacije OIN...
- Sodeluje pri odločitvi o morebitnih popravkih OIN in pripravi spremenjen in prilagojen OIN.
- Vodi evidenco o dijakih na pedagoški pogodbi.